

Conclue entre :

D'une part,

Avignon Université,

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,

Siège social : 74 rue Louis Pasteur, 84029 Avignon Cedex 1,

N° SIRET : 19840685200204,

Représentée par son Président, M. Philippe ELLERKAMP

Ci-après désignée par « l'université » ;

Et,

D'autre part,

GRETA Vaucluse

Campus des Sciences et Techniques

138 avenue de Tarascon – bp 48

84000 Avignon

Organisme assurant à titre principal une mission de formation et déclaré à la préfecture de Région PACA

Sous le numéro de déclaration d'activité 9384P000684

N° SIRET : 19840005300023

Représenté par Franck VASSE, chef d'établissement support

Ci-après désigné par « l'organisme de formation » ;

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L. 123-3 et L. 718-16, alinéa 1^{er},

Vu le code du travail, et notamment ses articles L. 6351-1 et suivants,

Vu l'article 6 de la loi n° 71-575 du 16 juillet 1971 portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente,

Vu la circulaire DGESIP A1 n° 0011 du 20 février 2014 du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche,

Les parties ont convenu ce qui suit :

Article 1. – Objet de la convention

1°. – La présente convention a pour objet de confier à l'organisme de formation des actions de formation relevant de l'université, à l'exclusion de tout autre objet.

2°. – Fondée sur l'article L. 718-16, alinéa 1^{er}, du code de l'éducation et conclue entre deux organismes de formation, cette convention ne peut avoir pour objet ni pour effet de :

a) Confier à l'organisme de formation des missions relevant de la conception ou du contrôle de la formation ou de la délivrance des diplômes ;

b) Soumettre les parties aux obligations résultant des articles L. 8222-1 et suivants du code du travail.

Article 2. – Définition de l'action de formation confiée

1°. – Action de formation ou tâche pédagogique :

UE2 – Installations – Diagnostics

- UCE2.1 – Technologie des systèmes
- UCE2.2 – Diagnostic et maintenance de premier niveau

Objectifs et programme :

Objectifs opérationnels :

- Expliquer le rôle de la maintenance
- Citer et définir les différents types de maintenance
- Citer et définir les différents niveaux de maintenance
- Citer les principaux outils utilisés par la maintenance
- Citer les principes de sécurité appliqués à la maintenance
- Expliquer le fonctionnement d'un système automatisé
- Citer les types de capteurs et expliquer leur fonctionnement
- Citer les types d'actionneurs et d'expliquer leur fonctionnement
- Identifier les modes de défaillance de ces équipements
- Appliquer des consignes d'intervention
- Procéder à un montage/démontage en suivant une procédure
- Elaborer un compte rendu d'intervention
- Repérer et décrire un dysfonctionnement en utilisant le bon vocabulaire

Contenu :

- Définition normalisée de la maintenance
- Les différentes fonctions assumées par la maintenance
- Les types de maintenance
- Les 5 niveaux de la maintenance
- Les outils utilisés par la maintenance
- Maintenance et sécurité

2°. – Nombre d'heures : 42 h

Le cas échéant, préciser le diplôme et l'unité d'enseignement au sein desquels l'action de formation sera dispensée : DIPLOME D'UNIVERSITE CONDUCTEUR DE SYSTEMES DE PRODUCTION AUTOMATISES

Le cas échéant, préciser les tâches pédagogiques confiées à l'organisme de formation :

- Nombre de stagiaires : 14
- Nombre d'heures de formation par stagiaire :

Le cas échéant, préciser les conditions suspensives ou résolutives de l'action de formation : /

Article 3. – Modalités d'exécution des actions de formation

L'organisme de formation assure l'action de formation définie à l'article 2 selon les modalités déterminées dans l'annexe à la présente convention.

Article 4. – Missions et activités de l'organisme de formation

1°. – L'organisme de formation certifie que la formation constitue l'une des missions principales inscrites dans ses statuts.

2°. – L'organisme de formation certifie être déclaré en préfecture conformément aux dispositions des articles L. 6351-1 et suivants du code du travail.

Dans ce cadre, l'organisme de formation certifie également être à jour de ses obligations annuelles relevant de l'article L. 6352-11 du code du travail.

L'université se réserve expressément le droit de suspendre ou de résilier la présente convention, avec effet immédiat, pour faute de l'organisme de formation, en cas de non-respect de ces obligations.

Article 5. – Choix du ou des formateurs

L'organisme de formation choisit un ou plusieurs formateurs chargés d'assurer l'action de formation définie à l'article 2, qui présentent les qualités pédagogiques et, le cas échéant, les diplômes requis par la réglementation en vigueur.

L'organisme de formation communiquera à l'université le nom et curriculum vitæ de chaque formateur choisi par lui un mois avant le début de l'action de formation.

L'université agréee chaque formateur avant la date de début d'exécution de la présente convention indiquée en annexe.

