

CONVENTION CADRE DE MANDAT

Arrivé le

9 - SEP. 2011
Agence Comptable

Entre **Avignon Université**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel situé
74 rue Louis Pasteur 84029 AVIGNON cedex 1
Code SIRET : 98 406 852 00 204
TVA intracommunautaire : FR 76 198 406 852
Ci-dessous désigné sous le terme " le Mandant", représenté par son Président M Philippe ELLERKAMP
D'une part,

Et

Campus France, établissement public à caractère industriel et commercial - Décret 2011-2048 du
30/12/2011, 28 rue de la Grange aux Belles, 75010 Paris, France, agissant en tant que mandataire,
représenté par sa Directrice générale, Madame Béatrice KHAIAT.
Code SIRET : 752 195 438 00011

D'autre part,

APRES AVOIR ETE EXPOSE QUE

Au titre de sa politique d'accueil international, le Mandant finance des programmes de mobilité (bourses /compléments de bourses/invitations...) ouverts à des ressortissants étrangers en formations en France.

Conformément à ses statuts, dont le mandant a pris connaissance, Campus France est pour sa part spécialisé dans les prestations logistiques permettant de faciliter les déplacements internationaux, l'accueil et le suivi du séjour d'étrangers en France et de français à l'étranger.

Le Mandant a décidé de recourir aux services de Campus France qui dispose, à ce titre, des compétences, des structures, du savoir-faire et des équipes nécessaires à la représentation du mandant et à l'exécution des missions et des opérations qui lui seront confiées dans le cadre de la présente convention.

Le Mandant assume la responsabilité exclusive de la conception de ses programmes de mobilité internationale, des critères et du choix de leurs bénéficiaires ainsi que de la conformité de leur statut au regard de la réglementation française.

Le Mandant communique à ce titre annuellement à Campus France les barèmes, catégories et critères de modulation des indemnités à verser aux bénéficiaires de ses programmes de mobilité, avec un préavis d'un mois avant prise d'effet. Ces barèmes sont validés par le Conseil d'administration de l'Université.

Les barèmes s'appliquent, selon les catégories définies par le Mandant, à tous les bénéficiaires qu'il désigne.

Les barèmes applicables et la procédure de traitement des personnes sont annexés au présent contrat et remis à jour annuellement (annexe 5). Le défaut de transmission annuel des barèmes peut constituer un motif de refus d'exécution de la commande du Mandant.

Les parties se sont donc rapprochées afin de définir les modalités et conditions de leur collaboration et d'arrêter les termes de la présente convention de mandat.

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIV

ARTICLE 1er - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention prend la suite de la convention signée le 13/04/2011 et entre en vigueur à sa date de signature.

Les mobilités engagées et prise en charge antérieurement à la date de signature restent régies par les termes de la convention initiale, qui reste active jusqu'à la date de fin de la dernière mobilité engagée et prise en charge avant la date de signature de la nouvelle convention (annexe 1 : mobilités régies par la convention signée 13 avril 2011).

Toutes les mobilités dont la date de début prévisionnelle est supérieure ou égale à la date de signature de la présente convention seront régies par les termes du présent contrat

La présente convention a pour objet d'arrêter les modalités de gestion logistique, administrative et financière, par Campus France, des bourses ou compléments de bourse attribués par le Mandant à des étudiants étrangers en France, ou des indemnités de séjour versées aux enseignant-chercheurs invités en France par le Mandant.

Campus France intervient, dans le cadre de ses attributions statutaires, au nom et pour le compte du Mandant.

ARTICLE 2 - PRESTATIONS DE LA COMPETENCE DE CAMPUS FRANCE

D'une manière générale, Campus France fera tous les efforts nécessaires pour assurer au mieux de ses possibilités, pour le compte du mandant et sur ses instructions écrites, les prestations suivantes :

2-1) Logement

- ✓ Hébergement d'accueil en hôtel/résidence hôtelière des bénéficiaires à leur arrivée, sur demande expresse,
- ✓ Assistance éventuelle pour le logement des bénéficiaires en France :

Campus France s'efforce d'apporter une aide aux bénéficiaires dans leur recherche de logement, dans la mesure des moyens mis à leur disposition par le mandant, et des évolutions des prix du marché.

Campus France procède à la réservation d'un logement dans la seule hypothèse où le Mandant prend à sa charge le coût de ce logement, y compris les frais de réservation (logement CROUS), l'éventuelle inoccupation en cas d'arrivée tardive ou de départ anticipé du boursier et les dégâts éventuels causés par le bénéficiaire et non couverts par la caution.

Les propositions de logement tiennent compte du lieu de formation, des disponibilités d'hébergement, notamment selon les périodes de l'année et du délai de prévenance laissé à Campus France pour la confirmation des réservations.

Dans tous les cas, l'intervention de Campus France s'effectue au titre du mandat qui lui est confié, dans les limites des disponibilités offertes par les logeurs qu'il sollicite et des conditions de ressources des bénéficiaires.

2-2) Versement d'allocations ou indemnités

Sur instruction du Mandant et selon ses barèmes de référence, Campus France assure le versement des allocations ou indemnités justifiées par la nature et la durée du séjour des bénéficiaires.

2-2-1) Versement de bourses et d'indemnités, remboursement ou règlement de factures aux fournisseurs des dépenses engagées par Campus France, en relation avec le séjour de formation des

personnes, dans la limite des programmes et/ou devis approuvés par le Mandant et dans le cadre des attributions statutaires de Campus France.

2-2-2) Versement d'un complément de bourse

Le versement d'un complément de bourse est soumis aux conditions suivantes :

- ✓ Le bénéficiaire est doctorant et inscrit à l'université
- ✓ Le bénéficiaire bénéficie obligatoirement d'une bourse principale gérée ou non par Campus France
- ✓ La bourse principale ne provient pas de fonds de l'institution d'accueil qui finance le complément
- ✓ Le montant du complément est strictement inférieur au montant de la bourse principale et d'un montant maximum de 500€
- ✓ Aucune prestation autre que le versement du complément et l'assurance ne pourra être mise en place

Un tarif spécifique est annexé à cette convention (annexe 2).

