



**Convention relative à la gestion d'un parc de distribution automatique dans l'enceinte des  
bâtiments de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse**

Entre

L'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse  
74 rue Louis Pasteur  
84029 AVIGNON cedex 1

Représentée par son président, Philippe ELLERKAMP

Ci-après dénommée « L'Université »

d'une part,

Et

Le CROUS d'Aix-Marseille Avignon  
Sis 31 avenue Jules Ferry  
13 621 Aix-en-Provence cedex 1

Représenté par son directeur général Marc BRUANT

Ci-après dénommée « le CROUS »

d'autre part,

il a été convenu et arrêté ce qui suit :

## SOMMAIRE

PREAMBULE.....	3
ARTICLE 1 – OBJET DU CONVENTION – NATURE DE L’ACTIVITE .....	3
ARTICLE 2 – REALISATION DE TRAVAUX D’AMENAGEMENT .....	3
ARTICLE 3 – EXERCICE DE L’ACTIVITE COMMERCIALE PAR LE CROUS .....	3
<u>3 - 1 PRINCIPES GENERAUX DE L’EXERCICE DE L’ACTIVITE PAR LE CROUS</u> .....	3
<u>3 - 2 ORGANISATION DE L’ACTIVITE</u> .....	4
ARTICLE 4 - CONDITIONS D’EXPLOITATION .....	4
<u>4 - 1 PRESTATIONS</u> .....	4
<u>4 - 2 PERSONNEL</u> .....	5
<u>4 - 3 LOCAUX</u> .....	5
<u>4 - 4 MOBILIER ET MATERIEL</u> .....	5
<u>4 - 5 FLUIDES ET ENERGIE</u> .....	6
<u>4 - 6 SECURITE</u> .....	6
<u>4 - 7 CONTROLE EXERCE PAR L’UNIVERSITE</u> .....	6
<u>4 - 8 LIBERTE DU COMMERCE - CONCURRENCE</u> .....	6
ARTICLE 5 – DISPOSITIONS FINANCIERES.....	6
<u>5 - 1 PRIX DES PRESTATIONS</u> .....	6
<u>5 - 2 PAIEMENT DES PRESTATIONS</u> .....	6
<u>5 - 3 DETENTION ET MOUVEMENT DE FONDS</u> .....	6
<u>5 - 4 REDEVANCE</u> .....	6
ARTICLE 6 – RESPONSABILITES ET ASSURANCES .....	6
<u>6 - 1 RESPONSABILITES</u> .....	6
<u>6 - 2 ASSURANCES</u> .....	7
ARTICLE 7 – DUREE ET FIN DE LA CONVENTION .....	7
<u>7 - 1 DUREE DE LA CONVENTION</u> .....	7
<u>7 - 2 CAS DE SUSPENSION DE CONVENTION</u> .....	7
<u>7 - 3 CAS DE FIN DE CONVENTION</u> .....	7
<u>7 - 4 REMISE DES INSTALLATIONS ET DES BIENS</u> .....	7
<u>7 - 5 RESILIATION DE LA CONVENTION</u> .....	7
ARTICLE 8 – DISPOSITIONS FINALES .....	7
<u>8 - 1 MARQUE</u> .....	7
<u>8 - 2 REGLEMENT DES LITIGES</u> .....	8
<u>8 - 3 ELECTION DE DOMICILE</u> .....	8
<u>8 - 4 CORRESPONDANTS PRIVILÉGIÉS</u> .....	8
ARTICLE 9 – SIGNATURES .....	8
ANNEXE I	
ANNEXE II	

## PREAMBULE

Afin d'améliorer les conditions de vie et de travail de ses usagers, conformément à la mission définie par le Code de l'Éducation, l'Université autorise l'installation dans ses locaux d'une activité de restauration d'appoint par automates de boissons et de denrées périssables.

Les contraintes auxquelles le CROUS devra se soumettre sont précisées ci-après.

## ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION – NATURE DE L'ACTIVITE

Par la présente convention, l'Université autorise le CROUS conformément aux termes de la convention de partenariat conclue entre les deux établissements à occuper des locaux pour y exercer, directement ou en sous-traitant à un prestataire choisi après une mise en concurrence conforme au code des marchés publics, une activité de distribution automatique de boissons chaudes et froides, et de denrées périssables.

