

CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre les soussignés :

L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE LA BANQUE

Association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée auprès de la Préfecture de police de Paris le 19 novembre 2019 sous le numéro W751254816, dont la déclaration d'activité en qualité d'organisme de formation a été enregistrée sous le numéro 11756030575 auprès du Préfet de la région Ile-de-France,

Laquelle a son siège social situé 18, rue La Fayette - 75009 Paris et son siège administratif sis 5, esplanade Charles de Gaulle - 92739 Nanterre cedex,

Représentée par son Directeur Général, Monsieur Éric DEPOND, ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes,

Ci-après désignée l' «ESBanque»

D'une part,

Et

Avignon Université,

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,
Ayant son siège au 74 rue Louis Pasteur – 84029 Avignon Cedex 1,
N° SIRET : 19840685200204,
Représentée par son Président, Monsieur Philippe ELLERKAMP,
Composante d'Avignon Université concernée : l'IUT d'Avignon, représenté par sa Directrice,
Madame Christine DRANSART

Ci-après dénommée par l'«Université»

D'autre part,

Ensemble ci-après dénommés individuellement la « **Partie** » et collectivement les « **Parties** »,

Vu le code de l'éducation et, notamment, ses articles L. 712-2, L. 713-9 et L. 718-16 ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 mai 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Vu l'arrêté ministériel du 22 mai 2018 relatif aux habilitations de l'Université d'Avignon à délivrer des diplômes nationaux, dont le diplôme de la Licence Professionnelle intitulé « Assurance, banque, finance : chargé de clientèle »

Vu l'arrêté ministériel du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

Vu la délibération du Conseil d'Administration de l'université en date du 10 mars 2020 portant modifications de délégation de pouvoir donnée au Président.

Préambule :

La vocation première de l'ESBanque est d'accompagner l'ensemble des entreprises bancaires dans la formation de leurs collaborateurs, quel que soit leur métier, tout au long de leur vie professionnelle. Or, le recrutement de jeunes à potentiel, motivés par les métiers commerciaux du secteur bancaire et par une carrière évolutive, constitue aujourd'hui pour les entreprises bancaires un enjeu majeur.

Ainsi, le recrutement, *via* les contrats de formation en alternance, est une voie qui satisfait depuis plusieurs années banques et jeunes. En effet, l'alternance d'une activité professionnelle au sein d'une entreprise bancaire, et d'une formation professionnelle dispensée par l'organisme de formation de la profession bancaire, permet d'intégrer le plus efficacement possible les jeunes (de niveau Bac à Bac +5) dans la banque.

Dans ce contexte et afin d'optimiser la mise en œuvre de la formation au plus près des bassins d'emploi, les Parties se sont rapprochées afin de mettre en commun leurs compétences et moyens respectifs par la conclusion du présent partenariat.

Il a été arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 – DEFINITIONS

Alternant : désigne tout candidat inscrit à la présente formation selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, et recruté sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage par l'une des Entreprises Partenaires ci-après définies ;

Convention : désigne l'accord entre les Parties qui est intégralement et exclusivement représenté par le présent document et ses éventuels avenants qui en font partie intégrante.

Entreprises Partenaires : désigne les établissements bancaires et/ou financiers partenaires de la formation qui embauchent un ou plusieurs Alternant(s).

B	CP	
---	----	--

TITRE I - ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE : ROLES RESPECTIFS DES PARTIES

ARTICLE 2 – OBJET

Dans le respect de leurs attributions et compétences respectives et conformément aux différents textes précités, les Parties ont décidé de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante en alternance au profit du secteur bancaire, par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance, visant à la délivrance du diplôme national suivant :

LICENCE PROFESSIONNELLE « Assurance, banque, finance : chargé de clientèle »

Ci-après désigné la « **Formation** ».

La Convention précise les engagements respectifs de chacune des Parties et les modalités de réalisation de la Formation.

Conclue sur le fondement de l'article L. 718-16 du code de l'éducation, la Convention ne crée entre les Parties aucune relation de fournisseur, ou de maître d'ouvrage de nature à entraîner l'application des articles L. 8222-1 et suivants du code du travail.

ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

3.1 Organisation pédagogique

La Formation comprend :

- des enseignements à caractère général et des enseignements à caractère professionnel respectivement dispensés par l'Université et par l'ESBanque;
- des Travaux d'Études et de Recherches (ci-après désignés les « TER ») définis en Annexe 3;
- la réalisation d'un projet tutoré par chaque Alternant, dont le thème est défini par l'équipe pédagogique précitée, sur proposition de l'Entreprise Partenaire. Ce projet repose sur une problématique intéressant directement l'Entreprise Partenaire et fait l'objet d'une soutenance devant un jury mixte composé d'au moins un représentant de l'Entreprise Partenaire d'accueil, un représentant de l'IUT d'Avignon et un représentant de l'ESBanque. L'Alternant est suivi tout au long de sa réalisation par un tuteur professionnel désigné par l'Entreprise Partenaire et par un tuteur universitaire désigné par l'IUT d'Avignon.

3.2 Public bénéficiaire

La Formation est réalisée au profit d'un ou plusieurs groupes de candidats inscrits selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, qui auront été préalablement recrutés sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage par les Entreprises Partenaires.

3.3 Sanction de la Formation

La Formation vise à la délivrance, par l'Université, du diplôme national tel que mentionné à l'article 2 des présentes.

ARTICLE 4 – MODALITES D'ADMISSION DES CANDIDATS

4.1 Sélection des candidats

L'IUT d'Avignon organise la sélection des candidats en partenariat avec l'ESBanque et les Entreprises Partenaires.

Les candidats sont admis à suivre les enseignements de la Formation sur décision de la commission de recrutement de la Licence formée paritairement d'universitaires et de professionnels du secteur bancaire et/ou financier, dans lequel siège nécessairement un représentant de l'ESBanque.

4.2 Inscription des candidats à la Formation

Les candidats admis s'inscrivent à l'Université dans le diplôme considéré et postulent auprès des Entreprises Partenaires en vue de leur recrutement.

Les candidats recrutés sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage procèdent à leur inscription administrative à l'Université dans le diplôme mentionné à l'article 2 des présentes et sont définitivement admis à suivre les enseignements de la Formation.

ARTICLE 5 – ROLE DE L'IUT D'AVIGNON

L'IUT d'Avignon est responsable du programme de la Formation - tel que défini dans la maquette pédagogique visée en Annexe 1 - ainsi que de l'organisation du contrôle des connaissances et de la délivrance du diplôme de la Licence, conformément à la réglementation en vigueur.

La maîtrise pédagogique de cette Formation est confiée au Responsable universitaire de la Formation désigné par la Directrice de l'IUT d'Avignon.

L'IUT d'Avignon assure en outre la coordination de l'équipe d'enseignants universitaires intervenant dans la Formation.

L'IUT d'Avignon assure la communication sur la Formation (plaquettes spécifiques, mailing, presse, internet, salons, forums, des journées portes ouvertes, etc..),

Conformément aux articles R6316-1 et suivants du Code du travail relatifs aux critères qui permettent aux financeurs de la formation professionnelle continue de s'assurer de la qualité des actions de formation, l'Université certifie à l'ESBanque qu'elle est référencée sur la plateforme « DataDock ».

A compter du 1^{er} janvier 2022, la réglementation relative à la certification QUALIOP1 s'appliquera et l'IUT d'Avignon communiquera à l'ESBanque les éléments lui permettant d'appliquer ladite réglementation en application du référentiel QUALIOP1.

ARTICLE 6 – ROLE DE L'ESBANQUE

L'ESBanque assure la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements dont il a la charge dans le cadre des présentes.

A ce titre, l'ESBanque se charge de :

- donner son accord sur l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise,
- sélectionner les formateurs professionnels intervenant dans la Formation et d'en proposer la liste au Responsable universitaire de la Formation, en vue de sa transmission au Président de l'Université
- remettre aux Alternants la documentation pédagogique telle que définie à l'article 15.2 ci-après, afférente aux enseignements professionnels qu'il dispense,
- assurer la coordination des formateurs professionnels précités, le suivi des Alternants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, aux fins de coordonner le développement des compétences et de faciliter l'intégration des Alternants,
- organiser la validation des acquis de la Formation au titre des enseignements professionnels dont elle a la charge en application des présentes, et communiquer les résultats correspondants à l'IUT d'Avignon.

