

## REGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES EN TREMLIN

Les présentes règles s'inscrivent dans le cadre réglementaire national défini par les textes suivants, le règlement intérieur de l'université et la charte des examens :

Vu :

- Le code de l'Éducation et notamment ses articles L. 612-1 et suivants, L. 712-2, L. 712-6-1, L. 712-6-2, D. 612-1 et suivants, R. 712-9 et suivants et R. 811-10 et suivants,
- Le code de l'Éducation, tel que modifié par la loi n° 2018 -166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants
- L'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- L'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence,
- La circulaire MEN-DES A7 n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur,
- La circulaire MEN-DGESCO/ESR-DGESIP n° 2011-072 du 3 mai 2011 relative aux conditions d'accès et de sortie des salles de composition et dispositions relatives aux fraudes,
- Les dispositions réglementaires relatives à tous les cycles et cursus des enseignements dispensés à l'université ;
- Le règlement général des études à Avignon Université

Adopte pour l'année universitaire 2020-2021 le Règlement spécifique suivant des études en parcours TREMLIN.

### Préambule :

Les modalités de contrôle des connaissances des formations d'Avignon Université sont adoptées par la Commission de la formation et de la vie universitaire sous réserve, pour celles qui ont une incidence financière, de leur approbation par le Conseil d'Administration et sont portées à la connaissance des étudiants au plus tard un mois après le début des enseignements. En aucun cas elles ne peuvent être modifiées en cours d'année universitaire.

L'ensemble des acteurs concernés – enseignants, membres des jurys, étudiants et personnels administratifs – s'engagent à le respecter.

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Dans le cadre de la mise en place du projet CAPACITE (PIA NCU) visant à améliorer la réussite des étudiants dans l'enseignement supérieur, Avignon Université propose plusieurs **dispositifs complémentaires**, selon les besoins et les projets d'orientation des étudiants et répond à un besoin de prise en charge plus individualisée des étudiants en difficulté. Le dispositif « OUI SI » s'articule autour de deux volets complémentaires : le parcours ALLURE et le parcours TREMPLIN.

Le parcours TREMPLIN accueille des bacheliers qui désirent acquérir les méthodes de travail et remettre à niveau leurs connaissances pour mieux préparer leur entrée dans le supérieur plus spécifiquement sur un parcours d'études courtes (IUT et BTS principalement et préparation aux concours) ou éventuellement une licence. Il doit donc permettre de préparer leur réorientation dans la filière de leur choix. Un étudiant ne peut s'inscrire qu'une seule fois dans le parcours TREMPLIN.

**Mode de sélection et conditions d'admission :** Les étudiants inscrits en L1 sous condition sélectionnés pour entrer dans le parcours TREMPLIN sont volontaires, candidats et motivés. Ils bénéficient d'un accompagnement spécifique. Les entretiens individuels dès le mois de juin avec les ingénieurs en orientation (IO) de la Maison de l'Orientation et de l'Insertion (M.O.I.) pour tous les étudiants classés en « OUI SI » sur Parcoursup, permettront d'identifier et de faciliter les projets de réorientation de manière précoce. Cet entretien permettra aux IO de préconiser une entrée sur un parcours TREMPLIN, si le projet correspond.

Capacité d'accueil TREMPLIN : 80 étudiants (2 groupes TD de 40 en rentrée décalée si capacité non atteinte en octobre).

Dans les conditions définies par l'article L 612-3 du Code de l'Education dans sa rédaction issue de la loi n° 2018-166 du 8 mars 2018, l'étudiant est admis à s'inscrire en premier semestre de l'année Tremplin s'il est titulaire :

- soit du baccalauréat,
  - soit du diplôme d'accès aux études universitaires,
  - soit d'un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat, en application de la réglementation nationale,
- et s'il a reçu et accepté la proposition de l'université d'effectuer ce parcours d'études spécifique.