Ces locaux sont situés sur les sites dont les adresses figurent en annexe I qui précise notamment le nombre d'appareils installés, ainsi que les points d'implantation. Cette implantation fait l'objet d'un **PV (Procès Verbal) d'installation** signé contradictoirement. Ce PV est accompagné de photos numériques montrant l'état initial de l'installation, qui pourront être utilisées comme référence lors de modifications ultérieures ou en cas de constats de dégradations.

À l'initiative de l'université, et sans que cela nécessite la passation d'un avenant, il peut être convenu entre les parties de procéder, à un moment quelconque de la période en cours et jusqu'à son terme initial :

- à **l'installation complémentaire ou à la désinstallation** d'un ou plusieurs distributeurs, du fait de l'augmentation ou de la diminution constatée de la fréquentation et de la rotation des réassorts ;
- à **l'installation, pour un nouveau besoin de faible volume**, d'un ou plusieurs distributeurs, dans la mesure du possible au plus près des sites de son exploitation initiale.

Cette modification de l'installation supplémentaire se fait dans les conditions économiques prévues à la présente convention, et aux conditions tarifaires en vigueur à la date où elle s'effectue. Elle donne lieu à l'établissement d'un PV d'installation complémentaire.

Le CROUS s'engage à ne pas modifier son activité par rapport à celle prévue par la présente convention ou à en changer la nature sans y avoir été auparavant dûment autorisée par l'Université.

## ARTICLE 2 – REALISATION DE TRAVAUX D'AMENAGEMENT

L'Université met à la disposition du CROUS, sur chaque site, des locaux d'une surface estimée dont le détail figure sur l'annexe II de présentation des différentes implantations.

L'Université prend à sa charge la réalisation des travaux nécessaires à l'alimentation des distributeurs en eau et en électricité.

Le CROUS s'engage à réaliser des aménagements afin d'accompagner la restauration d'appoint par des zones dénommées « tiers-lieu » qui auront pour vocation, dans un cadre attractif, d'assurer une ambiance chaleureuse aux utilisateurs de la restauration d'appoint.

Ces aménagements seront au nombre de quatre et une enveloppe totale de 40 000€ (4 x 10 000€) sera allouée à cette programmation.

## ARTICLE 3 – EXERCICE DE L'ACTIVITE PAR LE CROUS

### 3 - 1 PRINCIPES GENERAUX DE L'EXERCICE DE L'ACTIVITE PAR LE CROUS

Le CROUS déclare connaître parfaitement, à la suite de la visite qu'il a effectuée, les locaux de l'établissement mis à sa disposition par la présente convention.

Il exploite son activité à ses frais et risques, notamment vis à vis de ses fournisseurs et du personnel qu'il emploie.

Le CROUS et son personnel doivent se conformer aux règlements et prescriptions en vigueur sur les sites de l'Université.

**Le CROUS peut assurer directement l'activité ou la sous-traiter à une société qu'il aura librement choisie.** Le CROUS informera alors l'Université des personnes susceptibles d'effectuer l'approvisionnement des machines. Le CROUS reste responsable vis-à-vis de l'Université de toutes obligations, objet de la présente convention.

L'exploitation se fait dans le cadre de la présente convention.



### 3 - 2 ORGANISATION DE L'ACTIVITE

L'approvisionnement est, sauf jours fériés, aussi fréquent que nécessaire en fonction des horaires d'ouverture et des périodes d'activité mentionnés des différentes implantations.

## **ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXPLOITATION**

### 4 - 1 PRESTATIONS

Les prestations objet de la présente convention consistent pour le CROUS principalement en :

- la fourniture, l'installation et la mise en service des distributeurs selon les dispositions proposées dans sa réponse ;
- l'entretien et la maintenance de ces distributeurs ;
- l'approvisionnement régulier des distributeurs - une rotation des références proposées dans les bordereaux et dans le dossier de réponse doit s'effectuer au minimum 2 fois par mois ;
- le contrôle périodique, par un laboratoire indépendant du prestataire, de la qualité bactériologique de chacun des distributeurs et de leurs contenus (des attestations semestrielles émanant d'un laboratoire agréé sont fournies) ;
- les interventions sur les distributeurs en cas de dysfonctionnement.