TITRE II - ORGANISATION MATERIELLE ET FINANCIERE : PRESTATIONS ASSUREES PAR L'UNIVERSITE

ARTICLE 7 – ENSEIGNEMENT PEDAGOGIQUE

L'IUT assure les enseignements selon la répartition définie en Annexe 1.

Le Responsable universitaire de la Formation propose au Président de l'Université la liste des enseignants universitaires et formateurs professionnels de l'ESBanque qui composent l'équipe pédagogique de la Formation.

ARTICLE 8 – RESPECT DU CALENDRIER

Les Parties attachent une importance particulière au respect du calendrier de la Formation. En conséquence, l'IUT d'Avignon fera le nécessaire pour que les enseignements généraux dont elle a la charge soient assurés aux dates et heures convenues entre les Parties dans le respect du calendrier pédagogique de l'Université.

En cas d'impossibilité pour l'IUT d'Avignon d'assurer un ou plusieurs cours aux dates et heures prévues, notamment en cas d'indisponibilité de salles et/ou d'intervenant(s), elle en avisera sans délai l'ESBanque en lui précisant les mesures de substitution engagées ou envisagées.

L'IUT d'Avignon s'engage à faire le nécessaire pour que ces mesures soient mises en place dans les meilleurs délais en veillant à maintenir le rythme de l'alternance et la qualité de la

Formation. Dans tous les cas, ces mesures ne donneront lieu à aucun surcoût financier pour l'ESBanque, quand bien même elles auraient nécessité un investissement financier plus important pour l'IUT d'Avignon.

ARTICLE 9 – DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE

L'IUT d'Avignon se charge de remettre aux Alternants la documentation pédagogique relative aux enseignements qu'elle dispense.

ARTICLE 10 – ORGANISATION DES EXAMENS ET DELIVRANCE DU DIPLOME

Le Jury est nommé par le Président de l'Université conformément à l'article L. 712-2 du code de l'éducation.

L'IUT d'Avignon se charge de l'organisation des examens afférents aux enseignements à caractère général, conformément à la maquette pédagogique mentionnée en Annexe 1.

L'IUT d'Avignon se charge dans ce cadre d'assurer la surveillance des examens et de procéder à leur correction.

Le Jury se voit communiquer par l'ESBanque les résultats de la validation des acquis de la Formation au titre des enseignements à caractère professionnel dont il a la charge en application des présentes, aux fins de procéder à la délivrance du diplôme de la Licence.

A cet égard, l'IUT d'Avignon se charge d'organiser la tenue des jurys de délivrance du diplôme précité.

Les Parties se chargent en outre de procéder conjointement à l'évaluation du projet tutoré conformément aux modalités définies dans la maquette pédagogique de la Formation.

ARTICLE 11 – SUIVI ADMINISTRATIF

L'IUT d'Avignon se charge d'assurer l'ensemble des tâches administratives nécessaires à la gestion de chaque Alternant - en leur qualité d'étudiants inscrits à l'Université - ainsi qu'au bon déroulement matériel de la Formation (procédure d'admission à l'IUT d'Avignon, prestations de coordination avec l'ESBanque, contrôle des présences).

Cependant, les Alternants étant inscrits à la Formation dans le cadre de contrats de professionnalisation ou d'apprentissage en application desquels l'ESBanque conclut les conventions de formation telles que visées à l'article 12.1 ci-après, l'ESBanque assume à l'égard des Entreprises Partenaires la responsabilité du suivi des Alternants tout au long de leur formation.

