

Dossier de demande de financement CVEC

À transmettre à cvec@listes.univ-avignon.fr avant le 29 juin 2020

La qualité de la vie étudiante et de campus est un facteur de réussite. La mise en place de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) a vocation à participer à celle-ci en finançant des projets permettant l'amélioration de cette qualité de vie. La CVEC doit contribuer à l'innovation et au développement de la vie étudiante au sein de l'établissement. Elle doit ainsi être mise à profit pour favoriser la dynamique des campus, notamment dans le cadre d'actions transversales conduites au niveau de l'établissement ou en partenariat avec d'autres structures (CROUS, établissements, collectivité(s) territoriale(s), association(s)...).

Le(s) porteurs de projets qui se verront attribuer un financement devront impérativement rendre compte de l'usage de cette dernière à la commission CVEC qui établira un bilan des actions mises en œuvre par l'établissement au titre de la CVEC.

1. Projet

Intitulé du projet	Pré-rentreées 2020-2021
Porteur du projet <i>(Nom, Prénom, statut/fonction)</i>	Alexandra Piaumier, directrice adjointe Maison de la culture et de la vie de campus
Numéro de téléphone	04 90 16 25 77
Adresse mail <i>Obligatoirement utilisée pour les échanges</i>	Alexandra.piaumier@univ-avignon.fr
Composante / Service d'appartenance	Maison de la culture et de la vie de campus
Nom et prénom du directeur / de la directrice / du ou de la responsable de la composante ou du service	Myriam Dougados
Projet intra établissement (Avignon Université) / inter établissement	Avignon Université
Partenaire(s) <i>CROUS, établissement(s), collectivité(s), association(s) ...</i>	Services communs et centraux de l'université, CROUS, associations étudiantes
Composition de l'équipe porteuse du projet (personnes directement impliquées dans le projet au niveau des partenaires) <i>Nom, Prénom, statut/fonction, établissement, collectivité, association ...</i>	VP à la Vie universitaire – Audrey Abonnen Maison de la Culture et de la Vie de Campus MOI, SUAPS, Relais Handicap, Médecine Préventive, DOSI, CROUS, UFR

Type de demande

☒ Ponctuelle

☐ pluriannuelle

précisez le nombre d'années :

Thématique(s) du projet

- ☐ Prévention, santé, bien-être
- ☐ Accompagnement social
- ☐ Initiatives étudiantes
- ☐ Sport
- ☐ Culture et pratiques artistiques
- ☒ Accueil des étudiant
- ☐ Handicap
- ☐ Relations internationales
- ☐ Citoyenneté
- ☐ Solidarité
- ☐ Développement durable, environnement
- ☐ Autres, à préciser

Éléments de contexte

Les pré-rentreées sont des moments importants dans la vie universitaire, notamment pour les primo-arrivants qui découvrent ainsi un nouvel environnement et peuvent rencontrer les services dédiés et se repérer sur leur campus. Compte tenu de la situation sanitaire actuelle et des incertitudes concernant la rentrée, nous proposons de maintenir ces temps de pré-rentreée mais de les réorganiser selon les contraintes connues à ce jour (jauges des salles / nombre de personnes sur le campus / sens de circulation/contraintes sanitaires).

Ainsi, nous proposons d'adapter ces temps forts selon les 3 modes expérimentés l'année dernière :

- Conférences
- Stands
- Visites + capsules audio de présentation des services

Afin de compléter ce dispositif, des kits d'accueil seraient remis à tous les étudiants.

Le projet présenté tient compte de ces interrogations et proposent 3 scénarios distincts, qu'il conviendra d'affiner dans les jours à venir.

Descriptif détaillé et argumenté du projet

(objectif, intérêt, complémentarité avec d'autres actions-dispositifs, campus-territoire concerné, prestataire ou partenariat éventuel)

Présentation des trois scénarios envisagés :

- Version 1 - Accueil de 2 groupes, coordonné avec les rentrées spécifiques – 10j de mobilisation
(confirmer la faisabilité en fonction des calendriers des pré-rentrées)

8h30 accueil / convocation

9h > 10h30 : groupe 1 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 2 *visites-stands*

11h > 12h30 : groupe 2 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 1 *visites-stands*

12h30 > 13h30 : pause

14h : rentrées spécifiques

Avantages/inconvénient de cette option :

Organisation nécessitant 10 jours de mobilisation sous réserve qu'il n'y ait pas de nécessité de désinfection des locaux entre deux passages de groupe dans des locaux distincts et que la planification des rentrées spécifiques le permette.