**Suivi de l'étudiant :** Tout étudiant peut bénéficier d'un suivi individualisé. A cette fin, il peut obtenir, à tout moment et tout au long de l'année en passant par son ENT, un rendez-vous individuel avec son Ingénieur Orientation TREMPLIN ou son Directeur d'Etudes.

## 1. Généralités

### 1.1. Valeur du présent règlement spécifique des études en parcours TREMPLIN

Ce document précise la législation en vigueur et ne s'y substitue pas. En cas de doute ou de difficulté dans son interprétation ou son application, il conviendra de se référer à la législation en vigueur.

### 1.2. Définitions

**Assiduité :** L'assiduité d'un étudiant est soumise aux deux conditions cumulatives suivantes :

- Il doit être inscrit pédagogiquement au plus tard à la date de réunion du jury ;
- Il doit avoir été présent à toute évaluation de contrôle continu ou avoir justifié son absence. En aucun cas l'assiduité ne peut être conditionnée à l'obtention d'une moyenne minimale à un Élément Constitutif d'une Unité d'Enseignement (UE) ou à l'ensemble d'un semestre.

#### **Contrat pédagogique pour la réussite étudiante (CPRE) :**

1/ Prend en compte le profil, le projet personnel, le projet professionnel ainsi que les contraintes particulières de l'étudiant ;

2/ Précise l'ensemble des caractéristiques du parcours, les objectifs qu'il vise et, le cas échéant, ses modalités pédagogiques ;

3/ Enonce les engagements réciproques de l'étudiant et de l'établissement. Sous la responsabilité de la direction des études, le contrat pédagogique pour la réussite étudiante constitue un engagement à visée pédagogique et est dépourvu de portée juridique.

**Crédit européen (ECTS) :** « Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise de la part de l'étudiant pour obtenir l'unité. Cette charge de travail, représentant vingt-cinq à trente heures pour un crédit ECTS, est estimée en fonction de la charge totale de travail de l'étudiant qui inclut le nombre d'heures d'enseignement et le travail en autonomie. Cette charge prend en compte le recours aux nouvelles technologies par équivalence avec des enseignements permettant d'acquérir les mêmes compétences et reposant uniquement sur du présentiel. »

**Unité Constitutive d'Enseignement (UCE) :** Au sein d'une UE, une UCE est capitalisable à la double condition cumulative que :

- Le candidat obtienne une note supérieure ou égale à 10/20 ;
- La valeur de l'UCE en crédits européens ait été fixée. L'étudiant ne peut se réinscrire à une UCE capitalisée.

**Épreuve de substitution :** Épreuve organisée au bénéfice de l'étudiant dont l'absence à une ou plusieurs épreuves du contrôle continu est justifiée. L'épreuve de substitution est unique.

**Évaluation supplémentaire :** Épreuve de seconde chance organisée en fin d'année universitaire pour les matières évaluées par des épreuves terminales non obtenues par le candidat, après publication des résultats de la première session d'examen.

**Inscription administrative :** L'inscription administrative dans l'une des premières années de Licence comprenant un parcours TREMPLIN de l'université est annuelle et obligatoire. Elle donne lieu à la collecte de données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement de droits, la détermination de son statut.

**Inscription pédagogique :** L'inscription pédagogique consiste à s'inscrire dans les différents UE et ÉCUE disponibles sur la ou les maquettes officielles des formations d'Avignon Université, ainsi que dans une UEO par semestre. L'inscription pédagogique est semestrielle et obligatoire.

**Régime spécial d'études (RSE) :** Le RSE consiste en un statut accordé à l'étudiant par Avignon Université, l'autorisant à bénéficier d'aménagements du parcours de formation ou des examens. Ces aménagements doivent faire l'objet d'un contrat d'études.

**Plagiat et contrefaçon :** Le plagiat consiste à reproduire un texte, une partie d'un texte, toute production littéraire ou graphique, ou des idées originales d'un auteur, sans lui en reconnaître la paternité, par des guillemets appropriés et par une indication bibliographique convenable. La reproduction d'une œuvre originale sans le consentement de l'auteur est de plus qualifiée juridiquement de contrefaçon au sens des articles L. 335-2 et L. 335-3 du code de la propriété intellectuelle.