A ce titre, les feuilles de présence signées par les Alternants pour chaque demi-journée de cours sont transmises régulièrement à l'ESBanque par l'IUT d'Avignon. Les feuilles de présence conformes à la réglementation en vigueur sont des preuves de la matérialité des prestations de formation y afférentes. En l'absence de telles feuilles de présence, l'ESBanque ne serait pas en mesure de justifier l'existence desdites prestations aux organismes de financement de la formation ainsi qu'à ses clients. En conséquence, l'ESBanque ne sera pas en mesure de régler à l'Université les prestations de formation ne faisant pas l'objet de feuilles de présence conformes à la réglementation en vigueur. A toutes fins utiles il est expressément convenu qu'une feuille de présence doit à *minima* contenir sur chaque page les informations suivantes :

- La dénomination de l'organisme de formation et son identification
- L'intitulé de la formation
- La date de la formation
- Les horaires de la/les demi-journée(s) concernée(s) par ladite feuille de présence

B	CP	
---	----	--

- L'intitulé du cours
- Les nom et prénom de l'intervenant
- Les noms et prénoms des apprenants
- La signature originale de l'intervenant pour chaque demi-journée
- La signature originale des apprenants pour chaque demi-journée

ARTICLE 12 – DISPOSITIONS FINANCIERES

12.1- Facturation et recouvrement des frais de formation auprès des Entreprises Partenaires

Les Alternants étant inscrits à la Formation dans le cadre de contrats de professionnalisation ou d'apprentissage, l'ESBanque se charge de conclure des conventions de formation avec les Entreprises Partenaires concernées en application des dispositions du Chapitre V, Titre II, Livre III de la Partie VI et du Livre II de la partie VI du Code du travail.

L'ESBanque se charge de procéder, à la facturation et au recouvrement des sommes dues par les Entreprises Partenaires précitées en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats de professionnalisation ou d'apprentissage.

12.2- Facturation des prestations assurées par l'IUT d'Avignon

a) Prix

Les prestations de formation et prestations qui y sont étroitement liées, assurées par l'IUT d'Avignon en application des présentes, sont facturées à l'ESBanque sur la base des tarifs définis en Annexe 2.

Les autres prestations assurées par l'IUT d'Avignon en application des présentes qui ne seraient pas limitativement énumérées dans l'Annexe 2 précitée ne donnent pas lieu à facturation supplémentaire.

Il est cependant convenu entre les Parties que les frais d'inscription sont pris en charge par l'ESBanque dans la seule limite du montant déterminé par l'Arrêté du 23 juin relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Si ces frais (quels que soient les postes qui les composent) sont supérieurs au montant susmentionné, la différence reste à la charge de l'IUT d'Avignon.

b) Modalités de paiement

L'IUT adresse à la fin de chaque semestre universitaire une facture à l'ESBanque, la première de 50% est calculée d'après les recettes prévisionnelles, la seconde, est calculée d'après les recettes réelles adressée à l'attention de la direction financière de l'ESBanque au siège administratif sis 5 esplanade Charles de Gaulle enregistré sous le numéro SIRET 880 871 983 00024, qui est accompagnée de la liste nominative des Alternants inscrits et du détail des enseignements réalisés au cours du semestre concerné.

Le règlement des factures sera effectué par virement bancaire sur le compte bancaire de l'IUT d'Avignon suivant :

Titulaire du compte : IUT D'AVIGNON
Domiciliation : TRESOR PUBLIC AVIGNON

Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB
10071	84000	00001002336	80

IBAN : FR76 1007 1840 00 00 0010 0233 680
BIC : BDFEFRPPXXX

TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 13 – LIEU DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

La Formation se déroule dans les locaux de l'IUT d'Avignon :

**337 rue des Meinajariès, campus Jean Henri FABRE
site Agroparc 84911 Avignon Cedex 9**

Les Alternants sont, durant leur présence à l'IUT d'Avignon (notamment lors de leurs examens), soumis à l'ensemble des règles applicables aux étudiants de l'IUT d'Avignon, notamment en ce qui concerne le respect des règles de fonctionnement de l'IUT d'Avignon. A ce titre, les Alternants sont tenus de respecter l'ensemble des dispositions du règlement intérieur de l'IUT d'Avignon.

Durant leur présence à l'IUT d'Avignon, les Alternants sont soumis à son règlement intérieur, dont ils ont reçu un exemplaire remis par l'IUT d'Avignon durant leur temps de présence dans ses locaux, et l'Université demeure civilement responsable au sens de l'article 1242 du Code civil à l'égard des Alternants.

