

## **Programme de mobilité entrante UAPV – Courte durée 2019**

### **Contexte**

La Commission de la recherche du Conseil académique de l'UAPV maintient pour l'année 2019 le programme « Visiteurs courte durée », destiné à faciliter la réception sur des périodes de l'ordre de la semaine d'enseignants-chercheurs ou chercheurs titulaires du doctorat en provenance, soit de l'étranger, soit de France.

### **Critères de recevabilité et engagement**

- Un invité ne peut bénéficier qu'une fois de cette aide.
- L'aide ne peut pas être allouée à la visite d'un étudiant.
- Pour bénéficier de l'aide, l'invité ne doit pas être identifié comme partenaire de l'UAPV dans un contrat financé.
- L'aide n'est cumulable à aucune autre.

L'invité, lors de sa visite, doit présenter ses travaux sous la forme d'une intervention dans le cadre d'un séminaire organisé à et par l'UAPV.

### **Modalités de mise en œuvre**

Le dossier de candidature comprend :

- le curriculum du candidat,
- un descriptif du projet,
- un court résumé des activités prévues pendant la visite et la prévision des retombées attendues pour l'établissement,
- l'avis motivé de la direction de l'unité de recherche ou de la SFR de l'établissement concernée.

Toute demande ne respectant pas cette forme sera automatiquement rejetée.

### **Commission de sélection et calendrier**

Les dossiers de candidature sont examinés par une commission interne à la Commission de la recherche. En cas de litige sur un dossier, la demande sera examinée par la Commission de la recherche, qui tranchera en prenant en compte, tout particulièrement, de la pertinence du projet au regard des axes identitaires de l'UAPV.

L'examen des candidatures s'effectuera au fil de l'eau.

Les dossiers de candidature complets sont à déposer dans le SI Recherche, à partir uniquement de Pléiade Web et de l'encart « Programme de mobilité » approprié. Un accusé réception automatique attestant du dépôt du dossier sera adressé en retour.

Toute demande ne respectant pas cette forme sera rejetée.

### **Modalités de prise en charge**

Le financement est destiné à couvrir les frais généraux de missions (transport, hébergement et restauration) de l'invité uniquement.

L'aide est limitée à 500 € par invité pour un invité venant de France, 1 000 € s'il vient de l'étranger.

Les laboratoires ou SFR peuvent bien entendu compléter cette aide sur leurs fonds propres.

Les laboratoires ou SFR s'acquitteront des factures correspondantes et en adresseront une photocopie à la Maison de la Recherche ([maison-recherche@univ-avignon.fr](mailto:maison-recherche@univ-avignon.fr)) qui réglera une facture interne soit d'un montant égal au maximum de l'aide prévue compte tenu de la durée de la mobilité si le montant total des frais est supérieur, soit au total des frais inhérents à la mobilité si le montant est inférieur à l'enveloppe initiale prévue.

Compte tenu des procédures financières internes et de la clôture de l'exercice budgétaire, le retour de mobilité devra être effectué au plus tard mi-novembre et les factures transmises dans un délai d'un mois à compter de la date d'achèvement de la mission et dans tous les cas avant le 19 novembre 2019.

**Date de clôture de l'appel : 1<sup>er</sup> novembre 2019**

## Programme de mobilité entrante UAPV – Longue durée 2019

### Contexte

La Commission de la recherche du Conseil académique de l'UAPV maintient pour l'année 2019 le programme de mobilité « entrante » de type longue durée (supérieure à 15 jours) au bénéfice notamment des enseignants-chercheurs et chercheurs étrangers, destiné à dynamiser la politique de recherche internationale de l'établissement.

### Critères de recevabilité

Pour être recevables, les demandes doivent :

- Etre présentées par un enseignant-chercheur ou chercheur étranger occupant un emploi pérenne dans son établissement d'origine,
- Concerner une mobilité dont la durée est comprise entre minimum 15 jours et maximum 2 mois,
- S'inscrire dans le cadre de la préparation d'un projet de recherche collaboratif international.

Des demandes formulées par un enseignant-chercheur ou chercheur étranger titulaire d'un doctorat sont également recevables.

### Critères d'évaluation

Sont pris en considération les critères suivants :

- La proximité avec les axes identitaires et de développement scientifique de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse,
- Le projet de recherche et les retombées pour l'établissement,
- La proximité des zones géographiques définies comme stratégiques par l'établissement dans le cadre de sa politique internationale (Europe, Brésil, Canada, pays du pourtour méditerranéen),
- L'historique des attributions précédentes à l'enseignant-chercheur ou au chercheur.