#### 4 - 1 - 1 Prestations objet de la convention

Les différentes catégories de produits pouvant faire l'objet de l'approvisionnement des distributeurs sont constituées selon la répartition suivante (liste non limitative) :

- Boissons chaudes :
  - café noir (court ou long),
  - café au lait (court ou long),
  - café décaféiné (court ou long),
  - café décaféiné au lait (court ou long),
  - cappuccino / mochachino (court ou long),
  - boisson chocolatée (court ou long),
  - boisson gourmande avec topping
  - thé nature ou différents parfums,
  - soupes de différents goûts
- Boissons fraîches - boîtes métal ou PET
  - cola (tous parfums et tous types)
  - boissons gazeuses (type Fanta - tous parfums)
  - jus de fruits (type Minute Maid - tous parfums)
  - boissons sucrées aux fruits - tous parfums
  - thé glacé - tous parfums
  - limonade boîte - nature et tous parfums
  - eau minérale (plate et gazeuse, nature ou parfumée)
  - ...
- Biscuiterie Confiserie
  - confiserie (barres chocolatées, barres aux céréales, chewing-gum, bonbons, ...)
  - biscuiterie (biscuits fourrés, madeleines, cake, brownie, ...)
  - ...

Chaque année, le CROUS communique à l'Université la liste des tarifs en vigueur tels qu'adoptés par son Conseil d'administration.

Le CROUS prend en compte autant que possible dans sa prestation la notion de développement durable : limiter le nombre d'emballages, favoriser les emballages recyclables, recyclés et/ou réutilisables (consignes).

Le CROUS indique également sur ses distributeurs lesquels des produits soit sont issus de l'agriculture biologique ou équivalent en conformité avec le règlement 2092/91CEE modifié concernant le mode de production biologique des produits agricoles et le règlement 1804/1999 CE concernant les productions animales d'origine biologique, soit répondent aux critères du commerce équitable définis par FLO, IFAT ou équivalent.

#### 4 - 1 - 2 Matériels et Installation

Les matériels installés sont neufs dans la mesure du possible, ou reconditionnés. Ils sont disposés selon la mise en perspective proposée par le CROUS, à la suite de la visite du site.

#### 4 - 1 - 3 Maintenance des matériels – Intervention en cas de panne

Les distributeurs sont librement accessibles pendant les heures d'ouverture des locaux dans lesquels ils sont installés. Les opérations de maintenance seront assurées dans la mesure du possible au cours des périodes « creuses », en accord avec le correspondant du site identifié.

En cas de panne constatée à distance ou signalée par le correspondant du site, le CROUS ou son prestataire intervient dans un délai rapide. En cas d'immobilisation pressentie de plus de 15 jours ouvrés, le CROUS procède au remplacement temporaire du matériel défectueux par un distributeur équivalent, ou à un changement définitif si besoin.

#### 4 - 1 - 4 Réassort – Rotation des références - Suivi des consommations

Les modalités de réassort sont directement liées aux conditions d'exploitation et aux volumes réels de consommation.

Le CROUS fait siens tous les moyens à mettre en œuvre pour assurer une disponibilité permanente des produits. S'il n'est pas contraint à une obligation de moyens sur un nombre minimum de tournées, il s'astreint à une obligation de résultat en assurant un service qui évite au maximum les ruptures de stocks. Cette disposition est suivie pour l'université par le correspondant du site.

### 4 - 2 PERSONNEL

Le CROUS ou son sous-traitant recrute et rémunère le personnel nécessaire au fonctionnement convenable de son activité et l'emploie sous sa seule responsabilité dans le respect de la réglementation en vigueur. Le personnel devra être employé conformément aux dispositions du Code du Travail et de la Sécurité Sociale. L'Université peut faire effectuer toutes les vérifications nécessaires concernant ce personnel.

### 4 - 3 LOCAUX

4 - 3 - 1 L'Université met à la disposition du CROUS les locaux nécessaires à l'exploitation de l'activité. Le CROUS s'interdit toute utilisation de ces locaux non prévue par la présente convention et s'engage à respecter pour l'exploitation de ces locaux les règlements de sécurité pour un établissement recevant le public.