ARTICLE 14 – OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

14.1- Recrutement et gestion des intervenants

Chacune des Parties procède à la rémunération des intervenants qu'elle a recrutés ainsi qu'au paiement de l'ensemble des charges sociales et fiscales y afférent.

14.2- Actions de communication

Le présent partenariat traduisant la volonté des Parties de collaborer à la qualité pédagogique et à la professionnalisation du cursus, les actions de communication s'attacheront à le mettre en avant systématiquement, au minimum par la présence conjointe des logos de l'IUT d'Avignon et de l'ESBanque.

Chacune des Parties s'engage à informer son partenaire de toute action de communication relative à l'objet de la présente convention.

14.3- Conseil de Perfectionnement de la Formation

Le Conseil de perfectionnement de la Formation est composé pour moitié de représentants de l'ESBanque et des Entreprises Partenaires et pour moitié de représentants de l'IUT d'Avignon au titre desquels le Responsable universitaire de la Formation ; les autres membres étant désignés d'un commun accord.

Ce comité consultatif a principalement pour vocation :

- d'apprécier l'application des dispositions de la Convention afin d'envisager d'éventuels ajustements ;
- d'évaluer le fonctionnement et la qualité de la Formation ;
- de proposer une adaptation des contenus pédagogiques en fonction notamment des évolutions afférentes au métier bancaire auquel prépare la Formation.

Il se réunira au moins une (1) fois par an à l'initiative du Directeur du diplôme qui en assure la Présidence.

ARTICLE 15 – CONFIDENTIALITE - PROPRIETE INTELLECTUELLE

15.1- Confidentialité

Chaque Partie considère comme strictement confidentiel tout support, idée ou concept pédagogique provenant de l'autre Partie dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des présentes.

En particulier, chacune des Parties s'engage à observer la plus grande discrétion quant aux techniques, méthodes et procédés pédagogiques dont elle aurait été amenée à partager la connaissance du fait de l'exécution de la Formation.

15.2- Propriété de la documentation pédagogique de l'ESBanque

La documentation pédagogique conçue par l'ESBanque qui est diffusée en application des présentes est constituée par :

- les fascicules traitant des savoirs à acquérir par les Alternants dans les matières du domaine professionnel ;
- les guides d'animation au profit des animateurs recrutés par l'ESBanque, ainsi que des cas d'application, des exercices de synthèses ou des simulations ;
- les contrôles de connaissances (tests, QCM, QRM, cas de synthèse, etc.) ;
- les contenus des « Fondamentaux de la Banque » de l'ESBanque.

Cet ensemble de documentation mis à la disposition des Alternants et des formateurs professionnels de l'ESBanque constitue une œuvre de l'esprit protégée par les dispositions du Code de la propriété intellectuelle dont l'ESBanque est seul titulaire des droits d'auteurs.

Dans ces conditions, l'IUT d'Avignon s'interdit formellement de :

- reproduire, copier, diffuser, communiquer et/ou représenter tout ou partie de la documentation pédagogique de l'ESBanque,
- modifier et d'altérer toute marque et/ou inscription figurant sur tout ou partie de la documentation pédagogique de l'ESBanque,

- faire usage de tout ou partie de la documentation pédagogique de l'ESBanque en dehors de la Convention,
- porter à la connaissance de tiers, même partiellement, de quelque façon que ce soit, tout document ou support mis à sa disposition en application des présentes.

Chacune des Parties s'engage à ce que ses animateurs, constituant l'équipe pédagogique, n'utilisent cette documentation que dans le cadre exclusif de la Formation.

Aucune publication pédagogique ou communication auprès de tiers de la documentation appartenant à l'ESBanque ne pourra être effectuée sans l'autorisation préalable et expresse de l'ESBanque.

ARTICLE 16 – DUREE ET PRISE D'EFFET

La présente convention prend effet à la date de la dernière signature par les Parties, sous réserve de l'approbation par le Conseil d'administration de l'Université.

Elle est conclue pour toute la durée de la Formation répartie sur l'année universitaire 2021-2022, entendue du 1er septembre 2021 au 31 août 2022

Aucune tacite reconduction n'est prévue. La présente convention peut être renouvelée par un accord exprès des Parties.