2-3) Protection sociale des bénéficiaires

Sur instruction du Mandant, Campus France assure la couverture médicale et responsabilité civile des bénéficiaires à l'étranger, en France ou dans leur pays d'origine pour les dommages qu'ils pourraient subir ou occasionner.

Les modalités et réglementations des formules de protection sociale sont annexées à la présente convention (annexe 3).

Campus France s'engage à communiquer au mandant toute nouvelle édition des documents mentionnés en annexe 3.

ARTICLE 3 - MODALITES D'INTERVENTION DE CAMPUS FRANCE

Campus France s'oblige à appliquer strictement les instructions et consignes du Mandant pour l'exécution des missions et opérations qui lui sont confiées au titre de la présente convention.

Toute opération de mobilité doit faire l'objet d'une instruction de prise en charge (annexe 4) dûment complétée et signée par les personnes habilitées et transmise par le Mandant à Campus France au minimum 30 jours avant le début prévu de l'opération. L'appel de fonds correspondant est transmis au Mandant par Campus France dans les 15 jours suivant la réception de cette instruction. La prise en charge du ou des bénéficiaires de l'opération n'intervient qu'à réception effective des fonds sur le compte bancaire de Campus France. Toute modification ou annulation relative à une opération de mobilité en cours doit faire l'objet d'une instruction écrite adressée à Campus France avec un délai de prévenance de 15 jours.

Le mandat confié à Campus France s'inscrit dans le cadre des dispositions réglementaires fixant les conditions de séjour des ressortissants étrangers en France et aux réglementations propres aux établissements d'accueil comme aux organismes de logement auxquels il est fait appel.

Le Mandant prend l'entière responsabilité de la conformité des bourses et allocations versées avec la réglementation en vigueur, qu'il déclare bien connaître.

Campus France serait en droit de refuser ou d'annuler l'exécution d'une commande, dès lors qu'il constaterait que certaines dispositions ne sont pas respectées, du fait du Mandant ou du bénéficiaire.

Les bénéficiaires des prestations de Campus France, pour le compte du Mandant, sont accueillis en dehors de tout lien de subordination vis à vis des établissements d'accueil, du mandant ou de campus France.

Dans l'hypothèse d'un contrôle ou d'une requalification par toute autorité compétente, notamment tout organisme social ou fiscal, de la nature de ces bourses et/ou allocations, la totalité des frais et surcoût qui en résulteraient incomberait au Mandant, ce que le Mandant reconnaît expressément.

ARTICLE 4 – FINANCEMENT

Vu le décret n° 2016-544 du 3 mai 2016 portant dispositions relatives aux conventions de mandat conclues par les établissements publics et les groupements d'intérêt public nationaux et les autorités publiques indépendantes avec des tiers (instruction BOFIP-GCP-16-0012 du 01/09/2016).

4-1) Campus France est chargé d'assurer la comptabilisation des fonds mis à sa disposition par le Mandant et des dépenses effectuées pour la gestion de ses opérations internationales. Pour ce faire, Campus France procède à l'ouverture d'un compte par opération.

Les comptes correspondant à la convention initiale du 13/04/2011 seront définitivement fermés à la date de fin de la dernière mobilité engagée et prise en charge avant la signature de la présente convention. Un état comptable définitif sera transmis au mandant dans les 4 mois suivant cette clôture. Le solde éventuellement positif sera reversé au mandant ou mis au crédit d'un autre compte sur son instruction expresse. Si ce solde est négatif, il sera réglé par virement par le mandant.

4-2) Toute instruction entraîne le versement d'une provision, égale à 100% des dépenses prévues, avant le début de la prise en charge.

Chaque mois, le Mandant reçoit de façon dématérialisée via le portail ChorusPro un mémoire récapitulatif et justificatif des dépenses effectuées pour la gestion de chaque bénéficiaire en mobilité comprenant également les charges de gestion de Campus France et les cotisations sociales. Ce mémoire est transmis à titre d'information.

4-3) L'état comptable définitif récapitulatif des dépenses relatives à l'opération est dressé et transmis au Mandant dans les 4 mois suivant la clôture de chaque opération.

Cet état définitif devra être accompagné :

- de la liste des opérations de dépenses réalisées sur la période, leur montant et leur nature ;
- de la situation de l'avance versée sur la période.

Le Mandant dispose d'un délai de 30 jours pour faire connaître à Campus France ses observations. A défaut, les éléments fournis par Campus France sont réputés acceptés.

L'excédent éventuellement constaté est reversé au Mandant ou lorsqu'il existe plusieurs comptes, peut être mis au crédit d'un autre compte sur son instruction expresse.

Lorsque le solde est négatif, il sera réglé par le Mandant à réception de l'état comptable définitif.

Campus France conserve en ses locaux et tient à la disposition du Mandant, ou de toute instance désignée par lui et habilitée à contrôler sa gestion, toutes les pièces justificatives des dépenses pour une consultation sur place.

4-4) Les versements seront effectués par virement au compte bancaire de Campus France

Titulaire du compte : Campus France EPIC Agence Comptable
28 rue de la Grange aux Belles 75010 Paris
IBAN : FR76 1007 1750 0000 0010 0091 066
BIC : TRPUFRP1

4-5) Dans le cadre de la rémunération sur service fait, une facture acquittée des frais de gestion peut être établie trimestriellement sur demande du Mandant.

4-6) A l'issue de la période de validité de la convention ou en cas de dénonciation, Campus France adresse au Mandant, dans un délai de six mois maximum après la date de fin de la convention, un état comptable définitif des dépenses effectuées pendant la durée de validité de la convention, ainsi que la situation de trésorerie définitive.

Le Mandant dispose d'un délai de 30 jours pour faire connaître à Campus France ses observations. A défaut, les éléments fournis par Campus France sont réputés acceptés.

Le solde de trésorerie constaté, lorsqu'il est positif, est alors remboursé au Mandant dans un délai de 15 jours. Lorsque ce solde est négatif, il est réglé par le mandant dans le même délai.

ARTICLE 5 - DEPENSES IMPUTABLES AU MANDANT

Les dépenses et règlements de frais que Campus France est autorisé à effectuer s'appliquent aux prestations citées à l'article 2 et demandées pour chaque opération sur instructions écrites du Mandant, et aux frais de gestion et cotisations visés à l'article 6-2.

