

hotelF1 Avignon Centre Courtine gare TGV
205 rue J.M Tjibaou - ZAC de Courtines
84000 AVIGNON
France
Tél: +33(0) 8 91 70 51 71
Fax: +33(0) 4 90 27 36 71

Nom: DRIDER
Référence: 163922
Adresse: UNEF AVIGNON
Association Unef Avignon, université Avignon
74 rue Louis Pasteur 84000 AVIGNON
Tél: +0669708914
E-mail: thaoubanvpe@icloud.com
Nom du contact: drider thaouban

AVIGNON le, 27/05/2021

Objet : ACCUSE DE RECEPTION DE DEMANDE AVEC RAPPEL DES ARRHEES ATTENDUES
Pièce Jointe : Facture Pro-Forma

Madame, Monsieur,

Nous venons d'enregistrer votre réservation sous le nom de **DRIDER**.

Date d'arrivée **20/09/2021**

Date de départ **26/09/2021**

soit **6** nuits

Nombre de chambre(s): **10**

Nombre de petit(s) déjeuner(s): **0**

Votre réservation porte le N° **876990**

Nous vous confirmons les tarifs nets de nos prestations :

Montant chambre : **1 920.00 EURO TTC** pour 1, 2 ou 3 personnes. (*)

Montant Petit Déjeuner : **0.00 EURO TTC** (*)

Afin de confirmer votre réservation, nous vous remercions de nous faire parvenir des arrhes d'un montant de **400,00 EURO** avant la date d'option fixée au **20/08/2021**.

Si les arrhes ne nous sont pas parvenues avant cette date **votre option sera annulée**.

Seuls moyens de paiements acceptés : chèques, espèces, Eurochèques en EUROS mandat poste français ou international en EUROS, Travailler en EUROS à adresser directement à notre hôtel.

Nous acceptons également le virement bancaire : nous pourrions vous communiquer notre numéro de compte bancaire si vous le souhaitez. Merci de rappeler votre numéro de réservation sur votre ordre de virement.

Les frais de virement et de change restent entièrement à votre charge. Si l'hôtel n'a pas de trace de votre règlement le jour de votre arrivée, le gérant sera dans l'obligation de vous demander une autre forme de règlement sur place.

Nous vous remercions d'avoir choisi notre hôtel.

Dans l'attente de vous recevoir très prochainement dans notre établissement, veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de nos sentiments dévoués.

LA DIRECTION

(*) Ces prix s'entendent sous réserve d'un changement sur l'année en cours.

SCHE hotel F1 AVIGNON Centre
ZAC de COURTINE
84000 AVIGNON
Tél: +33(0) 8 91 70 51 71
Mail: h1av@accor.com

Nom de l'hôtel hotelF1 Avignon Centre Courtine gare TGV
Adresse de l'hôtel 205 rue J.M Tjibaou - ZAC de Courtines
Tel +33(0) 8 91 70 51 71
Fax +33(0) 4 90 27 36 71

CONTRAT DE RESERVATION - GROUPE

Par le présent contrat le client : 163922 - GRP DRIDER Thaouban

Adresse : UNEF AVIGNON

Association Unef Avignon, université Avignon

74 rue Louis Pasteur 84000 AVIGNON

CP : VILLE :

Représenté par : drider thaouban

PAYS :

Date de réservation : 27/05/2021

Commande à l'hôtel identifié en en-tête, les prestations décrites ci-dessous :

Date d'arrivée : 20/09/2021

Date de départ : 26/09/2021

Date début	Date fin	Nb nuit	Libellé produit	Libellé tarif	Quantité	Total HT	Total TTC
20/09/2021	26/09/2021	6	Chambre Side-Car	RA1 - Flexible RO	10	1 745,40	1 920,00
TOTAL GENERAL						1 745,40	1 920,00

Les prix ci-dessus sont nets de commission. Ces prix sont susceptibles d'être modifiés en cas de révision des règles fiscales en vigueur pendant votre séjour.
Les prix sont exprimés en EURO.

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente ci-jointes et s'engage à les respecter et à nous les retourner dûment signées et paraphées.

Le présent contrat ne sera définitivement conclu qu'après le retour à l'hôtel d'un exemplaire du présent formulaire revêtu du cachet et de la signature du client avant la date de fin d'option ainsi que les conditions générales de vente signées et paraphées.

Important : Cette demande ne peut en aucun cas engager l'hôtel sur une demande de titre, quel qu'il soit, auprès des autorités consulaires françaises à l'étranger.