#### 4 - 3 - 2 Etat des lieux et inventaires contradictoires

Un état des lieux et un inventaire contradictoires constatés entre les parties dans le PV d'installation sont dressés à compter de la date de prise en charge par le CROUS, à l'installation des matériels en début d'exploitation, et au terme de la convention.

#### 4 - 3 - 3 Entretien des locaux

Le CROUS ou son sous-traitant assure, selon les règles de l'art, le maintien en parfait état de propreté de son matériel ainsi que des abords utilisés pour la livraison des marchandises et l'évacuation des déchets ou des emballages vides.

Le CROUS ne laisse aucun déchet ou emballage après réapprovisionnement.

Il est évident que l'aménagement, l'équipement et l'état d'entretien des locaux au moment de la passation de la convention doivent pouvoir permettre au CROUS d'exercer son activité dans des conditions d'hygiène convenables.

Si le CROUS n'effectue pas des travaux normalement à sa charge et dont la réalisation s'impose de façon urgente pour des raisons de sécurité ou d'hygiène, l'Université en assure l'exécution dans les délais les plus rapides, le CROUS lui étant redevable des frais correspondants.

#### 4 - 3 - 4 Réparations

Le CROUS doit signaler sans délai au représentant de l'université les défauts justifiant des réparations.

Les frais d'entretien autres que ceux de l'entretien journalier, les frais de réparation des installations immobilières sont pris en charge par l'Université, dans les seuls cas où ils sont dus à la vétusté ou à une utilisation normale et non reconnus imputables à la négligence ou à la faute du CROUS.

L'Université se réserve la faculté d'effectuer tous les travaux qu'elle juge nécessaires. Le CROUS doit supporter sans indemnité les troubles qui pourraient en résulter à condition que ces travaux ne l'obligent pas à modifier son activité de façon importante, ni à augmenter son effectif en personnel.

### 4 - 4 MOBILIER ET MATERIEL

Le CROUS doit procéder à l'achat des mobiliers, matériels et installations nécessaires au fonctionnement de son activité.

Le CROUS ou son sous-traitant se charge de l'entretien de tout son matériel, les machines proposées doivent si possible s'intégrer à l'environnement. Les publicités commerciales sont discrètes.

Le CROUS ou son sous-traitant assure le renouvellement du matériel nécessaire à l'exploitation de son commerce.

Les matériels et produits employés doivent être techniquement adaptés à l'usage pour lequel ils sont utilisés et être autorisés par les services de la répression des fraudes et du contrôle de la qualité. Ils sont employés conformément aux instructions d'utilisation et avec les précautions d'usage.



Si le CROUS n'effectue pas les travaux de nettoyage et d'entretien normalement à sa charge dont la réalisation s'impose de façon urgente pour des raisons de sécurité ou d'hygiène, l'Université en assure l'exécution dans les délais les plus rapides, le CROUS lui étant redevable des frais correspondants.

#### 4 - 5 FLUIDES ET ENERGIE

L'Université assure, sauf cas de force majeure, l'arrivée sur place, de l'eau et de l'électricité. Les dépenses de fluides et d'énergie sont à la charge de l'Université.

#### 4 - 6 SECURITE

L'entretien des matériels et réseaux relatifs à la sécurité est à la charge de l'Université.

#### 4 - 7 CONTROLE EXERCE PAR L'UNIVERSITE

Pendant la durée d'exploitation du service l'Université peut exercer notamment un contrôle hygiénique et sanitaire et un contrôle des mesures de sécurité. Ces contrôles peuvent être exercés à tout moment, et éventuellement par l'intermédiaire d'agents spécialisés. Ils ne dispensent en aucun cas du contrôle assuré par le CROUS.

#### 4 - 8 LIBERTE DU COMMERCE - CONCURRENCE

La présente convention ne confère au CROUS aucun droit particulier ni sur les commandes ni sur les marchés publics passés par l'Université.

Le CROUS exploite son activité à ses frais et risques.

### **ARTICLE 5 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### 5 - 1 PRIX DES PRESTATIONS

Les tarifs proposés par le CROUS sont ceux délibérés par son Conseil d'administration. Le CROUS s'engage à fournir les tarifs. Les prix pratiqués sont modérés et conformes à ceux pratiqués sur tous les sites de distribution automatique gérés par le CROUS.