En tant que de besoin, les annexes de la Convention pourront être actualisées d'un commun accord entre les Parties, par voie d'avenant écrit dûment signé par celles-ci au plus tard le 1er juin de l'année universitaire précitée. A défaut, les annexes applicables au jour du renouvellement continueront de produire leurs effets à l'égard des Parties.

ARTICLE 17 – CAS DE RESILIATION ANTICIPEE

Dans le cas où l'une des Parties ne respecterait pas les obligations mises à sa charge par la Convention, son cocontractant aura la faculté de lui adresser une lettre recommandée avec demande d'avis de réception le mettant en demeure de les respecter.

A défaut pour la Partie défaillante d'apporter une solution à son manquement dans un délai de quinze (15) jours calendaires de la réception de cette lettre recommandée, son cocontractant pourra résilier la Convention de plein droit par l'envoi d'une seconde lettre recommandée avec demande d'avis de réception et ce, sans préjudice des éventuels dommages-intérêts auxquels il pourrait prétendre.

ARTICLE 18 – NATURE DES RELATIONS ENTRE LES PARTIES

L'IUT d'Avignon est une entité totalement indépendante de l'ESBanque, assurant seule la gestion de son activité et assumant seule les risques de sa propre exploitation.

L'IUT d'Avignon s'engage à respecter toutes les règles relatives au droit du travail, les règles d'hygiène et de sécurité, vis-à-vis du personnel qu'elle emploie le cas échéant dans le cadre de l'exécution des présentes. A cet égard, il est expressément rappelé que le personnel de l'IUT d'Avignon intervenant dans le cadre de la Convention relève de sa seule autorité et qu'à ce titre, il remplit sa/ses mission(s) conformément aux instructions qui lui sont donnés par l'IUT d'Avignon.

ARTICLE 19 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018, ainsi que la Loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en vigueur dans toute l'Union européenne, l'utilisation des données de l'Alternant et/ou de l'IUT d'Avignon telles que communiquées dans le cadre de la Convention sont utilisées dans le cadre de la gestion de la formation objet des présentes : inscription, communication des informations et documents administratifs et juridiques : convocations, diplômes, relevés des présences absences au financeur de la formation, publication et affichage des résultats...) ainsi que pour la communication de la lettre d'information de l'ESBanque.

L'Alternant ou l'IUT pourront demander la suppression de ces données ou leur modification en manifestant leur demande auprès de l'ESBanque par email à l'adresse suivante :

rgpd@esbanque.fr

En cas de demande de suppression, celle-ci ne saurait aucunement intervenir avant la fin de la formation objet des présentes (au terme de la communication, le cas échéant, des diplômes de la formation). En outre cette demande n'interdit pas de conserver les données liées à la justification de la formation auprès d'une part du financeur de la formation et de l'administration, cette durée de conservation pouvant aller jusqu'à 30 ans suivant le terme de la formation.

Il est expressément convenu que l'IUT d'Avignon ou l'Alternant ne pourront prétendre à aucune information de l'ESBanque sur ces données (par exemple duplicata de diplômes) une fois les données personnelles supprimées.

ARTICLE 20 – CAS DE CESSION, SOUS-TRAITANCE

La présente Convention est conclue en considération de la personne de l'IUT d'Avignon.

En conséquence, elle ne pourra être cédée à aucun tiers, personne physique ou morale, sans l'accord préalable écrit de l'ESBanque, qui pourra le refuser librement et sans justification.

ARTICLE 21 – REGLEMENT DES DIFFERENDS


La présente convention est soumise au droit français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Si le désaccord persiste, les Parties conviennent de soumettre leur différend à l'appréciation du tribunal administratif compétent.