**Sanctions disciplinaires :** Les sanctions disciplinaires applicables aux étudiants sont :

- L'avertissement ;
- Le blâme ;
- L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- L'exclusion définitive de l'établissement ;
- L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;
- L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur. Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude entraîne la nullité de l'inscription ou de l'épreuve concernée et peut, en outre, entraîner la nullité du groupe d'épreuve ou de l'examen ou du concours.

**Unité d'enseignement (UE) :** « Chaque unité d'enseignement a une valeur définie en crédits européens, au niveau d'études concerné. » L'UE est capitalisée par l'obtention d'une note supérieure ou égale à 10/20. L'étudiant ne peut se réinscrire à une UE capitalisée.

## **2. Contrôle de l'assiduité des étudiants**

### **2.1. Devoirs de l'étudiant boursier quant à l'assiduité**

L'étudiant bénéficiaire d'une bourse doit être inscrit et assidu aux cours, travaux dirigés ou pratiques et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation. On entend par inscription, l'inscription administrative et l'inscription pédagogique. De même, notamment dans le cadre d'un enseignement à distance, l'étudiant doit être inscrit et assidu aux activités relevant de sa formation et rendre tous les devoirs prévus. En ce qui concerne la présence aux examens, le candidat titulaire d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux doit se présenter aux examens et concours correspondant à ses études.

### **2.2. Devoirs de l'étudiant inscrit dans le PARCOURS TREMPLIN quant à l'assiduité**

L'assiduité à l'ensemble des enseignements est requise. Toute absence aux enseignements et aux examens doit être justifiée et doit faire l'objet d'une communication par courrier électronique au secrétariat pédagogique au plus tard le jour même de l'absence.

Afin que les absences pour raisons médicales et autres empêchements majeurs et exceptionnels ne donnent pas lieu à déclaration de non assiduité, celles-ci doivent être notifiées par tout moyen au secrétariat pédagogique, avant qu'elles n'aient lieu. Si cela n'a pas été possible, l'étudiant doit justifier son absence dans les 7 jours ouvrés qui suivent la fin de sa période d'absence par la production de certificats médicaux ou tout autre document pouvant justifier cette absence. L'étudiant est responsable de la conservation de ses justificatifs d'absence.

Le retard de l'étudiant doit être dû à un événement imprévisible, irrésistible et indépendant de sa volonté et devra être justifié. En cas d'évaluation, le retard accepté sera de 15 minutes pour une épreuve d'une durée inférieure à 1h, et de 30 minutes pour une épreuve d'une durée supérieure à 1h.

### **2.3. Contrôle**

Les contrôles afférents à l'assiduité en cours et à la présence aux examens sont conduits tout au long de l'année. L'étudiant boursier est déclaré systématiquement non assidu par le service de la scolarité si l'une ou l'autre au moins des deux conditions suivantes n'est pas remplie :

- En l'absence d'inscription pédagogique à la date du jury
- Ou lorsqu'il est noté absent à une évaluation en l'absence de justification. D'autre part, des contrôles de l'assiduité en cours pourront être organisés sous la responsabilité de la formation.

En cas d'absence injustifiée, le responsable en charge de la saisie des notes doit reporter un « a » (pour « absence »), pour chaque UE ou UCE concernée. Hors mention explicite dans les modalités pédagogiques spécifiques précisées dans le CPRE, le RSE ne dispense pas de l'assiduité telle que définie ici.