#### 5 - 2 PAIEMENT DES PRESTATIONS

Le CROUS fait son affaire de l'encaissement du prix des prestations auprès des usagers.

#### 5 - 3 DETENTION ET MOUVEMENT DE FONDS

Le CROUS dégage l'Université de toute responsabilité relative à la détention et au mouvement de fonds et à leur perte ou vol.

#### 5 - 4 REDEVANCE

Le CROUS s'acquitte à terme trimestriel échu d'une redevance représentant 50% de celle qu'il perçoit directement auprès du prestataire retenu au terme de la procédure de mise en concurrence.

En cas de changement de prestataire du fait du renouvellement du marché du CROUS ou de la sous-traitance auprès de plusieurs sociétés distinctes, les parties conviennent d'adapter les taux de redevance en fonction des pourcentages de redevances variables pratiqués par le titulaire du marché en respectant une répartition égalitaire de ladite redevance (50% pour le CROUS-50% pour l'Université). Les taux de redevance sont communiqués à l'Université et mis en jour le cas échéant.

Le paiement de cette redevance est établi à l'ordre de l'agent-comptable de l'université.

Le CROUS établit un relevé trimestriel des consommations et du chiffre d'affaires, à partir des relevés de son sous-traitant, pour chaque distributeur installé. Ces relevés justifient le montant de la redevance. Sur cette base, l'Université établit une facture au CROUS. Ces relevés sont transmis à la même adresse que le paiement de la redevance.

En cas de retard de plus de 30 jours à compter de la réception du titre de paiement des redevances, les sommes restant dues sont majorées d'intérêts moratoires au taux légal en vigueur.

En cas de changement de prestataire (sous-traitant) par le CROUS ou de modification des tarifs de vente, les taux de la redevance variables peuvent être révisés. Le CROUS les communique dès leur entrée en vigueur à l'Université.

### **ARTICLE 6 – RESPONSABILITES ET ASSURANCES**

#### 6 - 1 RESPONSABILITES

Le CROUS s'engage à assumer la responsabilité pleine et entière de toute contravention constatée par les autorités administratives, soit dans la mise en vente des prestations objet de la convention, soit à l'occasion du paiement des impôts et à en dégager l'Université.

Le CROUS usera avec le même soin que s'ils étaient sa propriété, des locaux, agencements, matériels et mobiliers mis à sa disposition.

## 6 - 2 ASSURANCES

### 6 - 2 - 1 Responsabilité civile d'exploitation

Le CROUS ou son sous-traitant déclare être assuré auprès d'une compagnie notoirement solvable pour le risque au tiers et la responsabilité civile d'exploitation. Il remet chaque année à l'université une attestation d'assurance à jour.

### 6 - 2 - 2 Risques locatifs

Le CROUS ou son sous-traitant déclare être titulaire d'une assurance pour les risques locatifs, incendie, explosions, dégâts des eaux, vol par effraction, afférents aux locaux mis à sa disposition et à ses agencements, matériels et mobilier. Il remet chaque année à l'université une copie de sa quittance à jour.

## **ARTICLE 7 – DUREE ET FIN DE LA CONVENTION**

### 7 - 1 DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter du 01/01/2018 jusqu'au 31/08/2024. Elle est susceptible d'être prolongée par reconduction expresse pour une période complémentaire d'une année dans la limite de trois années complémentaires à la durée de la convention initiale.

### 7 - 2 CAS DE SUSPENSION DE LA CONVENTION

La convention signée entre l'Université et le CROUS peut faire l'objet d'une suspension temporaire dans les cas ci-après :

- 1° En cas de fermeture temporaire des locaux pour des motifs autres que les périodes de congés annuels ;
- 2° En cas de travaux rendus nécessaires pour l'Université et d'une durée inférieure à 3 mois.

Dans ces deux cas, la durée de la convention sera automatiquement prorogée d'un nombre de jours correspondant à la durée de la suspension.

La décision de suspension et de reprise de la convention est signifiée au CROUS par une décision de l'Université et portée à sa connaissance par tout moyen utile et permettant de savoir qu'il en a pris connaissance.

