IUT – REFERENTIEL PRIMES DE RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES / FORMATION CONTINUE– 2019-2020
RESSOURCES PROPRES

Tous les étudiants inscrits en LP sont sous contrat de professionnalisation ou CIF.
Leurs frais de formation dans la LP de leur choix sont donc pris en charge par les organismes financeurs (OPCA, CIF, …).
Toutes les responsabilités font l'objet d'un bilan transmis à la Direction *via* la Responsable FC de l'IUT.

	Description des tâches attenantes à cette fonction
Responsable **Licence professionnelle Ressources propres** **70h (fixe)** **Cas particulier LP eCMN** **70h + 20 h (prospection)**	**CANDIDATS**
	Elabore le contenu des plaquette de communication pour le sourcing
	Participe avec le service communication à la construction des plaquettes de formation
	Assure le sourcing de candidats : présentation en lycée, forum, mail tout au long de l'année. Information des formations lors de salons régionaux ou journées d'information, auprès des lycées et étudiants.
	Participe au JPO
	Coordonne et participe les différentes étapes du recrutement des candidats (iut-avignon.fr) : examen des dossiers + entretiens individuels de motivation
	Préside le jury de recrutement ou participe au Grand jury de recrutement
	VACATAIRES
	Assure (ou participe) le recrutement des chargés d'enseignement
	Est l'interlocuteur référent pour l'ensemble des vacataires
	Valide les services d'enseignement (titulaires et chargés d'enseignement)
	Valide les états de liquidation des heures statutaires et complémentaires
	PEDAGOGIE
	Coordonne l'ensemble de l'activité pédagogique
	Garantit la mise en œuvre de la maquette pédagogique
	Elabore / met à jour, en concertation avec enseignants les syllabus des cours
	Organise le calendrier annuel de la formation
	Assure la mise à jour de tous les documents transmis à la rentrée
	Interlocuteur référent des étudiants
	Communique les modalités d'évaluation - modalités de validation
	Animation des réunions de l'équipe pédagogique : rentrée, mi-parcours, jury
	Elabore, saisit, et met à jour les emplois du temps dans hyperplanning tout au long de l'année avec pondération CM TD TP (base de validation des services)
	Organise les rattrapages
	Responsable ou co-responsable du suivi des absences
	Est garant des feuilles de présences et de toutes les attestations nécessitant un visa

Document approuvé par le Conseil d'administration en sa séance du 24 septembre 2019

	Assure le suivi et les modalités de contrôle de connaissances
	Assure la mise en place des régimes d'études aménagés
	Assure l'examen des dossiers VAE et participe au jury VAE
	Assure la saisie des notes si besoin
	Assure le cadrage pédagogique des projets tutorés : validation des sujets, rédaction du cahier des charges – objectifs, attentes, grilles d'évaluation – organise les points bilan intermédiaire, les soutenances, …
	Assure le cadrage pédagogique de la mission entreprise : validation des sujets, rédaction du cahier des charges – objectifs, attentes, grilles d'évaluation – organise les points bilan intermédiaire, les soutenances, saisie des notes …
	Prépare le jury de délivrance de la LP ou sous-commission jury semestre ou diplôme
	Renseigne les dossiers de poursuite d'études
	Assure le suivi des anciens
	PILOTAGE
	Etablit le budget annuel de la formation
	Etablit le bilan des primes
	Participe au Comité de Direction élargie au Responsable LP
	Fait évoluer la formation en concertation avec le comité de pilotage
	Préside les commissions pédagogiques et le conseil de perfectionnement
	Est responsable de l'évaluation et de l'élaboration des bilans de sa formation (évaluation ministérielle) - responsable de la rédaction des documents liés à l'accréditation du diplôme
	Participe à l'écriture ou réécriture de la fiche RNCP associée au diplôme
	Etablit le bilan de la formation en fin de semestre et fin d'année (évaluation des enseignements)
	Enquêtes d'insertion : s'assure que les enquêtes ont bien été planifiées et exécutées ou exécute
	ENTREPRISES PARTENAIRES
	Est en lien étroit avec les tuteurs entreprise (transmission des cahiers des charges PT & Mission, transmission des notes de l'alternant, etc.)
	Assure la visite en entreprise quand le tuteur pédagogique ne le peut pas
	Assure le placement des candidats en entreprise (LP eCMN) et renseigne sur le dossier de financement
	Fait la première visite entreprise (LP eCMN)
	Prospecte et développe le partenariat avec les professionnels

	Description des tâches attenantes à cette fonction
Responsable du pôle Formation Continue Alternance Relations Entreprises (FCARE) Ressources propres **50h (fixe)**	Suivi administratif et financier des contrats de professionnalisation et des dossiers CIF
	Gestion des conventions IUT/Entreprises
	Anime les relations IUT- organismes financeurs / IUT- entreprises (prospection, veille technologique)
	Participe à l'analyse de la demande de formation avec l'entreprise et les experts IUT
	Est à l'écoute du marché
	Responsable des procédures qualité (ex : DATADOCK) et des évaluations de toutes les formations LP
	Assure le suivi des questions d'insertion dans son domaine en relation avec le BAIP et les responsables de formation

Coordinateur du pilotage informatique de la pédagogie - DUT et LP 40h (fixe) Ressources propres	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Est l'interlocuteur référent pour les questions informatiques liées à la pédagogie à l'IUT
	Assure la sécurité et la stabilité du système
	Prise en charge de l'administration des serveurs pédagogiques IUT
	Suivi qualité et assistance de l'accès au réseau du personnel et étudiants de l'IUT (rapport semestriel)
	Gestion et administration des classes mobiles et matériel de prêt de l'IUT

Encadrement des missions Entreprise (LP alternance Ressources propres) – heures éq. TD –	Description des tâches attenantes à cette fonction
• **Industries Agroalimentaires** - visite :2h / étudiant - suivi, évaluation rapport et soutenance : 4h/ étudiant • **Commerce et Distribution** - suivi, visite, notation rapport :7h / étudiant - rapports et soutenances : 7h / journée de soutenance • **E-Commerce Marketing Numérique** - visite :2h / étudiant - suivi, évaluation rapport et soutenance : 4h/ étudiant • **Assurance Banque Finance** - suivi et rapport : 4h / étudiant	Assure l'encadrement de l'apprenant (METHODOLOGIE + suivi avec rendez-vous + visite en entreprise obligatoire)
	Assure l'évaluation de la mission entreprise (mémoire + soutenance)

Encadrement des projets tutorés (LP alternance Ressources propres) – heures éq. TD –	Description des tâches attenantes à cette fonction
• **Industries Agroalimentaires** - suivi pédagogique : 3h / étudiant - rapports et soutenances : 2h / étudiant • **Commerce et Distribution** - suivi de plusieurs groupes : 21 h (3 journées) - rapports et soutenances : 7h (1 journée) • **E-Commerce Marketing Numérique** - suivi pédagogique : 3h / étudiant - rapports et soutenances : 2h / étudiant • **Assurance Banque Finance** - suivi, rapport et soutenance : 4h / étudiant	Assure l'encadrement de l'étudiant-salarié (METHODOLOGIE + suivi avec plusieurs rendez-vous obligatoires)
	Assure l'évaluation (rapport - soutenance)