**2.4. Absence justifiée dans le cadre du contrôle continu.** Dans le cadre d'une évaluation par contrôle continu, une épreuve de substitution est proposée à l'étudiant. Les modalités d'organisation de cet examen sont laissées à l'appréciation de l'enseignant. L'épreuve de substitution est unique et les dates sont communiquées en début de semestre. Aucune épreuve de substitution ne sera organisée en dehors des dates communiquées initialement, sauf accord préalable entre les étudiants et l'enseignant responsable de l'épreuve. Une épreuve de substitution permet d'attribuer une note pour la seule épreuve à laquelle l'étudiant a été absent et ne se substitue en aucun cas à l'ensemble de notes obtenues dans le cadre du contrôle continu. Toutefois si l'étudiant a été absent à l'ensemble des épreuves du contrôle continu, l'épreuve de substitution peut se substituer à celles-ci.

**2.5. Recours contre les ordres de reversement de bourses indûment perçues et suspensions des versements de bourse.** Les étudiants qui contestent leur déclaration de non assiduité au motif d'une erreur matérielle ou d'une situation exceptionnelle sont reçus, dans un délai de deux mois à compter de la suspension de versement des bourses, par le responsable pédagogique.

**2.6. Contestation de la suspension de versement de bourses.** Lorsque la non assiduité est avérée, le responsable de formation renseigne un formulaire de déclaration de non assiduité et le transmet à l'étudiant. Si une erreur matérielle est démontrée ou si une situation exceptionnelle peut être dûment justifiée, le responsable de formation adresse sous couvert du vice-doyen aux études de la composante, une attestation que la scolarité transmettra au CROUS.

**2.7. Contestation de l'ordre de reversement des bourses indûment perçues.** Le responsable pédagogique confirme la non assiduité ou déclare une erreur matérielle à la scolarité qui retransmet aux services du CROUS. Le Vice-président du conseil d'administration en charge de la formation ne reçoit les étudiants que lorsqu'ils ont épuisé les recours internes aux responsables de la formation, puis au directeur de la Maison de l'Orientation et de l'Insertion. En l'absence de rupture d'égalité avérée, le Vice-président suivra l'avis des responsables de la formation et du directeur de la Maison de l'Orientation. Les responsables de formation prennent en considération les certificats médicaux seulement lorsqu'ils justifient sans ambiguïté de brèves périodes d'absence. Tous les autres cas sont renvoyés vers le médecin du service inter-universitaire de médecine préventive de l'établissement ; celui-ci rend alors un avis motivé, favorable ou défavorable, au responsable de formation, y compris en cas de contestation de la décision.

### 3. Modalités des enseignements

#### **Contenu : une maquette pluridisciplinaire autour des fondamentaux**

Le contenu vise à la fois la **remise à niveau de fondamentaux**, ainsi que la **préparation** aux exigences et aux exercices, de l'enseignement dans le supérieur, selon trois volets.

**Volet méthodologique (186h) :** accompagnement au travail en autonomie, méthodologie du travail dans l'enseignement supérieur, culture et outils numériques, accompagnement aux recherches en bibliothèque universitaire, gestion de projet, auxquels s'ajoutent un travail important en expression écrite et orale, en français et anglais.



**Volet disciplinaire (150h) :** les fondamentaux en culture générale (lettres, connaissance du monde contemporain), mathématiques, gestion et commerce, initiation aux statistiques, droit, histoire des sciences. Ce volet d'études permet également la découverte des disciplines universitaires enseignées dans nos UFR, afin de permettre aux étudiants de se forger une idée plus juste de nos filières et d'affiner leur projet de formation à l'université ou le plus souvent certainement en dehors : le balisage d'une journée libre dans l'emploi du temps dans la semaine permettra d'assister aux cours magistraux de leur filière d'origine en « OUI SI » ou d'autres, sur accord des enseignants concernés.

**Volet projet (130h) :** construction du projet de formation et professionnel, préparation au stage, connaissance du monde de l'entreprise,  
Ce volet prévoit également un stage de 70h (2 semaines de 35h) au S2. Il pourra s'agir d'un stage formation ou professionnel. Le stage pourra également être l'occasion de préparer un projet d'alternance.

**Pédagogie :** considérant que le public de TREMPLIN requiert un accompagnement renforcé, un temps de présentiel relativement important est nécessaire, soit un volume horaire minimum de 18h par semaine.