ARTICLE 6 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT ET COTISATIONS

6-1) Cotisations et frais de gestion

Les tarifs de l'année 2019 sont joints à la présente convention (annexe 2).

6-2) Evolution annuelle des barèmes

Les frais de gestion et cotisations de Campus France font l'objet d'une revalorisation au 1er janvier de chaque année dans la limite :

- ✓ Pour les frais de gestion, de l'évolution annuelle de l'indice national français des prix à la consommation dans le secteur des services ;
- ✓ Pour les cotisations de protection sociale, en fonction du dernier taux connu d'évolution de la consommation de soins et de biens médicaux exprimée en valeur (CSBM).

Chaque année Campus France communique au Mandant, avant le 15 janvier, le montant de ses tarifs et cotisations si leur augmentation n'est pas supérieure à celle des indices susvisés.

Dans le cas où l'indice national français des prix à la consommation et/ou celui de la consommation de soins et de biens médicaux s'avèraient être négatifs, les tarifs resteraient inchangés

6-3) Modalités de facturation

Les frais de gestion et les cotisations de protection sociale sont facturés mensuellement, selon les modalités suivantes :

- ✓ Le premier mois, qu'il soit complet ou incomplet, est toujours facturé.
- ✓ Le dernier mois, s'il est incomplet, ne donne lieu à facturation que si, le nombre de jours cumulé à celui du premier mois dépasse un total de trente cinq jours.

ARTICLE 7 - DISPOSITIONS DIVERSES

7-1 - Habilitations

Il appartient au Mandant de faire connaître à Campus France les signataires habilités à lui donner des instructions.

A défaut de dispositions particulières dont il est officiellement informé, Campus France reconnaît toute instruction écrite émanant de l'organisme mandant (papier à en-tête, cachet, télécopie) sans contestation ultérieure possible.

7-2 - Annulation

En cas d'annulation d'une opération confiée à Campus France, les dépenses déjà engagées par Campus France au moment de l'annulation, y compris sa rémunération, demeurent à la charge du mandant.

Si l'annulation intervient après réception par Campus France de l'instruction de prise en charge, Campus France est fondé à facturer les frais d'ouverture de dossier correspondants.

7-3 - Litiges

Tout litige entre les parties, relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, qui n'aura pas été réglé à l'amiable, sera porté devant les juridictions compétentes de Paris.

La présente convention est exclusivement soumise au droit français.

ARTICLE 8 - DUREE DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention, qui prend effet à compter de la date de signature, est conclue pour une durée de deux ans, majorée du délai de transmission de l'état comptable définitif et du délai de réponse du mandant.

Elle peut être renouvelée tacitement 2 fois pour une durée de 1 an, à défaut de dénonciation par l'une ou l'autre des parties, signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception six mois au moins avant l'échéance du terme.

Toute mobilité devra être contenue dans la durée de la convention hors délais d'arrêté des comptes.

En cas de dénonciation, il sera procédé à la liquidation et au paiement des dépenses engagées par Campus France, y compris sa rémunération. Le solde éventuellement créditeur à la clôture des comptes sera ensuite versé au Mandant.

ARTICLE 9 – DOCUMENTS ANNEXES

De convention expresse, tous les documents annexés au présent contrat en font partie intégrante et forment, avec celui-ci, un ensemble indivisible dans l'esprit des parties.

ARTICLE 10 – ELECTION DE DOMICILE

Sauf mention contraire reprise ci-dessous, les Parties déclarent faire élection de domicile à leur siège social respectif

Avis conforme de l'agent comptable d'Avignon
Université
Gérard HOUZIEL

L'AGENT COMPTABLE

Gérard HOUZIEL



Convention établie en deux exemplaires originaux, le 18/09/2019

Pour Campus France
Béatrice KHAIAT
Directrice Générale
Béatrice KHAIAT
Directrice générale
CAMPUS FRANCE

Pour Avignon Université
Philippe ELLERKAMP
Président



- Annexe 1 : liste des mobilités régies par la convention de 2011
- Annexe 2 : tarifs 2019 Campus France
- Annexe 3 : régime de protection sociale de Campus France
- Annexe 4 : instruction de prise en charge Campus France
- Annexe 5 : barèmes d'Avignon Université (validés par le Conseil d'Administration)

Annexe 1

Dossiers régis par la convention du 13/04/2011

M RUFINO Vilc Queuepe dossier 941826A	Séjour du 01/05/19 au 31/08/19	LIA
Mme ARFAOUI Ataf dossier 937884G	Séjour du 01/12/18 au 31/08/19	LIA
Mme NACEUR Tesnim dossier 929065F	Séjour du 01/09/18 au 31/08/19	LIA

FRAIS BANCAIRES 2019

Ces frais sont facturés par les établissements bancaires, lorsque le bénéficiaire n'a pas encore ouvert ou ne peut pas ouvrir un compte bancaire. Ils sont répercutés sur le compte du client.

Ils sont susceptibles de modifications en cours d'année.

Suppression des lettres-chèques de la poste en France à compter du 01/01/2019

Mise à disposition par TRAVELEX		23,40 € par transaction
Mise à disposition urgente WESTERN UNION partout en France et dans le monde	de 1 € à 550 €	22,00 €
	de 550,01 € à 1 100 €	27,50 €
	de 1 100,01 € à 2 200 €	33,00 €
	de 2 200,01 € à 5 500 €	38,50 €
Virement bancaire à l'étranger (Structure bancaire sans IBAN)		7,50 € par transaction

(*) T.V.A.

Lorsque la TVA n'est pas indiquée, les frais ne sont pas soumis à taxation.