## **Modalités de mise en œuvre**

Le dossier de candidature comprend :

- Le curriculum du candidat.
- La fiche de candidature au programme longue durée (Cf. annexe 1) qui comprend ; un descriptif du projet de recherche et du programme de travail, l'avis motivé de la direction de l'unité de recherche ou de la SFR de l'établissement concerné descriptif du projet de recherche et du programme de travail, divers renseignements nécessaires pour effectuer la prise en charge auprès de CAMPUS France.
- Le candidat indiquera par ailleurs dans quel cadre de coopérations scientifiques son projet s'inscrit et quels sont les résultats attendus au terme du séjour pour l'établissement.
- Lorsque la demande s'inscrit dans le cadre d'un séjour dont la durée est supérieure à celle de la présente demande, les conditions de ressources (salaire de l'établissement d'origine, bourse de mobilité,...) de l'intéressé pendant la durée totale du séjour seront explicitées, un argumentaire justifiant la demande dans le cadre du présent appel UAPV sera également fourni.

Le dossier de candidature complet est déposé dans le SI Recherche, à partir uniquement de Pléiade Web et de l'encart « Programme de mobilité » approprié. Un accusé de réception attestant du dépôt du dossier sera adressé en retour.

Toute demande ne respectant pas cette forme sera rejetée.

## **Modalités de prise en charge**

Le financement est destiné à couvrir les frais généraux de missions : transport, hébergement et restauration.

Le financement de la mobilité s'effectue via CAMPUS FRANCE sous forme d'une « bourse de mobilité ». L'aide financière est limitée à 1500€ bruts pour une mobilité de 2 semaines, auxquels viendront s'ajouter 750 € par semaine supplémentaire, dans la limite de 2 mois maximum. CAMPUS France prend un coût fixe d'au moins 400 € pour les séjours d'un mois ou moins. Ainsi, un candidat recevra « une bourse de mobilité » d'un montant net d'environ 1100 € pour 2 semaines, de 1850 € pour 3 semaines, etc. Les laboratoires ou SFR peuvent bien entendu compléter cette aide sur leurs fonds propres.

Le Point de Contact Local Euraxess d'Avignon, hébergé par la Maison de la Recherche (maison-recherche@univ-avignon.fr), offre une assistance pour la mise en œuvre de la mobilité de l'enseignant-chercheur ou du chercheur invité.

### **Le calendrier**

Les dossiers de candidature sont examinés au fil de l'eau. Dans tous les cas, le dossier complet est déposé via le SI Recherche pour examen en Commission de la recherche dans un délai d'au moins 15 jours avant sa tenue. De même, afin de mettre en place dans le cadre de CAMPUS FRANCE la mobilité dans les meilleures conditions possibles, celle-ci ne pourra débuter avant la limite de 3 semaines incompressibles suivant la validation par la Commission de la recherche. En raison de la clôture de l'exercice budgétaire, la mobilité devra débuter au plus tard début novembre.

**Date de clôture de l'appel : 1<sup>er</sup> novembre 2019**

## **Programme de mobilité sortante UAPV pour l'aide au montage de projet 2019**

### **Contexte**

La Commission de la recherche du Conseil académique de l'UAPV maintient pour l'année 2019 le programme de mobilité « sortante » à l'international pour les enseignants-chercheurs ou chercheurs de l'établissement, destiné à dynamiser sa politique de recherche internationale.

### **Critères de recevabilité**

Pour être recevables, les demandes doivent :

- être présentées par un enseignant-chercheur ou chercheur affecté à un laboratoire de l'établissement,
- concerner :
  - une mobilité internationale dont la durée est comprise entre minimum 15 jours et maximum 2 mois, **ou**
  - au plus 3 mobilités d'au plus une semaine chacune ;
- s'inscrire dans le cadre de la préparation d'un projet de recherche collaboratif international.

Les demandes de séjours qui entrent dans le cadre de la participation à un congrès scientifique international ne sont pas éligibles à ce programme.

### **Critères d'évaluation**

Seront classées en priorité, les mobilités qui s'inscrivent dans le cadre de la préparation d'un projet européen ou d'un appel d'offre d'une agence de moyens nationale (ANR, ...) ou internationale.

Seront également pris en considération :

- la proximité avec les axes identitaires et de développement scientifique de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse ;
- le projet de recherche et les retombées pour l'établissement ;
- la proximité des zones géographiques définies comme stratégiques par l'établissement dans le cadre de sa politique internationale ;
- l'historique des attributions précédentes à l'enseignant-chercheur ou chercheur.



### **Modalités de mise en œuvre**

Le dossier de candidature comprend :

- un descriptif du projet de recherche (sur papier libre, 2 à 3 pages). Le candidat indiquera par ailleurs dans quel cadre de coopérations scientifiques il s'inscrit et quels sont les résultats attendus au terme du séjour pour l'établissement. La durée du séjour et les conditions d'accueil seront également précisées.
- une lettre d'invitation de l'institution d'accueil.
- l'avis motivé de la direction de l'unité de recherche.