- Version 2 - Accueil de 4 groupes par jour – 1 semaine de mobilisation
(si la possibilité de coordination avec les rentrées spécifiques n'est pas avérée)

8h30 accueil / convocation

9h > 10h30 : groupe 1 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 2 *visites-stands*

11h > 12h30 : groupe 2 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 1 *visites-stands*

12h30 > 13h30 : pause

13h30 accueil / convocation

14h > 15h30 : groupe 3 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 4 *visites-stands*

16h > 17h30 : groupe 4 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 3 *visites-stands*

Avantages/inconvénient de cette option :

Organisation tenable sur une semaine mais avec le risque que les étudiants se présentent plutôt à leur rentrée spécifique qu'à leur pré-rentree si les deux ne se déroulent pas sur la même journée.

- Version 3 – accueil de 2 groupes de 128 étudiants/jour – 18 demi-journées de mobilisation
(Si nécessité de désinfection des locaux entre 2 groupes, confirmer la faisabilité de désinfection sur la pause méridienne 1h ou 2h)

9h30 accueil / convocation

10h > 12h : groupe 1 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 2 *visites-stands*

12h > 14h : pause (nettoyage des locaux)

14h > 16h : groupe 2 *conférence* (156 max en amphi) / groupe 1 *visites-stands*

16h > 18h Ateliers

Avantages/inconvénient de cette option :

Organisation nécessitant l'étalement de la période de pré-rentree du 1^{er} au 27 septembre (besoin de 18 jours pour organiser toutes les rentrées) et nécessitant une mobilisation importante des services concernés (une demi-journée quotidienne pendant 4 semaines).

Planning prévisionnel du projet (dont dates et lieux des évènements en lien avec le projet)

Septembre 2020

Modalités d'évaluation du projet

Évaluation quantitative : nombre d'étudiants ayant été accueillis

Évaluation qualitative : bilan post-rentrées avec tous les services concernés + retour des étudiants

2. Budget et plan de financement

Montant global du projet :

Montant du financement demandé à la Commission CVEC :

Éléments budgétaires et financiers : (*joindre devis*)

Phasage par année civile, avec répartition détaillée en dépenses de fonctionnement, d'investissement et éventuellement de personnel

Dépenses de fonctionnement	
Descriptif	Montant
Kit d'accueil (3000)	4 300€
Paniers repas (2500)	12 500€
Visites (fonctionnement)	445,2€
Total des dépenses de fonctionnement	17 245,2€
Dépenses d'investissement	
Descriptif	Montant
Visites (enceintes + lecteurs MP3)	2 040€
Total des dépenses d'investissement	2 040€
Dépenses de masse salariale	
<ul style="list-style-type: none"> Agent contractuel de catégorie A (IGE) : environ 32 240 € / an (brut + cotisations patronales) Agent contractuel de catégorie A (ASI) : environ 29 780 € / an (brut + cotisations patronales) Agent contractuel de catégorie B : environ 28 120 € / an (brut + cotisations patronales) Agent contractuel de catégorie C : environ 26 850 € / an (brut + cotisations patronales) Taux heure de vacation étudiant dans le cadre d'un contrat : 1H = 15.54€ (brut + cotisations patronales) Coût mensuel d'un stagiaire : environ 550 € en moyenne/mois Fonctionnaires titulaires : 1 HTD = 43,48€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) Agents non titulaires ou relevant du secteur privé : 1 HTD = 58,33€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) 	
Catégorie de personnel, % en cas d'emploi incomplet	Montant
Vacation étudiantes	
Version 1 ou version 2	9 324 €
Version 3	16 783,2€
Total des dépenses de masse salariale	
BUDGET GLOBAL demandé	28 609,2 € / 36 068,4 €

Nom, Prénom, Date et Signature du porteur de projet :

Nom, Prénom, Date et Signature du Responsable de la composante ou du service