ANNEXE 5

BAREMES DE L'UNIVERSITE D'AVIGNON

- **Doctorants, post doctorants, chercheurs et enseignants-chercheurs invités** : entre 1 200€ et 3 000€ par mois, dans la limite de 2 mois maximum
- **Stagiaires** : stagiaires étudiants dans leur pays (BAC+4) et non-inscrits en France : maximum 800€ par mois, uniquement dans le cadre de stages d'observation et dans la limite de 2 mois maximum
- **Doctorants** : étudiants inscrits en France (BAC+5) ou appartenant à un programme d'échange, pour une durée limitée par le diplôme et/ou le programme : maximum 1 700€ par mois plus indemnités de logement/transport (100 à 200€) selon les cas

Le Président

Philippe ELLERKAMP



RÉGIME D'ASSURANCE

Conditions générales

CAMPUS FRANCE

Agence française pour la promotion de l'enseignement supérieur, l'accueil et la mobilité internationale
Etablissement public à caractère industriel et commercial – loi du 27 juillet 2010
28 Rue de la Grange aux Belles 75010 PARIS - Tél : (33) 1 40 40 58 58

I. CHAMP D'APPLICATION ET PRESTATIONS

Article 1 – Ouverture des droits

Les bénéficiaires d'une aide à la mobilité internationale gérée par CAMPUS FRANCE, séjournant sur le territoire métropolitain français qui ne bénéficient ni d'un autre régime obligatoire ni d'une assurance volontaire souscrite par leurs soins, relèvent obligatoirement du régime d'assurance CAMPUS FRANCE.

L'affiliation au régime d'assurance CAMPUS FRANCE peut être ouverte à des bénéficiaires d'une aide à la mobilité internationale gérée par CAMPUS FRANCE pour un déplacement ou pour un séjour dans les départements et territoires d'Outre-mer ou dans un pays étranger.

Les personnes couvertes par ce régime, l'organisme gestionnaire, ainsi que l'étendue territoriale, la date de prise d'effet, la durée et le montant de la garantie sont précisés aux conditions particulières.

Le bénéfice du régime est suspendu lorsque l'affilié quitte provisoirement et sans l'autorisation écrite de CAMPUS FRANCE, le territoire pour lequel l'affiliation est accordée, spécifié dans les conditions particulières ; il est supprimé lorsque l'affilié le quitte définitivement.

Article 2 – Prestations garanties

Le régime d'assurance couvre, selon les stipulations figurant aux conditions particulières :

- 1) le remboursement partiel ou total des dépenses de santé,
- 2) les transports sanitaires et/ou le rapatriement dans le pays d'origine, en cas de maladie, d'accident ou de décès,
- 3) la responsabilité civile de l'affilié,
- 4) l'assistance juridique,
- 5) les frais de maternité,
- 6) le versement d'un capital, dans le cas d'invalidité résultant de maladie ou d'accident,
- 7) le versement d'une indemnité en cas de décès, à la personne désignée par l'affilié lors de sa prise en charge par CAMPUS FRANCE ou, à défaut, aux ayants droit.

Sous réserve des exclusions qui figurent aux articles 10, 17 et 18 des présentes conditions générales, l'affilié est couvert des risques ci-dessus mentionnés pendant la période fixée aux conditions particulières.

Les conditions de la présente assurance sont définies en fonction de la législation sociale française en vigueur à la date d'effet de l'affiliation ; en cas de modification de cette législation de nature à remettre en cause la portée des engagements souscrits dans ce cadre, CAMPUS FRANCE se réserve le droit de revoir ces conditions.

II. DEPENSES DE SANTE

Article 3 – Frais médicaux, chirurgicaux et pharmaceutiques

3.1. Modalités de prise en charge

Les frais d'actes de médecine courante (consultations et visites médicales), d'actes de spécialités, de chirurgie, d'actes paramédicaux, de pharmacie et d'analyses doivent être acquittés par l'intéressé, l'organisme gestionnaire n'intervenant pas en tant que « tiers-payant », sauf exception et sur son accord préalable.

3.2. Demande d'entente préalable

Lorsque l'ensemble des frais pour une même affection dépasse le montant spécifié aux conditions particulières, une demande d'accord préalable doit être formulée par l'intéressé auprès de l'organisme gestionnaire, accompagnée de l'ordonnance et d'un devis.

A défaut d'accord exprès notifié par écrit à l'affilié par l'organisme gestionnaire, les frais ne sont pas remboursés.

3.3. Conditions de règlement

Sauf modalités spécifiques précisées aux conditions particulières, les dépenses effectuées par les intéressés leur sont remboursées au taux prévu par les conditions particulières, et pour un traitement d'une durée maximum d'un mois, sur présentation

- de la feuille de soins dûment complétée par les intéressés et sur laquelle le médecin ou l'auxiliaire médical aura mentionné les noms et prénoms du malade ou, à défaut, d'une note d'honoraires codifiée et chiffrée,
- de l'ordonnance justifiant des frais de pharmacie, de radiologie, d'analyses, de traitements divers,
- des formulaires de facturation de pharmacie assortis impérativement des vignettes correspondantes ou de la justification de toute autre dépense au moyen de factures.

Lorsque le traitement a été ordonné par le médecin pour une durée supérieure à un mois, le remboursement des frais médicaux est effectué mois par mois à réception des justificatifs.

Article 4 – Hospitalisation chirurgicale ou médicale

4.1. Modalités de prise en charge

L'organisme gestionnaire n'accorde de prise en charge que pour les établissements hospitaliers ou les cliniques conventionnés par la Sécurité sociale française, ou agréés par l'organisme gestionnaire lors de la procédure d'entente préalable dans les pays étrangers, département et territoires d'Outre-mer mentionnés aux conditions particulières.

4.2. Demande d'entente préalable

Sauf modalités spécifiques précisées aux conditions particulières, toute hospitalisation doit faire l'objet, par le bénéficiaire concerné, d'une demande d'entente préalable, assortie du diagnostic médical adressée, sous pli confidentiel, au médecin-conseil de l'organisme gestionnaire, 10 jours au moins avant la date d'admission.

En cas d'urgence, la demande doit être transmise à l'organisme gestionnaire dans un délai de 48 heures suivant l'hospitalisation.

Après examen du dossier par le médecin-conseil de l'organisme gestionnaire au regard des dispositions générales et des conditions particulières et, notamment, de celles relatives aux exclusions, l'accord ou le refus est signifié à l'établissement demandeur ainsi qu'à l'intéressé.

4.3. Conditions de règlement

En cas d'accord, l'organisme gestionnaire, sur présentation de la facture correspondant à la prise en charge, règle les frais d'hospitalisation ainsi que le forfait journalier au taux figurant aux conditions particulières, sous réserve, le cas échéant, d'une durée minimum d'hospitalisation visée aux conditions particulières.