Le recours au numérique devra permettre aux étudiants de s'initier à ce type d'outil et d'accompagner les apprentissages notamment grâce à un espace de cours avec mise à disposition de supports à l'avance lorsque cela est possible.

#### 4. Modalités des évaluations

**L'année TREMPLIN ne délivre pas de diplôme.** Elle constitue une année préparatoire destinée à faciliter la réorientation de l'étudiant vers la filière de son choix l'année suivante. A ce titre, il n'y a pas de notion d'obtention de semestre et d'année ou d'ajournement à l'issue du semestre et de l'année, ni compensation entre les enseignements. L'étudiant obtient ou non les crédits correspondants aux enseignements prévus (voir maquette en annexe). Aucun calcul de moyenne n'est prévu mais un bulletin de notes est édité en fin d'année.

**Jurys :** un jury se tiendra à la fin de l'année universitaire et non de manière semestrielle. Il est composé du Directeur ou de la Directrice adjointe de la Maison de l'Orientation et de l'Insertion, du Responsable pédagogique/Directeur des études du parcours TREMPLIN, de l'ingénieure d'études responsable du parcours TREMPLIN, de l'Ingénieure d'Orientation référente du parcours TREMPLIN, et au moins un enseignant(e) du parcours TREMPLIN.

**Modalités de contrôle des connaissances :** contrôle continu avec deux épreuves (orales ou écrites) pour tous les enseignements dotés d'un volume horaire supérieur à 12h par semestre, et une seule évaluation pour les enseignements dotés d'un volume horaire inférieur à 12h par semestre. Les enseignements d'un volume horaire égal à 12h pourront être évalués par une ou deux évaluations, sur décision pédagogique de l'enseignant.

Conformément à l'article L. 613-1 du code de l'Éducation, dans un délai d'un mois après le début des enseignements, les modalités du contrôle continu pour chaque UE et UCE des semestres pairs et impairs du parcours TREMPLIN sont communiquées par chaque enseignant au moins

15 jours avant le début des épreuves. Devront dans tous les cas être indiqués : Le nombre des épreuves. Pour chaque épreuve : sa durée et sa nature écrite, orale ou pratique.

## 5. Déroulement des évaluations

### Sujets d'examen

Tout enseignant a la responsabilité pédagogique du sujet qu'il donne. Le sujet mentionne : la durée de l'épreuve, les documents ou matériels autorisés, notamment : dictionnaires, calculatrices et codes. En l'absence d'indication, aucun matériel ou document ne sera autorisé. Pour les épreuves écrites, le sujet est remis aux étudiants de préférence sous une forme dactylographiée. La direction de la composante définit, le cas échéant, les modalités d'organisation pratique de la duplication des sujets.

## 6. Fraude aux évaluations

**6.1. Prévention des fraudes.** Une surveillance active et continue constitue un moyen efficace de dissuasion ; les surveillants doivent rappeler au début de l'épreuve les consignes relatives à la discipline de l'examen. En outre, les décisions de la section disciplinaire compétente à l'égard des étudiants d'Avignon Université seront affichées au service de la scolarité. Toute fraude ou tentative de fraude commise à l'occasion d'une évaluation peut faire l'objet d'une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'interdiction définitive de prendre toute inscription et de subir tout examen conduisant à un titre ou un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur. Doivent être regroupés à l'endroit indiqué par le(s) surveillant(s) les sacs, porte-documents, cartables, ainsi que tout matériel et document non autorisé, afin que les candidats ne puissent pas y avoir accès pendant la durée de l'épreuve. Avignon Université n'est pas gardienne des biens appartenant aux candidats : ceux-ci restent responsables de leurs biens, y compris en situation d'examen ; Avignon Université ne peut donc voir sa responsabilité engagée en cas de perte ou de vol. Les téléphones portables et appareils permettant l'écoute de fichiers audio doivent être impérativement éteints. Ils sont soit rangés dans le sac du candidat soit remis aux surveillants de salle. Les candidats ne doivent avoir aucune communication entre eux ou avec l'extérieur durant l'épreuve. Aussi, l'utilisation des téléphones portables et, plus largement, de tout appareil permettant des échanges ou la consultation d'informations, est interdite et est susceptible de poursuites par le Président de l'Université pour fraude ou tentative de fraude.