DATE DE FIN D'OPTION : Le 20/08/2021

MONTANT DES ARRHEES : 400,00

SOLDE : 1 520,00

A VERSER : Avant le

A VERSER 1 semaine avant l'arrivée du groupe soit le : 13/09/2021

Si vous souhaitez effectuer votre règlement par virement bancaire, veuillez trouver ci-dessous nos références :

REF. BANQUE : BNP

Code banque : 30004

Code guichet : 00828

IBAN : FR7630004008280001160571876

CP :

VILLE :

Adresse Banque :

N°Compte :

SWIFT :

Fait le :
CACHET ET SIGNATURE DE L'HOTEL

Bon pour accord le :
CACHET ET SIGNATURE DU CLIENT

SCHE hotel F1 AVIGNON Centre

ZAC de COURTINE

84000 AVIGNON

Tél. 08 91 70 51 71

Mail : H2309@adcor.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE - GROUPE AFFAIRES ET TOURISME

ARTICLE 1 - APPLICATION des Conditions Générales de Vente (CGV).

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent aux prestations précisées et fournies par le ou les établissements visés au devis joint. Ces Conditions Générales de Vente sont adressées au Client en même temps que le devis, pour lui permettre d'effectuer sa réservation. Toute réservation implique donc de la part du Client l'adhésion entière et sans réserves aux présentes conditions, à l'exclusion de tout autre document tel que prospectus, documents commerciaux, etc.

Les présentes conditions générales de vente ainsi que le contrat associé forment un ensemble indissociable. En cas de contradiction entre les dispositions figurant au devis signé par le Client et celles figurant aux présentes C.G.V., les dispositions du devis prévalent.

ARTICLE 2 - CONFIRMATION DE RESERVATION

Le client doit confirmer sa réservation avant la date d'option et retourner aux établissements, un exemplaire du devis et des conditions générales de ventes dûment daté et signé par le Client, revêtu de la mention « Bon pour accord » et de son cachet.

Ces documents devront obligatoirement être accompagnés du versement d'arrhes visé à l'article 9 qui constitue une condition substantielle et déterminante de la réservation. A défaut de versement d'arrhes, le ou les établissements ne confirment pas la réservation et ne garantissent pas la disponibilité des espaces/chambres réservés.

ARTICLE 3 - ORGANISATION DE LA RESERVATION

3.1/ CONFIRMATION DU NOMBRE DE CHAMBRES ET DE PERSONNES

Le Client doit adresser par écrit (fax, courriel ou courrier) à chacun des établissements concernés, la rooming list (liste nominative des personnes constituant le groupe pour l'attribution des chambres), au plus tard 10 jours avant la date d'arrivée prévue. Les chambres réservées sont mises à disposition des bénéficiaires à partir de 15

heures le jour d'arrivée. Les chambres doivent être libérées au plus tard à midi le jour du départ, tout dépassement de ce délai pouvant entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché.

3.2/ NO-SHOWS

Les « no-shows » (prestations commandées non annulées), seront facturés au Client sur la base de la totalité du séjour.

3.3 / MODIFICATION DU NOMBRE DE CHAMBRES

La réduction du nombre de chambres est considérée comme une annulation partielle de la réservation donnant lieu à l'application de l'article 6 des présentes. L'hôtel se réserve le droit d'appliquer ses tarifs affichés si le nombre des chambres devenait inférieur à 10. Si le nombre de chambres s'avérait supérieur au nombre indiqué sur le devis, la mise à disposition des chambres supplémentaires ne sera confirmée qu'après réception du complément d'arrhes correspondant au différentiel de réservation.

ARTICLE 4 : MODIFICATION DES PRESTATIONS

Toute demande de modification des prestations par rapport au devis accepté doit être adressée par écrit à l'établissement concerné.

Faute d'acceptation écrite de l'établissement dans les 8 jours de la réception de la demande, le contrat est réputé perdurer selon les termes et conditions déterminés dans le devis accepté par le client.

ARTICLE 5 - GRATUITÉS

Aucune gratuité n'est accordée.

ARTICLE 6 - ANNULATIONS

Le changement de date de la manifestation est considéré comme une annulation totale et donne lieu à l'application des conditions d'annulation.

Les annulations, de tout ou partie de la réservation initiale, doivent être adressées par écrit à chacun des établissements concernés.

6.1/ Annulations totales

En cas d'annulation totale, l'hôtel conservera à titre de pénalité ou facturera le client comme indiqué ci après :

- plus de 30 jours avant la date d'arrivée du groupe : 50% du montant TTC des prestations réservées

- entre 30 jours et 7 jours avant la date de la manifestation : 85% du montant TTC des prestations réservées,
- moins de 7 jours avant la date de la manifestation : 100% du montant TTC des prestations réservées.

