

Dossier de demande de financement CVEC

À transmettre à cvec@listes.univ-avignon.fr avant le 5 septembre 2019

La qualité de la vie étudiante et de campus est un facteur de réussite. La mise en place de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) a vocation à participer à celle-ci en finançant des projets permettant l'amélioration de cette qualité de vie. La CVEC doit contribuer à l'innovation et au développement de la vie étudiante au sein de l'établissement. Elle doit ainsi être mise à profit pour favoriser la dynamique des campus, notamment dans le cadre d'actions transversales conduites au niveau de l'établissement ou en partenariat avec d'autres structures (CROUS, établissements, collectivité(s) territoriale(s), association(s)...).

Le(s) porteurs de projets qui se verront attribuer un financement devront impérativement rendre compte de l'usage de cette dernière à la commission CVEC qui établira un bilan des actions mises en œuvre par l'établissement au titre de la CVEC.

1. Projet

Intitulé du projet	EQUIPEMENTS SPECIFIQUES
Porteur du projet <i>(Nom, Prénom, statut/fonction)</i>	OLIVIER BRICHET Chargé de mission handicap
Numéro de téléphone	06 13 79 57 12
Adresse mail <i>Obligatoirement utilisée pour les échanges</i>	Olivier.brichet@univ-avignon.fr/relais-handicap@univ-avignon.fr
Composante / Service d'appartenance	SUAPS / Relais handicap
Nom et prénom du directeur / de la directrice / du ou de la responsable de la composante ou du service	SUAPS – MARIZY Eric / Relais Handicap – BRICHET Olivier
Projet intra établissement (Avignon Université) / inter établissement	Intra
Partenaire(s) <i>CROUS, établissement(s), collectivité(s), association(s) ...</i>	Associations étudiantes, B.U, MDPH, Service de Sante Universitaire (AMU)
Composition de l'équipe porteuse du projet (personnes directement impliquées dans le projet au niveau des partenaires) <i>Nom, Prénom, statut/fonction, établissement, collectivité, association ...</i>	

Type de demande

☒ Ponctuelle

☐ pluriannuelle

précisez le nombre d'années :

Catégories

☐ Projet en lien avec l'axe prioritaire 2019/2020 : Santé et bien-être

☐ Autres, à préciser
.....

Thématique(s) du projet

☒ Prévention, santé, bien-être

☐ Accompagnement social

☐ Initiatives étudiantes

☐ Sport

☐ Culture et pratiques artistiques

☐ Accueil des étudiants

☒ Handicap

☐ Relations internationales

☐ Citoyenneté

☐ Solidarité

☐ Développement durable, environnement

☐ Autres, à préciser

Éléments de contexte

Cet avant-projet permet d'identifier ce qui est de nature à améliorer la prise en charge des étudiants et des personnels en situation de handicap. Ces dispositions sont complémentaires à celles prises depuis plusieurs années et correspondent à une augmentation de 25% d'étudiants reconnus par les services médicaux comme relevant d'un RSE handicap permanent ou temporaire.

[Document de référence](#) : Feuille de route du handicap 2018/2021.

Descriptif détaillé et argumenté du projet

(objectif, intérêt, complémentarité avec d'autres actions-dispositifs, campus-territoire concerné, prestataire ou partenariat éventuel)

L'achat de ces différents matériels a pour objectif d'optimiser l'accompagnement des étudiants en situation de handicap et de faciliter leur vie d'étudiant.

Les machines à lire permettraient aux étudiants malvoyants et non-voyants de scanner tout type de document de la bibliothèque (livre, article...), d'en obtenir une restitution orale et de l'enregistrer sur une clé USB.

Les scanners permettraient aux tuteurs prise de notes de transmettre plus aisément leurs notes aux étudiants qu'ils tutoient.

Le bureau assis-debout est présenté comme une solution ergonomique qui permet de casser l'habitude d'une position statique et figée. Privilégiant le confort de l'utilisateur, il prévient également certains maux qui développés par l'inactivité physique. (quantité 2)
Le coût pris en compte est celui du fournisseur DURONIC.

La chaise ergonomique, en complément du bureau assis-debout, permet de maintenir la colonne vertébrale dans une position correcte.
Le coût pris en compte est celui du fournisseur CINIUS.

Planning prévisionnel du projet (dont dates et lieux des évènements en lien avec le projet)

Dès septembre 2020

Modalités d'évaluation du projet

2. Budget et plan de financement

Montant global du projet : 8590

Montant du financement demandé à la Commission CVEC : 8590

Éléments budgétaires et financiers : (joindre devis)

Phasage par année civile, avec répartition détaillée en dépenses de fonctionnement, d'investissement et éventuellement de personnel

Dépenses de fonctionnement	
Descriptif	Montant
Total des dépenses de fonctionnement	
Dépenses d'investissement	
Descriptif	Montant
Machine à lire (quantité 2)	5380
Scanners portatifs (quantité 20)	2600
Bureau assis-debout (quantité 2)	250
Chaises ergonomiques (quantité 2)	360
Total des dépenses de fonctionnement	8590
Dépenses de masse salariale	
<ul style="list-style-type: none"> Agent contractuel de catégorie A : environ 38 700 € / an (brut + cotisations patronales) Agent contractuel de catégorie B : environ 26 600 € / an (brut + cotisations patronales) Agent contractuel de catégorie C : environ 25 700 € / an (brut + cotisations patronales) Taux heure de vacation étudiant dans le cadre d'un contrat : 1H = 13.96€ (brut + cotisations patronales) Coût mensuel d'un stagiaire : environ 550 € en moyenne/mois Fonctionnaires titulaires : 1 HTD = 41.41€ (taux brut) et 43.48€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) Agents non titulaires ou relevant du secteur privé : 1HTD = 41.41€ (taux brut) et 58,86€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) 	
Catégorie de personnel, % en cas d'emploi incomplet (durée maximale de 70 % d'un service à temps complet), nombre d'années*	Montant
*Dans la limite de 3 ans	
Total des dépenses de masse salariale	
BUDGET GLOBAL demandé	8590

Nom, Prénom, Date et Signature du porteur de projet :

Nom, Prénom, Date et Signature du Responsable de la composante ou du service