

Statuts de l'Association Français Langue et Culture

TITRE 1 : CONSTITUTION, OBJET, SIEGE SOCIAL ET DURÉE

Article 1

Il est fondé entre les adhérents et aux présents statuts, une association régie par la loi du 01 Juillet 1901 et du décret du 16 Août 1901, ayant pour titre, « Français Langue et Culture » et pour sigle FLC.

Article 2

L'association ne poursuit aucun but lucratif, les membres de l'association s'interdisent toutes discussions ou manifestations à caractère partisan, syndical et/ou confessionnel.

Article 3

Cette association a pour objet :

- De regrouper les étudiants de toutes les promotions de l'UFR LASH d'Avignon Université dans un but général de défense et de promotion de leurs intérêts individuels ou collectifs.
- D'être ouverte à toutes les filières d'Avignon Université afin de permettre un meilleur développement de leurs projets et relations avec l'université mais aussi avec les pouvoirs publics et autres acteurs de la société civile.

- De permettre un meilleur accueil des nouveaux étudiants et des étudiants internationaux, Erasmus ou autres pour faciliter leur insertion et leur séjour.
- D'organiser divers événements afin de renforcer les liens entre les étudiants du Master FLE, mais aussi des étudiants des autres filières et des étudiants internationaux.
- D'offrir une structure et une aide adaptée pour l'organisation de projets et de sorties culturelles, comme par exemple tout projet destiné à valider le stage culturel des étudiants en FLE.

Article 4

Le siège social de l'association est fixé chez Camille GAUDEFROY, au 18 rue Jules Flour, à Avignon. Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration.

Article 5

La durée de l'association est illimitée.

TITRE 2 : COMPOSITION

Article 6

L'association se compose de :

- membres adhérents, qui ont pris l'engagement de payer une cotisation annuelle.
- membres actifs, qui ont pris l'engagement de contribuer à la réalisation d'activités

de l'association.

- membres d'honneur, gratifiés de ce titre, en vertu de leurs actions passées pour l'association.
- membres bienfaiteurs, qui ont pris l'engagement de verser une somme spécifique.

Article 7

Pour faire partie de l'association, il faut :

- être majeur.
- être agréé par le Bureau.

Chaque membre de l'association devra s'acquitter d'une cotisation d'adhésion. Le montant de la cotisation sera déterminé dans le règlement intérieur. La cotisation n'est valable que pour une année universitaire. L'adhésion des membres d'honneur se décide en Assemblée Générale. Elle peut être proposée par le Bureau ou par les membres actifs qui auront préalablement déposé cette demande auprès du Bureau.

Article 8 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- Démission adressée par écrit au président de l'Association

- Décès

- Par exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour infraction aux présents statuts, au règlement intérieur ou motif grave portant préjudice moral ou matériel à l'association

TITRE 3 : ADMINISTRATION, FONCTIONNEMENT ET RESSOURCES

Article 9 : Le Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se compose de minimum 3 membres, élus pour une année universitaire par l'Assemblée Générale. Les membres sont rééligibles et doivent pouvoir être présents pendant au moins les 3/4 de l'année universitaire. Il est composé à majorité d'étudiants. Les membres du conseil d'Administration

sont élus au sein des membres de l'association à la suite d'une candidature. Nul ne peut être membre du Conseil s'il n'est pas majeur dans l'année.

Le conseil d'Administration choisit parmi ses membres un bureau composé au minimum d'un :

- Président

- Vice Président

- Secrétaire

- Trésorier

Il est à noter que les fonctions de Président / Vice-Président et de Trésorier ne peuvent être cumulées.

Article 10 : Les réunions du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se réunit chaque fois qu'il est convoqué par le Président ou bien sur demande d'au moins la moitié de ses membres, chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins deux fois par an. La présence physique de la moitié des membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement. Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents ou représentés (par procuration écrite). Il est interdit de représenter plus de deux personnes. Un membre du Conseil d'Administration absent lors de deux réunions et qui n'apporte pas de justificatif perdra sa qualité de membre du Conseil d'Administration.

Article 11 : Le Bureau

Le Bureau est formé par les membres suivants : un Président, un Vice Président, un Trésorier, un Secrétaire, un Responsable Événementiel, et des Chargés de mission. Le Bureau sera renouvelé chaque année par vote du Conseil d'Administration. Le scrutin est un scrutin à majorité absolue. Le Bureau dispose de tous les pouvoirs pour assurer la gestion courante de l'association. Le Bureau est chargé de la mise en œuvre des décisions du Conseil d'Administration et agit sur délégation de celui-ci. Le Bureau se réunit sur convocation du Président chaque fois que cela est nécessaire.

Article 12 : Rôle des membres du bureau

- Président : Il dirige le Conseil d'Administration et assure le fonctionnement de l'association. Il représente l'association en justice et dans tous les actes de la vie

civile. Il ne peut transiger qu'avec l'autorisation du Conseil d'Administration. Il peut effectuer les paiements et peut recevoir toutes les sommes dues à l'association. Il ne peut aliéner les valeurs constituant le fond de réserve qu'avec l'accord du Conseil d'Administration. Un étudiant de L1 ne peut pas devenir Président.