### 7 - 3 CAS DE FIN DE CONVENTION

La Convention signée entre l'Université et le CROUS cesse de produire ses effets dans les cas ci-après :

- 1° A la date d'expiration de la convention (Cf. art.7-1),
- 2° En cas de résiliation anticipée de la convention dans les conditions fixées par l'article 7-5
- 3° En cas de déchéance du CROUS (article 7-6).

Toute fin de convention ne donnera lieu à aucune indemnisation en faveur du CROUS.

### 7 - 4 REMISE DES INSTALLATIONS ET DES BIENS

A l'expiration de la convention, le CROUS est tenu :

- de procéder à l'enlèvement des distributeurs installés dans un délai de **30 jours ouvrables** ; à défaut, une pénalité de 50 euros par appareil et par jour de retard lui sera appliquée ;
- de remettre à l'Université, en état normal d'entretien, tous les locaux mis à sa disposition et faisant l'objet de la convention, tels qu'ils sont définis par l'état des lieux contradictoire prévu à l'article 4.2.2.

En cas de contestation, un expert est nommé d'un commun accord, à défaut d'accord, l'affaire est soumise au Tribunal Administratif de Marseille à l'initiative de la partie la plus diligente.

### 7 - 5 RESILIATION DE LA CONVENTION

L'Université peut mettre fin à la convention avant ses termes pour des motifs d'intérêt général.

La décision ne peut prendre effet qu'après un délai minimum d'un mois à compter de la date de sa notification dûment motivée, adressée par lettre recommandée avec accusé de réception au lieu du domicile du CROUS.

Le CROUS devra toutefois et en tout état de cause, poursuivre son activité pendant cette période.

Les dispositions prévues à l'expiration de la convention à l'article 7 - 4 s'appliquent à l'issue de la phase de résiliation.

## **ARTICLE 8 – DISPOSITIONS FINALES**

### 8 - 1 MARQUE

L'Université autorise le CROUS à faire usage de ses marques, enseignes et autres signes distinctifs dans les locaux mis à sa disposition, notamment en ce qui concerne les marques et logo sur les tenues professionnelles de son personnel, et sur les appareils et accessoires mis en place. Toutefois cette publicité doit rester discrète.



### 8 - 2 REGLEMENT DES LITIGES

Tous les litiges auxquels la présente convention pourra donner lieu, tant pour sa validité que pour son interprétation, l'inexécution ou la résiliation seront résolus par le tribunal compétent, à savoir le Tribunal Administratif de MARSEILLE.

### 8 - 3 ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile aux lieux suivants :

\*l'Université :

UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE  
VAUCLUSE  
74 rue Louis Pasteur  
84029 AVIGNON cedex 1

\*le CROUS :

Le CROUS d'Aix-Marseille Avignon  
31 avenue Jules Ferry  
13 621 Aix-en-Provence

### 8 - 4 CORRESPONDANTS PRIVILÉGIÉS

Pour le suivi et l'exécution de la présente convention, l'université désigne comme correspondants privilégiés :

- a) pour le suivi général de la convention : ..... ;
- b) pour le suivi spécifique sur site, le correspondant désigné.

Pour le suivi et l'exécution de la présente convention, le CROUS désigne comme correspondant privilégié de l'université :

Prénom et NOM Jérôme CHARPENTIER – Corinne ROY

Adresse professionnelle CROUS antenne locale - 74 rue Louis Pasteur

Code Postal et Ville 84 000 AVIGNON

Portable 06

Courriel [jcharpentier@crous-aix-marseille.fr](mailto:jcharpentier@crous-aix-marseille.fr)

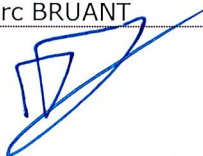
Les parties conviennent de s'informer dans les meilleurs délais de toute modification intervenant dans l'identité ou les coordonnées des correspondants désignés.

## **ARTICLE 9 – SIGNATURES**

Fait à Aix en P<sup>ce</sup> le 6 sept 2019

Pour le CROUS :

Par : Marc BRUANT



Directeur général du CROUS



Notifié à Marseille le .....

Pour l'Université :

par Philippe ELLERKAMP

Président de l'UAPV