Les suppléments et autres prestations, téléphone, télévision, chambre particulière, dépassement d'honoraires, sont à la charge de l'intéressé.

Article 5 – Soins dentaires

5.1. Modalités de prise en charge

Les soins dentaires ne donnent lieu à remboursement que s'il en est expressément fait mention aux conditions particulières.

Toutefois, pour les affiliés qui n'en bénéficient pas, et seulement dans un cas d'urgence dûment attesté par un certificat du praticien, les soins dentaires peuvent être remboursés.

5.2. Demande d'entente préalable

En cas de prise en charge, si le montant des soins dépasse celui fixé aux conditions particulières, ceux-ci doivent faire l'objet, par le praticien concerné, d'une demande d'entente préalable, assortie du diagnostic, adressée sous pli confidentiel au médecin-conseil de l'organisme gestionnaire, dix jours au moins avant la date des soins.

5.3. Conditions de règlement

Ces soins sont remboursables au taux prévu par les conditions particulières, sur présentation des feuilles de soins codifiées.

Article 6 – Prothèses dentaires

En cas d'accident, les prothèses dentaires, exclues de la garantie conformément à l'article 10 des présentes conditions générales, peuvent cependant donner lieu à dérogation sur présentation préalable d'une déclaration d'accident et d'un devis comportant les cotations de la Sécurité sociale (sauf devis établi hors France). Cette dérogation est à l'appréciation exclusive du médecin-conseil de l'organisme gestionnaire et nécessite l'accord préalable et écrit de l'organisme gestionnaire.

En cas d'accord, le remboursement en est effectué sur présentation de la facture acquittée, assortie de l'ordonnance correspondante, au taux prévu par les conditions particulières.

Article 7 – Frais d'optique

La prise en charge des frais d'optique exclue de la garantie par l'article 10, s'effectue à titre exceptionnel dans le cadre de la procédure dérogatoire fixée aux conditions particulières.

En cas d'accord, le remboursement est opéré sur présentation de la facture acquittée, assortie de l'ordonnance correspondante, dans la limite du montant fixé aux conditions particulières.

Article 8 – Maternité

8.1. Bénéficiaires

La garantie maternité ne s'applique aux affiliées que s'il en est expressément fait mention aux conditions particulières.

8.2. Prise en charge

Les modalités de prise en charge, demande d'entente préalable et conditions de règlement sont les mêmes qu'en cas d'hospitalisation chirurgicale et médicale, telles que décrites à l'article 4 des présentes conditions générales.

La garantie maternité ne couvre pas les dépenses afférentes à l'enfant.

Article 9 – Accidents

9.1. Déclaration

Tout accident doit faire l'objet d'une déclaration adressée dans les 48 heures à l'organisme gestionnaire ou à son correspondant habilité désignés dans les conditions particulières, comportant soit un rapport circonstancié, soit un constat amiable, soit un procès-verbal établi par la police ou la gendarmerie ou tout autre service officiel, mentionnant notamment l'identité et l'adresse des témoins éventuels.

9.2. Dans la mesure où l'accident est reconnu comme tel par l'organisme gestionnaire, les frais afférents sont pris en charge au taux figurant dans les conditions particulières, sur présentation des justificatifs et, exclusivement durant la période du régime d'assurance CAMPUS FRANCE.

Aucun frais n'est susceptible d'être pris en charge après la fin de cette période.

9.3. Subrogation

Lorsqu'un accident est dû à un tiers, l'organisme gestionnaire est subrogé de plein droit à la victime dans son action contre le tiers responsable, notamment en matière de recouvrement des dépenses engagées à l'occasion de l'accident.

Article 10 – Exclusions et refus de remboursement

10.1. Exclusions

Sont exclus de la garantie afférente aux dépenses de santé, les frais de : vaccins, prothèses dentaires (sauf dérogation en application de l'article 6), prothèses diverses, lunettes et verres de contact (sauf dérogation prévue à l'article 7), podologie, pédicurie, traitements et chirurgie esthétiques, orthodontie, orthoptie, orthophonie, cures (thermales, de repos, d'amaigrissement, de rajeunissement), bilans de santé, d'investigation et de traitement de la stérilité, psychanalyse et psychothérapie.

10.2. Refus de remboursement

Lorsque les procédures d'accord ou d'entente préalable ne sont pas respectées, l'organisme gestionnaire se réserve le droit de refuser tout remboursement ou toute prise en charge.

III. TRANSPORTS ET RAPATRIEMENT SANITAIRES

Article 11 – Transports

11.1. Modalités de prise en charge

Tout soin doit être prodigué dans un établissement adapté – hôpital ou clinique conventionnée – le plus proche du lieu de résidence ou de formation.

Les frais de déplacement en ambulance ou taxi, préalablement acquittés par l'affilié, sont remboursés conformément au taux fixé aux conditions particulières sur présentation du titre de transport ou d'une facture, appuyés d'une prescription médicale.

11.2. Accord préalable

Toute autre dépense de transport, pour des raisons de santé, doit faire l'objet d'un accord préalable de l'organisme gestionnaire.

Article 12 – Rapatriement sanitaire

Quelle que soit la cause de la demande, maladie ou accident, et sous réserve des exclusions énumérées à l'article 17, la mise en œuvre du rapatriement sanitaire vers le pays d'origine est opérée, après accord de l'organisme gestionnaire, selon les modalités définies par son médecin-conseil. Les frais afférents sont alors pris en charge.

En cas de refus de rapatriement, les garanties relevant du présent régime d'assurance s'éteignent à l'égard de l'affilié

IV. INVALIDITE - DECES

Article 13 – Invalidité permanente

13.1. Bénéficiaires

La garantie invalidité permanente ne s'applique aux affiliés que s'il en est expressément fait mention aux conditions particulières.

13.2. Modalités de prise en charge

En cas d'invalidité permanente résultant d'une maladie contractée au cours du séjour ouvrant droit au régime d'assurance CAMPUS FRANCE, ou d'un accident survenu durant la période d'affiliation, et dûment reconnus, dans les deux cas, par l'organisme gestionnaire, l'intéressé peut percevoir une indemnité forfaitaire proportionnelle au taux d'incapacité fonctionnelle reconnue par le médecin-conseil de l'organisme gestionnaire.