6.2/ Annulations partielles

Une annulation partielle correspond à une réduction du montant du devis quelle qu'en soit l'origine : diminution de la durée de séjour, du nombre de personne et/ou des prestations commandées. La règle du prorata sera appliquée sur la base des modalités de dédommagement prévues aux conditions d'annulation totale.

ARTICLE 7 : DELOGEMENT

En cas de non-disponibilité de l'établissement, ou en cas de force majeure, celui-ci se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement les participants dans un hôtel de proximité et de catégorie équivalente pour des prestations de même nature, les frais inhérents au transfert restant à la charge de l'établissement, qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire.

ARTICLE 8 - TARIFS GROUPES

Les tarifs groupes sont applicables à partir de 10 chambres et pour des personnes arrivant et quittant ensemble l'établissement. Le service doit être identique pour tous les participants.

La facturation doit être unique.

Les tarifs figurant sur le devis sont donnés pour une période courant jusqu'à une date d'option. Les tarifs confirmés sur le devis sont fermes pendant 1 mois à compter de la date d'envoi du devis au Client. Passé ce délai, ils sont susceptibles d'être modifiés en fonction des conditions économiques. Les tarifs applicables sont alors ceux en vigueur le jour de la réalisation de la prestation. Ces tarifs peuvent être majorés de la taxe de séjour dans certaines villes. Ils pourront être modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix tels que : modification du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes, etc.

ARTICLE 9 - CONDITIONS DE PAIEMENT

9.1/ Arrhes

Un versement d'arrhes :

- de 50% (sauf dispositions différentes prévues au devis) du montant total TTC de la prestation réservée doit être versé au moment de la confirmation de la réservation pour les groupes ponctuels. Ce versement d'arrhes peut être porté à 100% en fonction des impératifs de l'exploitation, des spécificités de la manifestation ou de circonstances exceptionnelles telles qu'événements internationaux, foires, expositions, etc
- du montant des prestations réservées pour le premier passage pour les groupes de séries. Les groupes de séries sont les groupes dont les réservations sont régulières et d'un minimum de 10 chambres par jour et par hôtel. Le client réserve une série de dates à l'année dans un même hôtel. Le versement d'arrhes sera déduit de la facture du dernier passage.

9.2/ Délai et moyen de paiement

Le solde de la facture, diminuée des arrhes reçues est à régler une semaine avant l'arrivée du groupe.

En cas de désaccord sur une partie de la facture, le client s'oblige à payer sans retard la partie non contestée et à indiquer par écrit à l'établissement concerné, le motif de la contestation.

Il est ici rappelé que les sommes payées d'avance ne seront pas productives d'intérêts. De même, un règlement anticipé ne pourra bénéficier d'escompte ;

La prise de possession des chambres intervient après règlement total de la facture. Le non règlement dans les conditions susvisées entraîne l'annulation immédiate de la réservation. Par ailleurs, compte tenu du mode de règlement appliqué dans nos établissements, nous vous informons qu'aucun différé de paiement n'est accordé.

Les moyens de paiement acceptés sont : chèques sur banques françaises, espèces, cartes visa, cartes American Express, virements.

9.3/ Règlement DES EXTRAS

Le règlement des extras et autres prestations réclamées individuellement à l'un ou plusieurs des participants, sera assuré directement par les participants

concernés à la réception de l'établissement avant leur départ (paiement individuel).

A défaut de règlement par un ou plusieurs participants de prestations réclamées en sus des prestations incluses au devis (extras, repas, ...), la facture sera adressée au Client qui s'engage à la régler au plus tard dans les 5 jours de la date de la facture.

ARTICLE 10 - RÉSERVATIONS MULTIPLES

Le client s'interdit de conclure plusieurs contrats pour un même séjour auprès de plusieurs hôtels du groupe ACCOR. Tout manquement à cette règle autorise l'hôtel à annuler le contrat unilatéralement, aucune indemnité ne pourra être réclamée par le Client.

ARTICLE 11 : TRANSPORT

Il est précisé que l'établissement n'assure aucune prestation liée au transport des participants.

