

**PORTANT ORGANISATION DE L'ÉLECTION  
DU DOYEN DE L'UFR DROIT, ÉCONOMIE, GESTION (DEG)**

**LE PRÉSIDENT,**

- Vu le code de l'éducation et notamment son article L 713-3,
- Vu les statuts de l'université modifiés et approuvés le 21 mai 2019,
- Vu les statuts de l'UFR Droit, Économie, Gestion modifiés et approuvés en conseil d'administration le 27 juin 2017,

Considérant que le mandat de Monsieur Guillaume MARREL, doyen de l'UFR DEG, prend fin le 4 février 2021,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Le présent arrêté a pour objet d'organiser l'élection du nouveau doyen de l'UFR Droit, Économie, Gestion d'Avignon Université.

**Article 2 :**

**Le scrutin aura lieu lors du conseil de l'UFR Droit, Économie, Gestion le vendredi 5 février 2021 à 9h30** en salle 1W48.

**Article 3 :**

Le doyen est élu par le conseil d'UFR pour un mandat d'une durée de cinq ans, renouvelable une fois, parmi les enseignants-chercheurs, les enseignants ou les chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'UFR Droit, Économie, Gestion.

**Le mandat du nouveau doyen prendra effet le vendredi 5 février 2021 dès le résultat de l'élection en conseil d'UFR.**

Si le doyen n'est pas élu parmi les membres du conseil de l'UFR Droit, Économie, Gestion, il préside ce conseil sans voix délibérative.

La fonction de doyen est incompatible avec celles de président de l'université et de recteur d'académie.

**Article 4 :**

Le dépôt des candidatures est obligatoire. Les candidatures doivent être déposées auprès du doyen d'âge au moins une semaine avant l'élection du doyen.

Les candidats sont invités à déposer leur candidature, établie selon le modèle joint en annexe, téléchargeable sur la plateforme e-Doc de l'université – rubrique UFR DEG, **au plus tard le mardi 26 janvier 2021 à 12h00**, accompagnée obligatoirement d'une copie d'une pièce d'identité et éventuellement d'une profession de foi.

Le dépôt de candidature s'effectue :

- soit directement auprès du secrétariat de Direction de l'UFR DEG (bureau 2W57),
- soit par voie de courriel sous format PDF, à partir de l'adresse attribuée par l'établissement : [elections-deg@univ-avignon.fr](mailto:elections-deg@univ-avignon.fr).

**Aucune candidature ne sera acceptée après le mardi 26 janvier 2021 à 12h00.**

Lors du dépôt des candidatures, **un récépissé de dépôt de candidature sera établi** par le secrétariat de l'UFR Droit, Économie, Gestion. Il sera alors remis au candidat ou adressé à ce dernier par courriel selon le mode de réception de la candidature. Ce récépissé ne constitue pas une validation des candidatures, mais il atteste que la candidature a été déposée dans les délais impartis, accompagnée des documents nécessaires.

La liste des candidatures recevables est établie par l'administration de l'UFR Droit, Économie, Gestion.

Cette **liste des candidatures recevables** est ensuite **signée par le président** de l'université puis **affichée au plus tard le jeudi 28 janvier 2021** dans le hall l'UFR DEG, en zone présidence et également consultable sur la plateforme e-Doc de l'université – rubrique UFR DEG.

#### **Article 5 :**

Pour l'élection du doyen, le conseil de l'UFR Droit, Économie, Gestion est présidé par le doyen d'âge.

Le conseil se réunit valablement que si les conditions du quorum sont réunies (plus de la moitié de ses membres présents ou représentés).

Chaque membre élu peut donner une procuration à tout autre membre élu de ce conseil. Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Le doyen est élu à bulletins secrets à la majorité absolue des voix lors de deux premiers tours et à la majorité relative lors du troisième tour.

Chaque électeur met dans l'urne son bulletin de vote préalablement introduit dans l'enveloppe.

