

Proposition d'organisation pour les pré-rentrées

Document de travail - jeudi 25 juin

Compte tenu de la situation sanitaire actuelle et des incertitudes concernant la rentrée, nous proposons de réorganiser les pré-rentrées selon les contraintes connues à ce jour :

- jauges des salles,
- nombre de personnes sur le campus,
- sens de circulation,
- contraintes sanitaires.

Plusieurs interrogations persistent :

- temps de désinfection des amphis entre deux groupes ou mesures de protection nécessaires,
- calendrier des rentrées spécifiques,
- nombre d'étudiants attendus par UFR (nous nous basons sur les chiffres de l'an dernier).

Trois scénarios sont envisagés :

- la rentrée peut se faire dans des conditions proches de celles de l'an dernier (version 1),
- les pré-rentrées sont échelonnées sur une semaine afin d'accueillir plus d'étudiants en même temps car une rentrée normale n'est pas possible mais les contraintes sanitaires nous permettent d'accueillir plusieurs groupes d'étudiants à la fois avec un protocole sanitaire allégé (version 2),
- les pré-rentrées sont échelonnées sur quatre semaines car les contraintes sanitaires ne nous permettent pas d'accueillir plusieurs groupes d'étudiants à la fois ou avec un protocole sanitaire lourd (version 3).

Quel que soit le scénario qui sera mis en place (dépendant des mesures sanitaires, des préconisations provenant du MESRI et de la Préfecture), il est important que chaque service, chaque acteur, conserve le même mode d'intervention et d'accueil des étudiants.

Gérer plusieurs scénarios est déjà complexe, cela deviendra impossible si nous rajoutons une variable supplémentaire qui serait la modification des modalités d'intervention.

Aussi ce document vous présente :

- les trois scénarios envisagés, avec leurs contraintes, leur organisation, les points positifs et les points négatifs. Cela permettra à chacun de bien mesurer les conditions d'accueil envisagées et l'organisation du travail que cela implique ;
- les différents modes d'accueil qui seront possibles, afin que chaque service se positionne d'ores et déjà sur le format choisi ;
- quelques informations générales (kit d'accueil, convocations).

Le principe qui sous-tend cette présentation est de conserver le format de l'année dernière, à savoir une conférence en amphithéâtre, des stands et une visite, en adaptant chacune de ces options au regard de ce qui a été exposé précédemment.

1) Présentation des trois scénarios envisagés :

- **Version 1 - Accueil de 2 groupes, coordonné avec les rentrées spécifiques – 10j de mobilisation (confirmer la faisabilité en fonction des calendriers des pré-rentrées)**

8h30 accueil / convocation

9h > 10h30 : groupe 1 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 2 *visites-stands*

11h > 12h30 : groupe 2 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 1 *visites-stands*

12h30 > 13h30 : pause

14h : rentrées spécifiques

Avantages/inconvénient de cette option :

Organisation nécessitant 10 jours de mobilisation sous réserve qu'il n'y ait pas de nécessité de désinfection des locaux entre deux passages de groupe dans des locaux distincts et que la planification des rentrées spécifiques le permette.

- **Version 2 - Accueil de 4 groupes par jour – 1 semaine de mobilisation (si la possibilité de coordination avec les rentrées spécifiques n'est pas avérée)**

8h30 accueil / convocation

9h > 10h30 : groupe 1 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 2 *visites-stands*

11h > 12h30 : groupe 2 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 1 *visites-stands*

12h30 > 13h30 : pause

13h30 accueil / convocation

14h > 15h30 : groupe 3 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 4 *visites-stands*

16h > 17h30 : groupe 4 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 3 *visites-stands*

Avantages/inconvénient de cette option :

Organisation tenable sur une semaine mais avec le risque que les étudiants se présentent plutôt à leur rentrée spécifique qu'à leur pré-rentree si les deux ne se déroulent pas sur la même journée.

- Version 3 – accueil de 2 groupes de 128 étudiants/jour – 18 demi-journées de mobilisation
(Si nécessité de désinfection des locaux entre 2 groupes, confirmer la faisabilité de désinfection sur la pause méridienne 1h ou 2h)

9h30 accueil / convocation

10h > 12h : groupe 1 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 2 *visites-stands*

12h > 14h : pause (nettoyage des locaux)

14h > 16h : groupe 2 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 1 *visites-stands*

16h > 18h Ateliers

Avantages/inconvénient de cette option :

Organisation nécessitant l'étalement de la période de pré-rentree du 1^{er} au 27 septembre (besoin de 18 jours pour organiser toutes les rentrées) et nécessitant une mobilisation importante des services concernés (une demi-journée quotidienne pendant 4 semaines).

NB: informations utiles

Jauges maximales

AT 01 : 48

AT 02 : 156

AT 03 : 66

AT 04 : 52

AT 05 : 55

AT 06 : 66

Projections basées sur les effectifs utilisés en 2019 et sur l'utilisation de l'ATO2 (156 places)

	Nb de groupes	2 groupes de par jour (matin et am)	1 groupe par jour (matin)	Besoin en vacataires
ALL : 640 étud. (4,1 groupes)	- 5 groupes - 128 étudiants/groupe - 6 départs de visites/groupe (groupes de 20 à 25 étudiants)	2,5 jours	5 jours	6 ou 12 vacataires
DEG : 736 étud. (4,7 groupes)	- 5 groupes - 148 étudiants - 6 départs de visites/groupe (groupes de 20 à 25 étudiants)	2,5 jours	5 jours	6 ou 12 vacataires
STS : 722 étud. (4,6 groupes)	- 5 groupes - 145 étudiants - 6 départs de visites/groupe (groupes de 20 à 25 étudiants)	2,5 jours	5 jours	6 ou 12 vacataires
SHS : 353 étud. (2,3 groupes)	- 3 groupes - 118 étudiants - 5 départs de visites/groupe (groupes de 20 à 25 étudiants)	1,5 jours	3 jours	5 ou 10 vacataires

2) Présentation des différents modes d'accueil envisagés :

Nous proposons de maintenir **les 3 modes expérimentés l'année dernière**, en les adaptant au regard du contexte et du scénario qui sera mis en place.