ARTICLE 12 : ASSURANCE - DETERIORATION - CASSE - VOL

Le Client est responsable de l'ensemble des dommages causés par son intermédiaire (notamment par les participants ou leurs invités) et s'engage, en cas de dégradation des lieux mis à disposition, à supporter les coûts de remise en état de ces lieux. En aucun cas l'établissement ne pourra être tenu responsable des dommages de quelque nature que ce soit, en particulier l'incendie ou le vol, susceptible d'atteindre les objets ou matériels déposés par le Client ou les participants à l'occasion de la manifestation objet de la présente réservation.

Le Client fera son affaire de la souscription de toute police d'assurance (Dommages - responsabilité civile) qu'il jugera nécessaire. Le Client est notamment invité à souscrire une assurance spécifique en cas de présence de gros matériels ou de biens de valeur dans la mesure où la responsabilité de l'établissement ne pourra être engagée en cas de détérioration ou de vol desdits biens

ARTICLE 13 : REPORTAGE PHOTOGRAPHIQUE

Le client est prié d'informer au préalable l'établissement concerné de la présence éventuelle d'un

photographe et fait son affaire personnelle de l'obtention de toutes les autorisations qui s'avèreraient nécessaires.

ARTICLE 14 : RECOMMANDATIONS

Le Client s'engage à n'inviter aucune personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'établissement, ce dernier se réservant le droit d'intervenir si nécessaire. Le client ne pourra apporter de l'extérieur ni boisson, ni aucune denrée alimentaire. Le Client s'engage à faire respecter par les participants et leurs invités l'ensemble des consignes et règlements de l'établissement (notamment l'interdiction de fumer dans les locaux à usage collectif).

Le Client veillera à ce que les participants ne perturbent pas l'exploitation de l'établissement ni ne portent atteinte à la sécurité de l'établissement ainsi que des personnes qui s'y trouvent.

ARTICLE 15 : FORCE MAJEURE

Les obligations contenues aux présentes ne seront pas applicables ou seront suspendues si leur exécution est devenue impossible en raison d'un cas de force majeure tels que notamment : acte de puissance publique, hostilités, guerre, fait du Prince, catastrophe naturelle, incendie, inondation, grèves sans préavis,...

Les parties devront mettre en œuvre tous leurs efforts pour prévenir ou réduire les effets d'une inexécution du contrat causée par un événement de force majeure ; la partie désirant invoquer un événement de force majeure devra notifier immédiatement à l'autre partie le commencement et la fin de cet événement, sans quoi elle ne pourra être déchargée de sa responsabilité.

ARTICLE 16 : RECLAMATIONS ET LITIGES

Toute contestation et réclamation ne pourront être prises en compte que si elle sont formulées par écrit et adressées à l'établissement dans un délai maximum de 8 jours après la fin de la manifestation. La loi applicable est la loi française ou à défaut la loi du pays où se situe l'hôtel, si le contrat concerne un seul établissement hors France.

Hotel: 2309
hotelF1 Avignon Centre Courtine gare TGV
 205 rue J.M Tjibaou - ZAC de Courtines
 84000 AVIGNON France

Tel: +33(0) 8 91 70 51 71
 Fax: +33(0) 4 90 27 36 71

Facture Proforma N° : 2505

Date d'émission : 27/05/2021 19:43

N/Ref : 163922 / DZN

Client : DRIDER

Reservation Ref. : 876990

Madame, Monsieur

Nous accusons réception de votre demande de Devis
 pour votre réservation N° 876990
 pour la période du 20/09/2021 au 26/09/2021
 concernant les prestations décrites ci-dessous

Adresse Client :

UNEF AVIGNON
 Association Unef Avignon, université
 Avignon
 74 rue Louis Pasteur 84000 AVIGNON

Adresse de Facturation :

GRP Thaouban DRIDER
 UNEF AVIGNON
 Association Unef Avignon, université
 Avignon
 74 rue Louis Pasteur 84000 AVIGNON