Cette indemnité est calculée sur la base telle que définie aux conditions particulières, pour une invalidité permanente de 100 %.

Toutefois, ces prestations ne sont versées que si le taux d'invalidité est supérieur à 10 % en cas d'accident, à 33 % en cas de maladie.

13.3. Règlement

L'indemnité est payable :

- à la date du rapatriement du bénéficiaire, si la consolidation est antérieure,
- à la date de la fixation du taux d'invalidité permanente lorsque la consolidation est postérieure au rapatriement du bénéficiaire. Dans ce cas, et sauf autres modalités précisées aux conditions particulières, l'intéressé est tenu de subir, avant le départ, une visite médicale de contrôle chez le médecin-conseil de l'organisme gestionnaire ou chez le médecin habilité par le médecin-conseil de l'organisme gestionnaire, hors France métropolitaine.

Le taux d'invalidité permanente est ensuite proposé par un médecin habilité par le médecin-conseil de l'organisme gestionnaire et définitivement fixé par le médecin-conseil de l'organisme gestionnaire.

A compter de la fixation du taux d'invalidité permanente, l'intéressé ne peut prétendre à aucun complément d'indemnité en cas d'aggravation ou de récurrence.

13.4. Refus d'indemnité

L'indemnisation peut être refusée ou diminuée, si l'invalidité survient à la suite d'une faute grave de l'intéressé.

Elle ne se cumule pas avec l'indemnité obtenue par la mise en jeu des responsabilités à l'origine de l'invalidité.

Article 14 – Décès

14.1. Bénéficiaires

La garantie décès ne s'applique aux affiliés que s'il en est expressément fait mention aux conditions particulières.

14.2. Garantie décès

La garantie décès s'applique en cas de :

- décès par accident, à compter de la date d'arrivée en France métropolitaine, dans les départements ou territoires d'Outre-mer ou dans le pays étranger d'affectation, sous réserve que celle-ci corresponde à la date de prise d'effet de l'affiliation,
- décès par maladie, à condition que cette maladie ne soit pas antérieure à la date d'affiliation.

14.3. Etendue de la garantie

Cette garantie comporte :

- les frais de rapatriement du corps jusqu'à l'aéroport international le plus proche du lieu de l'inhumation, ou les frais d'obsèques si celles-ci ont lieu en France métropolitaine, dans les départements ou territoires d'Outre-mer ou dans le pays étranger d'affectation,
- une indemnité versée à la personne désignée par l'affilié, à la date de son affiliation, ou à défaut aux ayant droit, le montant étant défini aux conditions particulières.

14.4. Refus d'indemnité

Cette indemnité est refusée dans le cas d'un accident automobile engageant l'entière responsabilité de l'affilié, ou si la mort résulte d'un acte volontaire de ce dernier.

Elle ne se cumule pas avec l'indemnité obtenue par la mise en jeu des responsabilités à l'origine du décès. Toutefois, si l'indemnité octroyée est inférieure à celle garantie aux conditions particulières, l'organisme gestionnaire assure le règlement de la différence.

V. RESPONSABILITE CIVILE – ASSISTANCE JURIDIQUE

Article 15 – Responsabilité civile

15.1. Champ d'application

La garantie Responsabilité civile s'applique à tout accident ou à tout sinistre survenu pendant la durée de l'affiliation et mettant en cause la responsabilité de l'intéressé à l'égard des tiers, personnes physiques ou morales, sous réserve des exclusions énoncées aux articles 17 et 18 ci-après

15.2. Mise en oeuvre de la garantie

La garantie est mise en œuvre sur la base d'une déclaration de l'affilié ou du tiers en cause adressée à l'organisme gestionnaire ou à son correspondant habilité désignés dans les conditions particulières, dans les 48 heures suivant l'accident ou le sinistre.

Toute déclaration reçue hors délai peut être refusée.

Elle constitue le point de départ de l'enquête de responsabilité.

La déclaration doit comporter un compte rendu détaillé des circonstances de l'accident précisant les nom, prénom et adresse des témoins éventuels et les constats ou procès-verbaux établis par la Police, la Gendarmerie ou tout autre service officiel.

15.3. Montant de la garantie

Lorsque la responsabilité civile de l'affilié est reconnue par l'organisme gestionnaire, déduction faite des éventuels frais de procès, des frais de quittance et autres frais de règlement et sous réserve de l'éventuelle franchise restant à la charge de l'affilié, mentionnée aux conditions particulières, il est procédé au remboursement sur la base des montants suivants :

- dommages corporels : selon taux figurant aux conditions particulières,
- dommages matériels : dans la limite du taux figurant aux conditions particulières,
- dommages exceptionnels : dans la limite du taux figurant aux conditions particulières, par sinistre, quel que soit le nombre de victimes pour les dommages résultant :
 - * de l'action du feu, de l'eau, du gaz, de l'électricité, dans toutes leurs manifestations,
 - * d'explosions,
 - * de pollution de l'atmosphère ou des eaux, ou celle transmise par le sol,
 - * de l'effondrement d'ouvrages ou de constructions à caractère permanent ou provisoire,
 - * d'intoxication alimentaire.

Article 16 – Assistance juridique

Les frais d'assistance juridique et de procédure sont pris en charge, à la demande de l'affilié, à concurrence du montant fixé aux conditions particulières par affaire, dans le cas d'un accident survenu en cours de séjour, déclaré et reconnu comme tel par l'organisme gestionnaire.