➤ **Conférence**

Conférence étude et orientation : Maison de l'Orientation, Service des Études et de la Scolarité, DOSI, Bibliothèque universitaire, Service Hygiène et sécurité, CROUS, Bourses par Agent comptable, économie énergies.

Cette conférence sera ouverte par la Vice-présidente à la vie universitaire et par le Vice-président étudiant.

NB : pour ce mode d'accueil, il faut peut-être envisager des vidéos de présentation car la mobilisation peut être importante (cf contraintes exposées en fonction du scénario mis en place) et les services ne pourront sans doute pas mobiliser leurs personnels sur la durée.

Par ailleurs, il est impératif de raccourcir au maximum les interventions voire de les limiter, quitte à faire passer les informations sous un autre format (type conférence à distance en différé ou accessible à loisir). Cela est particulièrement valable pour les informations moins « utiles » au démarrage de l'année notamment service hygiène et sécurité et économie d'énergies : une sensibilisation peut être faite par d'autres biais (capsules vidéos, challenges, défis, actions...)

➤ **Stands**

Stands SUAPS, Maison de la culture et de la vie de campus, Relais Handicap, Médecine préventive, Associations étudiantes, CROUS.

Ces stands seraient tenus dans le gymnase (jauge à confirmer 100/200 et sous réserve de disponibilité) car un changement de lieu en cas d'intempéries (si les stands se tiennent à l'extérieur) est compliqué à mettre en œuvre s'il n'est pas anticipé compte tenu des protocoles d'hygiène à respecter.

➤ **Visites**

Compte tenu des contraintes de mobilisation qui pèsent sur les services, pour les raisons indiquées plus haut, les visites ne pourront se faire en présence des personnels. Nous proposons un parcours guidé par des vacataires étudiants formés, en possession d'un audio-guide de présentation des services.

Chaque point de visite sera présenté grâce à :

- une capsule audio d'1min30, enregistrée au préalable par les services (via le service communication) et diffusée par les étudiants vacataires une fois arrivés au point de présentation,
- un document de présentation type A0 ou A1 venant compléter les informations contenues dans la capsule audio.

= 30 minutes de visite organisées en groupes de 25 étudiants par visite, avec 1 vacataire qui encadre un groupe du début à la fin de la pré-rentree et assure la visite de son groupe
2 départs de visite en même temps

Cette année, compte tenu du contexte, nous proposons d'ajouter un format supplémentaire, **les ateliers** : l'expérience de la période de confinement a fait apparaître un besoin accru d'informations sur certains dispositifs et une maîtrise supplémentaire de certains outils. Ce nouveau format, sous réserve de faisabilité en fonction des contraintes sanitaires, permettrait aux étudiants accueillis de mieux s'approprier ces éléments.

Des focus **sur l'utilisation des outils numériques et sur les aides alimentaires, sociales, médicales, et psychologiques** pourraient être organisés, dans ce cadre, par les services concernés.

Pour les outils numériques, deux axes essentiels sont à mettre en avant :

- utilisation de l'adresse Alumni,
- appropriation de l'ENT + site université.

Pour les aides alimentaires, sociales, médicales et psychologiques, les axes de travail à privilégier sont :

- l'accès à l'information des dispositifs et services existants,
- les procédures pour bénéficier de ces dispositifs et services,
- le changement de point de vue des étudiants sur le recours à ces aides (aujourd'hui, nombreux sont les étudiants qui n'émergent pas à ces aides car ils trouvent cela stigmatisant).

NB : informations utiles

Selon le mode d'organisation des pré-rentreées retenu, des journées thématiques ou d'autres temps d'ateliers pourraient être organisés pour développer certains points abordés succinctement pendant les pré-rentreées (avec le risque que les étudiants ne soient pas aussi présents sur un deuxième temps de convocation).

3) Informations générales :

• Un **kit d'accueil** serait également remis à chaque nouvel étudiant :

- Tote-bag au logo de l'université,
- Plans simplifiés avec la visite et *vademecum* sur comment se repérer sur les campus, (Carte postale ou dépliant type Zcard sur les services et contacts principaux qui permettraient un renvoi vers le site et réseaux sociaux) ;
- Masque avec logo AU + flacon de gel hydro-alcoolique ;
- Document d'accompagnement à la prise en main des outils numériques.

• **Convocation**

Les étudiants seront conviés, comme les années précédentes, par un courrier diffusé par la scolarité au moment de l'inscription. Les convocations concerneront des groupes de 156 étudiants maximum (nouvelle jauge AT02). Elles seront séparées en deux pour anticiper les rotations de la journée :

- une partie des étudiants sera accueillie au gymnase, pour la partie « rencontre des services sur les stands » et la visite,
- l'autre partie des étudiants sera accueillie en amphithéâtre pour la conférence.

Les groupes s'inverseront en cours de matinée ou de journée (en fonction du scénario mis en place).