### 6.2. Conduite à tenir en cas de fraude

**6.2.1. Conduite à tenir par les surveillants.** En cas de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle devra :

- Prendre toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats : toutefois, en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement de l'épreuve, l'expulsion de la salle peut être prononcée par le responsable de la salle ;



- Dresser un procès-verbal précis et détaillé contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude ou de la tentative de fraude ; en cas de refus de contre signer, mention en est portée au procès-verbal ;

- Porter immédiatement la fraude à la connaissance du président de jury et du directeur de la composante, qui pourront demander la saisine par le Président de l'Université de la section disciplinaire.

**6.2.2. Conduite à tenir par l'évaluateur et par le jury d'examen.** Dans l'hypothèse la plus fréquente où le candidat n'a pas été exclu de la salle d'examen et a remis sa copie [ou a fini l'épreuve orale ou a remis son travail pratique] :

- Cette copie est traitée comme celle des autres candidats ; conformément au respect des droits de la défense, l'évaluateur ne peut décider de sous-noter la copie ;

- Le jury délibère sur ses résultats dans les mêmes conditions que pour les autres candidats. Toutefois, en cas de saisine de la section disciplinaire du conseil d'administration, aucune attestation de réussite, ni de relevé de notes ne peuvent lui être délivrés avant que la formation de jugement ait statué.

**6.3. Procédure disciplinaire.** Le Président de l'Université décide de la saisine de la section disciplinaire. L'instruction et le jugement de la fraude ou de la tentative de fraude relèvent de la section disciplinaire, dans le respect des articles R. 712-31 et suivants du code de l'Éducation.

**6.4. Plagiat.** Le plagiat constitue la violation la plus grave de l'éthique universitaire. Les étudiants s'engagent à ne pas commettre de plagiat dans leurs travaux, quels qu'ils soient : devoirs et comptes-rendus remis par les étudiants à un enseignant, mémoires, cours, articles de recherche, thèse. Le fait de commettre un plagiat en vue d'obtenir indûment une note, un diplôme ou un grade universitaire est une circonstance aggravante. Le fait de commettre un plagiat dans un document destiné à être publié, mémoire de master ou de thèse, article à paraître dans une revue, est aussi une circonstance aggravante. Les étudiants s'engagent à citer, en respectant les règles de l'art, les travaux qu'ils utilisent ou reproduisent partiellement. Les reproductions de courts extraits en vue d'illustration, ou à des fins pédagogiques sont en effet autorisées sans nécessité de demander le consentement de l'auteur. Néanmoins, la méthodologie d'un travail universitaire, quel qu'il soit, implique que les emprunts soient clairement identifiés, notamment par l'emploi de guillemets, et que le nom de l'auteur et la source de l'extrait soient mentionnés. Les travaux universitaires ne consistent pas en la reproduction d'une ou de plusieurs sources, mais doivent toujours avoir pour ambition de produire un savoir inédit et d'offrir une lecture nouvelle et personnelle du sujet. Avignon Université se réserve le droit de rechercher systématiquement les tentatives de plagiat par l'utilisation d'un logiciel de détection de plagiat. Les étudiants s'engagent à communiquer, sur simple demande de l'Université, une version numérique de leur document avant publication, afin de permettre cette détection. Les manquements à cet article du règlement sont passibles de sanctions disciplinaires. Les auteurs présumés de plagiat pourront être traduits devant la section disciplinaire compétente. La procédure disciplinaire ne présage pas d'éventuelles poursuites judiciaires dans les cas où le plagiat est aussi caractérisé comme étant une contrefaçon.