VI. EXCLUSIONS - DELAIS DE PRESCRIPTION - DROIT APPLICABLE

Article 17 – Exclusions générales

Sont exclues de toute garantie au titre du présent régime d'assurance CAMPUS FRANCE les suites et conséquences :

- directes ou indirectes des faits intentionnels de l'affilié, du suicide ou de la tentative de suicide, des faits de guerre, de terrorisme, de la participation à des émeutes, mouvements populaires ou actions de lock-out, des paris, duels, crimes, rixes (sauf en cas de légitime défense),
- de l'alcoolisme, de l'ivresse, des stupéfiants et traitements non prescrits par une autorité médicale,
- de la pratique de la chasse et de la participation à toute compétition sportive, aux matchs, concours et entraînements à titre professionnel ou amateur, de même que les conséquences de la pratique du sport nécessitant l'utilisation d'engins à moteur (terre, mer, air) ou à voile de plus de 5,50 m. ou volants (y compris parachute et deltaplane) ou présentant des caractéristiques dangereuses telles que : alpinisme, escalade, varappe, ski, spéléologie, saut à l'élastique, plongée sous-marine, équitation, voile, sports de combat et arts martiaux, sauf lorsque ces activités ont été organisées par CAMPUS FRANCE ou par l'organisme d'accueil, à la condition que leur couverture ait été formellement acceptée par écrit par CAMPUS FRANCE.
- de la conduite automobile de véhicules à moteur et de tous appareils qui y sont attelés ou aéronef, non autorisée par CAMPUS FRANCE,
- des maladies et accidents survenus durant les déplacements et les voyages hors France métropolitaine, non autorisés par CAMPUS FRANCE,
- de pathologies préexistantes, c'est-à-dire toute pathologie existant à la date de prise d'effet de l'affiliation par Campus France, sans que cette pathologie ait été nécessairement diagnostiquée, traitée ou se soit manifestée par des symptômes avant cette date d'affiliation,
- d'accidents antérieurs à la date d'affiliation,
- des effets directs ou indirects de la modification de la structure du noyau atomique et/ou des cataclysmes.

Article 18 – Exclusions de la garantie Responsabilité civile - Assistance juridique

Sont exclus de la garantie Responsabilité civile – Assistance juridique :

- les dommages résultant de toutes activités exercées à titre onéreux par l'assuré,
- les dommages subis par tous biens ou animaux vendus par l'assuré ou dont l'assuré est propriétaire, locataire, dépositaire, gardien et plus généralement possesseur à quelque titre que ce soit,
- les conséquences d'engagements contractuels dans la mesure où elles excèdent celles auxquelles l'assuré est tenu en vertu des textes légaux ou réglementaires sur la responsabilité civile,

- les dommages résultant de la pratique de sports aériens ; de la pratique de la chasse,
- les dommages dus à des faits de guerre étrangère, de guerre civile, à des grèves, émeutes, mouvements populaires, actes de terrorisme ou de sabotage commis dans le cadre d'actions concertées,
- les dommages matériels et immatériels survenus dans les locaux dont le boursier est propriétaire, locataire ou occupant à un titre quelconque, étant précisé qu'il doit alors obligatoirement souscrire une assurance personnelle multirisques habitation incluant la responsabilité civile du fait de son logement,
- les dommages ou l'aggravation des dommages causés par :
 - * l'atome, tout combustible nucléaire, produit ou déchet radioactif ou toute autre source de rayonnements ionisants et qui engagent la responsabilité exclusive d'un exploitant d'installation nucléaire,
 - * des armes ou engins destinés à exploser par modification de structure du noyau ou trouvant leur origine dans la fourniture de biens ou de services concernant une installation nucléaire à l'étranger ou frappant directement une installation nucléaire,
 - * toute installation de rayonnements ionisants (en particulier tout radio-isotope) utilisée ou destinée à être utilisée hors d'une installation nucléaire et dont le boursier ou toute autre personne dont il répond a la propriété, la garde ou l'usage.
- les dommages causés par
 - * les appareils de navigation aérienne, les bateaux à voile de plus de 5,50 m, ainsi que les bateaux à moteur d'une puissance réelle supérieure à 5 cv,
 - * les véhicules terrestres à moteur ainsi que les remorques, caravanes et autres appareils terrestres lorsqu'ils sont attelés à ces véhicules dont l'assuré ou les personnes dont il est civilement responsable, a la propriété, la conduite ou la garde.
- les dommages causés par les animaux autres que chiens, chats, animaux de basse-cour et autres animaux domestiques, les chevaux dont le boursier n'est ni propriétaire, ni gardien à titre permanent,
- les dommages immatériels non consécutifs à un dommage corporel ou matériel garanti,
- les dommages causés directement ou indirectement par l'amiante ou ses dérivés,
- les dommages résultant de la production par tout appareil ou équipement de champs électriques ou magnétiques ou de rayonnements électromagnétiques,
- les dommages de toute nature qui résulteraient dans leur origine ou leur étendue des effets d'un virus informatique, c'est à dire d'un programme ou d'un ensemble de programmes informatiques conçu pour porter atteinte à l'intégrité, la disponibilité ou la confidentialité des logiciels, progiciels, systèmes d'exploitation, données et matériels informatiques et pour se disséminer sur d'autres installations,

- les dommages occasionnés par la guerre étrangère ou la guerre civile, par les émeutes ou mouvements populaires, attentats, actes de terrorisme ou de sabotage, la grève et le lock out,
- les dommages résultant du non-respect des dispositions du Code du travail prévues aux articles L 122-45 à L 122-45-3 (discriminations), L 122-46 à L 122-54 (harcèlements), L 123-1 à L 123-7 (égalité professionnelle entre les femmes et les hommes),
- les dommages causés directement ou indirectement par le plomb et ses dérivés, les moisissures toxiques, le formaldéhyde,
- les dommages résultant de l'utilisation ou de la dissémination d'organismes génétiquement modifiés (visés par la loi n° 92-654 du 13 juillet 1992 ou des textes qui pourraient lui être substitués ainsi que ceux pris pour son application) ou résultant de la mise sur le marché de produits composés en tout ou partie d'organismes génétiquement modifiés,
- les dommages résultant des encéphalopathies spongiformes subaiguës transmissibles,
- les dommages causés directement ou indirectement par les polluants organiques persistants suivants : aldrine, chlordane, DDT, dioxines, dieldrine, endrine, furanes, heptachlore, hexachlorobenzène, mirex, polychlorobiphenyles (PCB), toxaphène,
- les dommages causés directement ou indirectement par la méthyltertiobutyléther (MTBE),
- les dommages découlant de la fourniture de produits d'origine humaine ou de produits de biosynthèse dérivant directement de produits d'origine humaine destinés à des opérations thérapeutiques ou diagnostiqués sur l'être humain,
- les conséquences pécuniaires de la responsabilité personnelle des dirigeants pris en leur qualité de mandataires sociaux selon les termes de la loi du 27 juillet 1966 et des textes subséquents,
- les dommages de la nature de ceux qui, en droit français, engagent la responsabilité des constructeurs, fabricants ou assimilés en vertu des articles 1792 et suivants du Code civil,
- le remboursement du prix des produits, travaux ou prestations défectueux que l'assuré a livrés ou exécutés ; le coût de leur remplacement, réparation, mise au point, parachèvement,
- les dommages de pollution non accidentelle ainsi que les sites exploités par l'assuré soumis à autorisation.