- Premier Vice-Président : Il supplée le Président en cas d'absence temporaire ou en cas de vacance de la fonction. Il jouit alors de l'ensemble des droits et des devoirs du Président. Lors de son élection, une mission précise lui est confiée.

- Trésorier : Il est chargé de la gestion de l'association, perçoit les recettes, effectue les paiements, sous le contrôle du Président. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à l'Assemblée Générale qui statue sur la gestion.

- Secrétaire : Il est chargé de la correspondance et des archives. Il rédige les procès verbaux et tient le registre spécial. Il prend la place et les pouvoirs du Président et du Vice-Président pendant leur absence.

- Les Vice-Présidents : un ou plusieurs Vice-Présidents peuvent être élus au sein du Conseil d'Administration. Chacun d'entre eux se voit attribuer une tâche précise qui doit être continue tout au long de l'année.

- Le Responsable événementiel : il est chargé de la mise en place des projets planifiés par l'association.

- Les chargés de mission : des postes de chargés de mission peuvent être créés par le Conseil d'Administration de l'association. Ces missions doivent être ponctuelles, et ne sont pas forcément gérées par des membres du Conseil d'Administration.

L'ensemble des membres du Bureau s'engage à s'informer sur les réunions, colloques ou séminaires alentours concernant le Français Langue Étrangère, et à envisager toute éventuelle participation.

Article 13 : Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale Ordinaire est une réunion de tous les membres de l'association. La date de la tenue de l'Assemblée doit être annoncée au moins quinze jours à l'avance par convocation écrite et affichage dans les locaux de l'UFR. L'ordre du jour doit être indiqué grâce au(x) moyen(s) de communication(s) choisi(s). Outre les matières portées à l'ordre du jour par le Bureau, toutes propositions portant la signature d'au moins un cinquième des membres et donnée au secrétaire au moins sept jours avant la réunion pourra être mise à l'Assemblée Générale. Il conviendra donc de convoquer une réunion de bureau dans les 7 jours précédant cette Assemblée Générale.

Le Président, assisté des membres du Bureau, préside l'Assemblée et expose la situation morale de l'association. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée. L'Assemblée Générale ordinaire vote le quitus moral et financier du Bureau de l'année. Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix. Les membres empêchés de se rendre à une Assemblée Générale peuvent donner pouvoir écrit à un membre de l'association pour les représenter, chaque membre présent ne pouvant avoir qu'un seul pouvoir écrit.

Article 14 : Assemblée Générale Extraordinaire

Si besoin est, ou sur demande de la moitié plus un des membres inscrits, le Président doit convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire, suivant les formalités prévues par l'Article 13.

Article 15 : Dissolution , Fusion lors de l'Assemblée

L'Assemblée Générale peut décider de la dissolution de l'association ou de sa fusion avec une autre association poursuivant un but analogue, ou son affiliation à toute union d'association, mais, dans ces divers cas, les décisions doivent être prises à la

majorité des deux tiers des suffrages exprimés. Au cas où le quorum ne serait pas atteint, une autre Assemblée Générale serait à nouveau convoquée dans un délai d'un mois ou plus, et les décisions seraient prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés des membres effectivement présents.

Article 16 : La Commission de Subvention

Une ou plusieurs commissions de subventions seront organisées tout au long de l'année. Leur but est d'attribuer des subventions (provenant du budget) aux projets culturels. Ces projets doivent être présentés devant le Conseil d'Administration par le chargé de commission. Cette commission est composée du Conseil d'Administration, du directeur ou directeur adjoint de l'UFR ainsi que, si cela est possible, d'un professeur référent choisi par le ou les personne(s) présentant le projet.

Article 17 : Les Ressources

Les ressources de l'Association se composent :

- Des cotisations versées par les membres
- Des éventuelles subventions accordées par l'État ou autres collectivités publiques
- Du produit de ventes exceptionnelles en vue de financement d'un projet
- De toute ressource qui ne serait pas contraires aux lois en vigueur

Article 18 : Le Règlement Intérieur

Un Règlement Intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration qui le fait alors approuver par l'Assemblée Générale. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'Association.

Article 19 : Dissolution

En cas de dissolution par deux tiers au moins des suffrages exprimés, un ou plusieurs liquidateurs seront nommés par celle-ci et l'actif s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er Juillet 1901 et au décret du 16 Août 1901.

Article 20 : Modification des statuts

Le Conseil d'Administration peut proposer à l'Assemblée Générale une modification des statuts sous réserve que cette notification ait été inscrite à l'ordre du jour. Les nouveaux statuts seront alors ratifiés par l'Assemblée Générale.

En qualité de présidente : Marie Schleifer

En qualité de trésorière : Camille Gaudefroy