Fait à Avignon, le **19 NOV. 2021**

En trois (3) exemplaires originaux,

<p>Pour l'ESBanque Directeur Général Éric DEPOND</p> <p>Signé par Eric DEPOND le 10/11/2021 18:18</p> <p> Tech & Trust by DOCAPOSTE</p>	<p>Pour AVIGNON UNIVERSITÉ Président Philippe ELLERKAMP</p> <p></p>	<p>Visa de la Directrice de l'IUT d'Avignon Christine DRANSART</p> <p></p>
---	---	--



Ce document est signé électroniquement
et certifié par la plateforme Contralia de
DokaPoste

Le fichier constitue un original
électronique à valeur probatoire. Il est
déposé en coffre-fort électronique sous
la référence :

2c949e307ce48aeb017d056946896643



ANNEXE 1 – MAQUETTE PEDAGOGIQUE

					Heures		ECTS		
					Université	CFPB			
UE1 – ENVIRONNEMENT BANCAIRE									
BLOC 1 Compétences théoriques (compétences 1-2-3-4 fiche RNCP)	Module I	La banque	Système et firme bancaire		62		6		
		et le système bancaire	Economie générale et socio-économie des ménages						
	Module II	L'environnement bancaire et les risques	Marchés de capitaux, gestion financière et gestion des risques Gestion financière et prévention des risques	48				5	
	Module III	L'environnement juridique et fiscal	Droit civil, droit bancaire droit des affaires Fiscalité des revenus et du patrimoine	56				6	
BLOC 2 Compétences transversales: environnement professionnel, numérique et linguistique	Module IV	Environnement professionnel, numérique et linguistique	Mathématiques financières, informatique		72		7		
			RSE éthique Anglais financier						
					238		24		
UE2 – PRATIQUE DE L'ENVIRONNEMENT BANCAIRE									
BLOC 1 Gérer la relation client/prospect dans un environnement bancaire omnicanal	Module 1 :					28	3		
	Déclencher les prises de conscience	Déclencher les prises de conscience pour développer les bonnes pratiques de la relation client.	III-D technique de communication						
		Acquérir les clés pour adapter la posture et la communication selon les situations clients.	III-E pass omnicanal J1						
	Module 2 :								
	Qualifier les projets du client	Pratiquer la découverte interactive pour s'exercer à recueillir les informations nécessaires.	II-C- produits d'épargne bancaires III-D technique de communication		35		3		
		Qualifier les projets du client et amorcer les solutions les plus adaptées.							
	Module 1 :								
	Statuer sur l'opportunité de l'entrée en relation	S'exercer à analyser les informations recueillies pour statuer sur l'opportunité d'une entrée en relation.	II-A clients et compte de dépôts III-E pass omnicanal J2					21	3
Respecter les règles de conformité et de déontologie pour accompagner le futur client.									
BLOC 2 Conseiller le client/prospect et proposer les solutions bancaires adaptées à ses besoins	Module 2 : Identifier les solutions								
	Traduire les besoins et les objectifs détectés pour identifier les solutions adéquates issues de l'offre.	II-C produits bancaires d'épargne II-C valeurs mobilières et techniques boursières II-D Assurance des biens et des personnes II-E transmission du patrimoine à titre gratuit		42				4	
		Besoins de services, d'épargne et de prévoyance et restituer au client les hypothèses élaborées en préservant ses intérêts et le cadre réglementaire.							
	Module 3 :								
	Traiter les besoins de financement	Traduire les besoins et les objectifs détectés pour identifier les solutions adéquates issues de l'offre. Besoins de financement, gestion du risque et des garanties. Restituer au client les hypothèses élaborées en préservant ses intérêts et le cadre réglementaire.	II-A crédits aux particuliers III-D tarification					28	3
	Module 4 :								
	Remporter l'adhésion du client et assurer la suite	Argumenter pour traiter les objections, la négociation et remporter l'adhésion du client Mettre en œuvre le suivi et valider l'adéquation de la réponse apportée aux besoins du client afin de s'assurer de sa satisfaction.	III-D tarification III-E Négociation commerciale					21	3
BLOC 3 : Contribuer au résultat de son établissement bancaire dans le respect des dispositifs réglementaires	Module 1 :								
	Actionner les leviers de développement	Valoriser le potentiel du portefeuille clients pour actionner les leviers de développement.	III-D marketing bancaire	14				1	
	Développer la satisfaction client	Développer les capacités à gérer le risque au quotidien dans le développement de la satisfaction client.	III-D tarification III-E la gestion des incivilités	21				3	
Module 3 :									
Contribuer à l'accroissement du PNB	Contribuer à l'accroissement du PNB en cohérence avec la stratégie de l'unité.	III-D tarification III-E Marketing bancaire	14	1					
						224	24		
UE3 – LE PROJET TUTORÉ									
LE PROJET TUTORÉ					35,5	35,5	12		
Total des crédits ECTS								60	
Total heures maquette (y compris projet tutoré et hors évaluations)					273,5	259,5			
Total heures maquette					518				
Encadrement de projets, FOAD, projet collectif, examens					77	91			
					350,5	350,5			
TOTAL					701				