Article 19 – Délais de prescription

L'action de l'affilié pour le remboursement des prestations couvertes par le régime d'assurance CAMPUS FRANCE au titre des dépenses de santé se prescrit par 2 (DEUX) ans à compter de la date des soins effectués pendant la période de couverture.

L'action de l'affilié en paiement des frais et/ou indemnités allouées au titre des autres garanties couvertes par le régime d'assurance CAMPUS FRANCE se prescrit par 2 (DEUX) ans à compter de la survenance du risque (accident ou sinistre, maladie, décès).

Article 20 – Droit applicable aux litiges

Les présentes conditions générales, comme les conditions particulières qui y sont annexées, sont soumises au droit français. Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

Tous les litiges auxquels les dispositions des présentes conditions générales comme des conditions particulières pourraient donner lieu, concernant notamment leur validité, leur interprétation, leur exécution ou leur résiliation seront soumis aux tribunaux français compétents, dans les conditions de droit commun.

INSTRUCTION DE PRISE EN CHARGE

**A transmettre impérativement 15 jours avant la date de début de la bourse
car aucune prise en charge ne peut être effectuée à titre rétroactif**

L'Établissement ci-après désigné :

CLIENT

NOM – RAISON SOCIALE : _____
 ADRESSE : _____

 RESPONSABLE *habilité à engager l'établissement* : _____
 Fonction : _____
 TÉL. : _____ E-mail : _____
 CONTACT *désigné pour le suivi de l'opération* : _____ Fonction : _____

 TÉL. : _____ E-mail : _____

charge CAMPUS FRANCE de la gestion de la bourse allouée à :

BÉNÉFICIAIRE

☐ Mme ☐ M
 NOM : _____ NOM DE JEUNE FILLE : _____
 PRÉNOMS : _____ DATE DE NAISSANCE : _____
 VILLE ET PAYS DE NAISSANCE : _____ NATIONALITÉ : _____
 N° PASSEPORT : _____ DATE FIN DE VALIDITE : _____
 ADRESSE DANS LE PAYS D'ORIGINE : _____ E-mail : _____
 ADRESSE EN France (*candidat déjà en France*) : _____ E-mail : _____

 Si intéressé(e) déjà en France, PRÉCISEZ DEPUIS QUELLE DATE (*mention obligatoire*) : _____
 Si intéressé(e) attendu(e) en France, DATE PRÉVUE D'ARRIVÉE : _____

ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL : _____
 ADRESSE : _____

 TÉL. : _____ E-mail : _____
 SPÉCIALITÉ du boursier : _____
 DIPLOME VISÉ (*éventuellement*) : _____
 DOMAINE DE RECHERCHE : _____
 NOM DU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : _____

aux conditions définies ci-dessous :

BOURSE ET ACCESSOIRES

DURÉE DE LA BOURSE : _____ mois du : _____ au : _____

ALLOCATION ☐ mensuelle : _____ (montant) ☐ journalière : _____ (montant) ☐ forfaitaire : _____ (montant)

Paieement à échoir, le 1er de chaque mois, par virement. Joindre un R.I.B.

1^{er} PAIEMENT MIS A DISPOSITION EN ESPECES A L'ARRIVEE (WU ou Travelex) ☐ OUI ☐ NON

LOGEMENT montant mensuel : _____ ☐ à verser au boursier ☐ à verser au logeur

ÉQUIPEMENT ☐ montant mensuel : _____ ☐ montant forfaitaire : _____

DOCUMENTATION ☐ montant mensuel : _____ ☐ montant forfaitaire : _____

DÉPLACEMENTS ☐ montant mensuel : _____ ☐ montant forfaitaire : _____

REMBOURSEMENT TRANSPORT INTERNATIONAL : _____

AUTRES : _____

MODE DE PAIEMENT CHOISI : ☐ virement ☐ Western Union ou Travelex

VOYAGES

ACCUEIL A L'AÉROPORT : ☐ OUI ☐ NON

Coordonnées du voyage : _____

ÉMISSION PAR CAMPUS FRANCE du titre de transport international : _____

☐ ALLER ☐ RETOUR ☐ ALLER-RETOUR

Trajet : _____

Dates souhaitées : _____

☐ avion 1ère classe ☐ avion classe éco ☐ train 1ère classe ☐ train 2ème classe

SOCIAL-CULTUREL

PROTECTION SOCIALE :

☐ OUI ⇒ **cochez le régime choisi :**

☐ Régime classique France métropolitaine*

☐ Régime 100 % France métropolitaine *

☐ Régime 80 % France métropolitaine *

☐ Régime famille * durée > 3 mois Nb d'enfants : _____ ☐ conjoint (e)

☐ Régime étranger *

** ces régimes incluent l'assistance et la Responsabilité Civile*

☐ NON ⇒ **pour les boursiers qui ne peuvent pas être affiliés au régime de la sécurité sociale, joindre les justificatifs en langue française (et précisant la nature des garanties souscrites par l'affilié) de la couverture sociale valable en France, et d'une assurance complète en responsabilité civile (couvrant notamment les risques personnels du bénéficiaire sur le lieu de formation pendant la durée de la bourse).**

ACTIVITÉS CULTURELLES ET DE LOISIRS : ☐ OUI ☐ NON

Pièces obligatoires à joindre à la présente instruction :

- Copie du passeport revêtu du visa ou titre de séjour actualisé pour les bénéficiaires déjà en France
- Curriculum vitae
- Certificat de scolarité (si inscrit auprès d'un établissement français)

Pièce obligatoire à joindre dès que possible :

- RIB (avec IBAN) en France ; IBAN et code BIC (ou SWIFT) à l'étranger

Fait à :	le :
Signature du Client	Cachet du Client