Le dossier de candidature complet est à déposer dans le SI Recherche, à partir uniquement de Pléiade Web et de l'encart « Programme de mobilité » approprié.

Un accusé de réception attestant du dépôt du dossier sera adressé en retour.

Toute demande ne respectant pas cette forme sera rejetée.

### **Modalités de prise en charge**

Le financement est destiné à couvrir les frais généraux de missions : transport, hébergement et restauration.

- Dans le cas d'une mobilité unique, la prise en charge financière est limitée à 1100€ pour une mobilité de 2 semaines, auxquels viendront s'ajouter 750 € par semaine supplémentaire, dans la limite de 2 mois maximum.

- Pour les mobilités multiples, la prise en charge est limitée à 1000 € par mobilité. Les laboratoires ou SFR peuvent bien entendu compléter cette aide sur leurs fonds propres.

Les laboratoires ou SFR s'acquitteront des factures correspondantes et en adresseront une photocopie à la Maison de la Recherche ([maison-recherche@univ-avignon.fr](mailto:maison-recherche@univ-avignon.fr)) qui réglera une facture interne soit d'un montant égal au maximum de l'aide prévue compte tenu de la durée de la mobilité si le montant total des frais est supérieur, soit au total des frais inhérents à la mobilité si le montant est inférieur à l'enveloppe initiale prévue.

Compte tenu des procédures financières internes et de la clôture de l'exercice budgétaire, le retour de mobilité devra être effectué au plus tard mi-novembre et les factures transmises dans un délai d'un mois à compter de la date d'achèvement de la mission et dans tous les cas avant le 19 novembre 2019.

Le Point de Contact Local Euraxess d'Avignon, hébergé par la Maison de la Recherche, offre une assistance technique pour l'enseignant-chercheur ou chercheur de l'établissement désireux d'opérer une mobilité à l'étranger.

### **Le calendrier**

Les dossiers de candidatures sont examinés au fil de l'eau.

Dans tous les cas, le dossier complet est déposé dans le SI Recherche pour examen en Commission de la recherche dans un délai d'au moins 15 jours avant sa tenue.

**Date de clôture de l'appel 2019 : 1<sup>er</sup> novembre 2019**

## **Programme de soutien à l'internationalisation de la recherche**

**2019**

### **Objectifs**

Ce programme s'adresse aux chercheurs qui projettent de soumettre un article ou une réponse à un appel à projet en anglais et qui éprouvent le besoin d'un accompagnement linguistique pour la rédaction de leur document de soumission. Cet accompagnement sera réalisé par un intervenant spécialiste de la langue cible qui corrigera le document avec l'un de ses auteurs.

Le programme doit permettre d'augmenter significativement les chances de succès du projet. De plus, cet accompagnement doit conduire les chercheurs à améliorer leur maîtrise de la langue ciblée.

### **Critères de recevabilité**

Pour être recevables, les demandes doivent :

- être présentées par un chercheur statutaire de l'UAPV, rattaché principalement à un laboratoire de l'établissement ;
- viser le montage d'un projet ou une publication dans une revue référencée, d'audience internationale et reconnue comme majeure dans son domaine de recherche ;
- concerner la correction d'un document de soumission abouti, de qualité rédactionnelle convenable. Cette correction sera réalisée conjointement par l'intervenant et l'auteur principal du document.

### **Critères d'évaluation**

Le projet, qu'il s'agisse d'un projet de recherche ou d'un projet de publication, sera évalué selon les critères suivants :

- la contribution potentielle du projet à l'internationalisation de la recherche de l'UAPV, en particulier en terme de rayonnement international et de développement de réseaux internationaux ;
- la contribution du projet aux priorités de la politique scientifique de l'établissement ;
- la qualité scientifique du projet ;
- l'historique des attributions dont le candidat aurait bénéficié les années passées.



### **Modalités de soumission**

Les demandes seront traitées au fil de l'eau par la commission recherche (CR) du conseil académique de l'UAPV. Elles devront être déposées dans le SI recherche au moins 15 jours avant la réunion de la CR ; elles seront traitées par la maison de la recherche qui contrôlera leur recevabilité et qui s'appuiera sur les compétences de la maison de l'international pour la recherche des intervenants.

Les dossiers de candidature seront composés de :

- un CV court du porteur de projet ;
- une description du projet (d'une page au plus) accompagnée d'un argumentaire précisant la façon dont le projet répond aux objectifs du programme et à ses critères d'évaluation ;
- un avis du directeur de laboratoire.

La contractualisation du travail réalisé par l'intervenant sera gérée par la Maison de la Recherche.

Le dépôt d'une demande de soutien est un engagement à aller au bout du processus de soumission et à rendre compte, à la CR, des résultats du projet.

**Date de clôture de l'appel : 1<sup>er</sup> novembre 2019**