Date	Prestation	Qté	P U HT	P U TTC	Cde Tarif	Cde TVA	Total HT	Total TTC
20/09/2021	Chambre Side-Car 2P	10	29,09	32,00	R	G	290,90	320,00
	Taxe de Séjour	10	1,45	1,45	P	H	14,50	14,50
	Taxe Départementale	10	0,15	0,15	P	H	1,50	1,50
21/09/2021	Chambre Side-Car 2P	10	29,09	32,00	R	G	290,90	320,00
	Taxe de Séjour	10	1,45	1,45	P	H	14,50	14,50
	Taxe Départementale	10	0,15	0,15	P	H	1,50	1,50
22/09/2021	Chambre Side-Car 2P	10	29,09	32,00	R	G	290,90	320,00
	Taxe de Séjour	10	1,45	1,45	P	H	14,50	14,50
	Taxe Départementale	10	0,15	0,15	P	H	1,50	1,50
23/09/2021	Chambre Side-Car 2P	10	29,09	32,00	R	G	290,90	320,00
	Taxe de Séjour	10	1,45	1,45	P	H	14,50	14,50
	Taxe Départementale	10	0,15	0,15	P	H	1,50	1,50
24/09/2021	Chambre Side-Car 2P	10	29,09	32,00	R	G	290,90	320,00
	Taxe de Séjour	10	1,45	1,45	P	H	14,50	14,50
	Taxe Départementale	10	0,15	0,15	P	H	1,50	1,50
25/09/2021	Chambre Side-Car 2P	10	29,09	32,00	R	G	290,90	320,00
	Taxe de Séjour	10	1,45	1,45	P	H	14,50	14,50
	Taxe Départementale	10	0,15	0,15	P	H	1,50	1,50

Domiciliation bancaire

BNP
 Agence BNP PARIBAS
 Compte : FR7630004008280001160571876
 Banque : 30004
 Code guichet : 00828
 Swift :

Base HT	TVA	Taux TVA	Total TVA
96,00	H	0,00	0,00
1 745,45	G	10,00	174,55

Prix nets
 0% d'escompte

SAS SCHE
 Siège social :
 6-8 rue du Bois Briard
 91080 COURCOURONNES
 Capital : 44 569 776 €
 RCS : Evry B 378 114 110
 N° NAF : 5510Z N° SIRET : 378 114 110 00513
 TVA intra communautaire n° : FR 92 378 114 110
 IBAN : FR7630004008280001160571876

Classification tourisme: 0*
 N° d'habilitation tourisme:

Total TTC **2 016,00**

Montant réglé

Signature:

Réservé pays étrangers

TVA sur les débits Taxe de séjour non sujette à la TVA - art 267-II-2 du CGI

L'hôtel, en tant que responsable de traitement, traite les données personnelles que vous fournissez à l'occasion de votre séjour aux fins de gestion commerciale des réservations, de respect des obligations légales et, sur le fondement de l'intérêt légitime, aux fins d'activités marketing et l'amélioration de la qualité de vos séjours, y compris les enquêtes de satisfaction. Vous disposez à l'égard de l'hôtel, en tant que responsable de traitement, des droits d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données personnelles, ainsi que des droits à la restriction du traitement et d'opposition au traitement, en écrivant à la direction de l'hôtel. Vous avez également le droit de déposer une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Pour plus d'informations sur le traitement des données personnelles au sein du groupe Accor, vous pouvez consulter la Charte de protection des données personnelles sur le site all.accor.com

Hotel: 2309
hotelF1 Avignon Centre Courtine gare TGV
205 rue J.M Tjibaou - ZAC de Courtines
84000 AVIGNON France

Tel: +33(0) 8 91 70 51 71
Fax: +33(0) 4 90 27 36 71

Facture Proforma N° : 2505

Date d'émission : 27/05/2021 19:43

N/Ref : 163922 / DZN

Client : DRIDER

Reservation Ref. : 876990

Madame, Monsieur

Nous accusons réception de votre demande de Devis
pour votre réservation N° 876990
pour la période du 20/09/2021 au 26/09/2021
concernant les prestations décrites ci-dessous

Adresse Client :

UNEF AVIGNON
Association Unef Avignon, université
Avignon
74 rue Louis Pasteur 84000 AVIGNON

Adresse de Facturation :

GRP Thaouban DRIDER
UNEF AVIGNON
Association Unef Avignon, université
Avignon
74 rue Louis Pasteur 84000 AVIGNON

Nous n'accordons pas d'escompte en cas de règlement anticipé

Conditions de paiement

Voir Conditions Générales des Ventes décrites sur le site all.accor.com

L'hôtel, en tant que responsable de traitement, traite les données personnelles que vous fournissez à l'occasion de votre séjour aux fins de gestion commerciale des réservations, de respect des obligations légales et, sur le fondement de l'intérêt légitime, aux fins d'activités marketing et l'amélioration de la qualité de vos séjours, y compris les enquêtes de satisfaction. Vous disposez à l'égard de l'hôtel, en tant que responsable de traitement, des droits d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données personnelles, ainsi que des droits à la restriction du traitement et d'opposition au traitement, en écrivant à la direction de l'hôtel. Vous avez également le droit de déposer une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Pour plus d'informations sur le traitement des données personnelles au sein du groupe Accor, vous pouvez consulter la Charte de protection des données personnelles sur le site all.accor.com