ANNEXE 2 –ANNEXE FINANCIERE

Les prestations de formation assurées par l'IUT en application des présentes sont facturées à l'ESBanque sur la base des tarifs suivants (pour 25 apprenants) :

LP ABF - IUT Avignon			BUDGET PREVISIONNEL 2021-2022			
			Nb étud.	Coût unit.	Total recettes	
contrats d'apprentissage			25	9 000	225 000,00 €	
					225 000,00 €	
Dépenses	Données	Coût unit.	coûts		ESB	IUT Avignon
Nb heures d'enseignement ESBanque	351	80	28 080,00 €		28 080,00 €	
Nb heures d'enseignement IUT Avignon	351	60	21 060,00 €			21 060,00 €
Bilans individualisés ESB (1 visite dans un rayon de 100 km)	25	150	3 750,00 €		3 750,00 €	
Suivi projet tutoré ESBanque	25	150	3 750,00 €		3 750,00 €	
Suivi projet tutoré IUT	25	150	3 750,00 €			3 750,00 €
Communication salons - Lycées-divers	1	4000	4 000,00 €			4 000,00 €
Gestion des contrats d'apprentissage et référentiel qualité	25	800	20 000,00 €		20 000,00 €	
Ingénierie pédagogique et de projet ESBanque	30,0%		67 500,00 €		67 500,00 €	
Ingé pédagogique et de projet (Université du Vaucluse)	15,0%		33 750,00 €			33 750,00 €
Frais de structure	10,0%		22 500,00 €			22 500,00 €
Frais gestion administrative IUT Etudes et Scolarité	25	300	7 500,00 €			7 500,00 €
Dépenses	TOTAL		215 640 €		123 080,00 €	92 560,00 €
RECETTE prévisionnelle Formation	TOTAL		225 000,00 €			
RECETTE finalisée Formation			225 000,00 €			
Résultat positif			9 360,00 €			
	IUT d'Avignon	50%	4 680,00 €			4 680,00 €
	ESBanque	50%	4 680,00 €		4 680,00 €	
Répartition recette sous-total 1					ESB	IUT Avignon
RECETTE prévisionnelle Globale					127 760,00 €	97 240,00 €
					127 760,00 €	97 240,00 €
	Facture 1 ESB		48 620,00 €		57%	43%
	Facture 2 ESB		48 620,00 €		PAR ETUDIANT	
			97 240,00 €		5 110,40 €	3 889,60 €

ANNEXE 3 – LES TER

I- DEFINITION DES TER

Les Travaux d'Etudes et de Recherches (TER), composantes inhérentes aux parcours de l'enseignement supérieur, font partie intégrante de la maquette de la Formation.

L'objectif de ces TER est de permettre à l'Alternant de :

- ✓ préparer un cours dans le cadre d'une méthode pédagogique de « classe inversée »
- ✓ faire une recherche sur une thématique
- ✓ approfondir et réviser certains enseignements
- ✓ rédiger son mémoire

II- ORGANISATION DES TER

- ▶ Les Alternants et l'encadrant doivent impérativement être présents pendant ces heures de TER et doivent émarger les feuilles de présence par demi-journée. Ces heures sont dispensées sous la responsabilité de l'ESBanque et/ou de l'Université et sont impérativement réalisées sous la responsabilité d'un encadrant présent durant toute la durée des travaux. Celui-ci s'assure de la conformité de la feuille de présence (par demi-journée) et émarge à son tour. L'alternant doit pouvoir disposer d'outils appropriés à ses recherches accès à la bibliothèque, équipement informatique ...)

Lorsqu'un accès aux parcours pédagogiques e-learning des « Fondamentaux de la banque » est requis, une salle avec un équipement informatique suffisant est mise à disposition des Alternants