Le vote de l'électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom, sous le contrôle du doyen d'âge qui peut se faire assister de deux assesseurs.

#### **Article 6 :**

Le dépouillement aura lieu à l'issue du scrutin au sein du lieu de vote.

Le conseil d'UFR désigne **au moins trois scrutateurs** qui peuvent être des candidats.

**Le nombre des enveloppes est vérifié** dès l'ouverture de l'urne. Si leur nombre est différent de celui des émargements, il en est fait mention au procès-verbal.

**Les bulletins blancs et nuls sont annexés au procès-verbal** ainsi que les enveloppes non réglementaires et contresignés par les scrutateurs désignés. Chacun des bulletins et enveloppes annexés doit porter mention des causes de l'annexion.

#### **Sont considérés comme nuls :**

- les bulletins blancs ;
- les bulletins dans lesquels les votants se sont fait connaître ;
- les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
- les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège ;
- les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance ;
- les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature ;
- si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des noms de candidats différents. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent le même candidat,
- les enveloppes vides.

A l'issue des opérations électorales, **un procès-verbal de dépouillement** du scrutin signé des scrutateurs et du doyen d'âge est remis au président de l'université.

## Article 7

Dans le cas où la réunion du conseil d'UFR ne peut se tenir en présentiel les modalités de délibération à distance approuvées par le conseil d'administration en date du 19 mai 2020 (délibération CA-2020-022) seront applicables.

## Article 8

**Les résultats seront affichés** dans les trois jours après le scrutin soit au plus tard **le lundi 8 février 2021**, dans le hall l'UFR DEG et en zone présidence. Ils seront également consultables sur la plateforme e-Doc de l'université rubrique UFR DEG.

## Article 9

Le présent arrêté sera affiché en zone présidence et à l'UFR DEG.

Il sera également consultable dans le recueil des actes et décisions à la rubrique « actes réglementaires » sur le site internet de l'université par le menu accès rapide ou via la plateforme e-Doc de l'université – Affaires Juridiques – rubrique « actes réglementaires ».

Il sera transmis à monsieur le Recteur, Chancelier des Universités, de l'Académie d'Aix-Marseille.

## Article 10

Les résultats peuvent être contestés devant le Tribunal administratif de Nîmes dans les deux mois suivants l'élection, à l'adresse suivante :

Tribunal administratif de Nîmes  
16 avenue Feuchères  
CS 88010  
30941 Nîmes cedex 9

## Article 11

Le directeur général des services de l'université est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Avignon, le 13 janvier 2021

Le Président d'Avignon Université,



  
Philippe ELLERKAMP

Transmis au Recteur de région académique, Chancelier des universités et publié le **4 JAN. 2021**

**ÉLECTION DU DOYEN  
DE L'UFR DROIT, ÉCONOMIE, GESTION (DEG)**

**SCRUTIN DU VENDREDI 5 FEVRIER 2021 à 9h30**  
En salle 1W48

**DÉCLARATION DE CANDIDATURE**

Je soussigné(e),

Nom et Prénom : .....

Enseignant.e-chercheur.euse • ou Enseignant.e ••ou Chercheur.euse •

Corps /Grade : .....

En fonction à **l'UFR Droit, Économie, Gestion**

Déclare être candidat.e à l'élection du doyen de **l'UFR Droit, Économie, Gestion**  
d'Avignon Université pour le scrutin du vendredi 5 février 2021 à 9h30 en conseil d'UFR DEG.

A Avignon, le

Signature du.de la candidat.e

A déposer **au plus tard le mardi 26 janvier 2021 à 12h00** dûment complétée, datée et signée  
et accompagnée obligatoirement de la copie d'une pièce d'identité et éventuellement d'une profession de foi.

Modalités de dépôt :

- soit directement auprès du secrétariat de Direction de l'UFR DEG (bureau 2W57)

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante :  
elections-deg@univ-avignon.fr