

Modalités de transmission des demandes

Envoi du formulaire : par mail avant le 23 juin 2022 (inclus) à l'adresse suivante :
dari@univ-avignon.fr

Signatures : les avis motivés du directeur/de la directrice de thèse et de laboratoire doivent être signés (signature électronique ou document scanné)

Format : le formulaire sera envoyé au format PDF et intitulé de la manière suivante :
'**NOMDoctorant'-Prolongation-COVID19** – Utiliser le même intitulé pour l'objet du mail

Rappel : comme indiqué dans le document de cadrage, ce dispositif est réservé aux doctorants salariés par Avignon Université, en troisième année durant l'année universitaire 2021-2022

Ecole Doctorale

- ☐ ED 536 Agrosciences & Sciences
☐ ED 537 Culture & Patrimoine

Doctorant(e)

Prénom et NOM	
Date de début de contrat	
Date de fin de contrat	
Laboratoire de rattachement à Avignon Université (EA ou UMR)	
Date d'expiration du titre de séjour	<i>(uniquement pour les doctorants étrangers non-européens)</i>

Directeur/directrice de thèse

Prénom et NOM	
Statut (MCF, PR...)	
Employeur	
Laboratoire	

Co-encadrant(e) de thèse le cas échéant

Prénom et NOM	
Statut (MCF, PR...)	
Employeur	
Laboratoire	

Durée de la prolongation demandée

- ☐ 1 mois
☐ 2 mois
☐ 3 mois

Argumentaire décrivant l'ensemble des conséquences de la crise sanitaire sur la thèse (se référer aux cas critiques sur une période courte, moyenne ou longue énoncés dans le texte de cadrage) – 2 pages max. :

Veillez préciser le cas échéant si cette demande fait l'objet d'une autre demande de financement

Avis motivé du directeur/de la directrice de thèse - 0,5 page max.

Avis motivé du directeur/de la directrice de laboratoire - 0,5 page max.