En cas de refus d'agréer un formateur, l'université peut :

- soit demander à l'organisme de formation de lui communiquer sans délai le nom et le curriculum vitæ d'un autre formateur,
- soit suspendre ou résilier unilatéralement et sans indemnité la présente convention.

Article 6. – Moyens matériels et méthodes employés

Les locaux, moyens matériels et méthodes mis en œuvre par l'université ou par l'organisme de formation dans le cadre de la présente convention devront permettre la bonne exécution de l'action de formation définie à l'article 2 et être conformes à la réglementation en vigueur.

Article 7. – Assurances

L'université et l'organisme de formation sont assurés pour l'ensemble de leurs obligations résultant de la présente convention de coopération.

Article 8. – Clause financière

L'université versera à l'organisme de formation la somme de : 5040 € TTC.

L'organisme de formation adressera à l'université (*cocher la case correspondante*) :

☒ La facture correspondant à la totalité ou la partie de l'action de formation effectivement assurée, au terme de cette action.

☐ Plusieurs factures, correspondant chacune à la partie de l'action de formation définie à l'article 2 effectivement assurée, selon l'échéancier suivant: /

L'université paiera la somme indiquée à l'alinéa 1^{er} dans les délais prévus par la réglementation en vigueur.

Article 9. – Entrée en vigueur de la convention

La présente convention entrera en vigueur à la date de signature par les parties et, le cas échéant, seulement après son approbation par le CA.

L'action de formation définie à l'article 2 pourra commencer seulement après l'agrément de chaque enseignant par l'université.

Les conditions suspensives ou résolutives relatives à la mise en œuvre de chaque action de formation sont précisées à l'article 2.

Article 10. – Contrôle de l'exécution de la convention

1°. – Le directeur du service ou de la composante indiqué en annexe est responsable du contrôle du respect, par l'organisme de formation, de l'ensemble de ses obligations contractuelles et, notamment, de celles résultant de l'article 4.

2°. – Le directeur du service ou de la composante indiqué en annexe est également responsable du contrôle de l'exécution de l'action de formation définie à l'article 2, conformément aux modalités prévues par l'annexe, notamment dans ses points II et IV.

À cette fin, il pourra notamment :

- se rendre sur le lieu d'exécution de l'action de formation,
- demander aux usagers ayant suivi l'action de formation de remplir des questionnaires de satisfaction,
- se faire communiquer les documents pédagogiques employés au cours de l'action de formation,
- demander à l'organisme de formation un bilan de l'action de formation,
- organiser une ou plusieurs réunions avec l'organisme de formation pour suivre l'exécution de la convention,
- ou contrôler la qualité de l'action de formation dispensée par tout moyen approprié.

Article 11. – Modification de la convention

L'université se réserve le droit d'exercer son pouvoir de modification unilatérale sur la présente convention.

Les parties peuvent aussi modifier d'un commun accord la présente convention par voie d'avenant.

Article 12. – Fin de la convention

La présente convention prendra fin au plus tard le 31 août de l'année universitaire en cours.

L'université se réserve le droit de résilier unilatéralement à tout moment la présente convention :

- soit pour faute de l'organisme de formation,
- soit pour un motif d'intérêt général.

Les parties peuvent aussi résilier d'un commun accord la présente convention à tout moment.

Article 13. – Désaccords et litiges

En cas de désaccord portant sur la présente convention, notamment sur son interprétation ou son exécution, l'une des parties en informera l'autre par lettre recommandée avec avis de réception ; les parties alors tenteront de trouver un accord amiable pendant un délai d'un mois.

En cas d'échec de cette tentative, la juridiction compétente pourra être saisie à l'initiative de l'une ou l'autre des parties.

Fait à Avignon le :

Pour Avignon Université,

Philippe ELLERKAMP
Président

Pour l'organisme de formation

Franck VASSE
Chef d'établissement support

Annexe : Modalités d'exécution de l'action de formation

I/ Nom du ou des formateur(s) choisi(s) par l'organisme de formation :

1) M. **Stéphane DUMAS**:

II/ Moyens mis en œuvre¹ :

1) Par l'université :

2) Par l'organisme de formation :

Salle de formation, plateau technique nécessaire à l'accomplissement de la formation, supports de cours.

Pour l'accomplissement des actions prévues à l'Article 2, l'organisme de formation s'engage à donner ses meilleurs soins, conformément aux règles de l'art :

- L'organisme de formation s'engage à être présent aux dates, heures et lieux fixés par l'université ;
- L'organisme de formation s'engage à rendre compte à l'université des résultats de l'évaluation des stagiaires
- Pendant la durée de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à identifier l'université sur tous les documents produits et distribués aux stagiaires dans le cadre de l'action de formation prévue à l'article 2.
- L'organisme de formation s'engage à remettre à l'université : Les états de présence originaux datés et signés par les stagiaires selon le modèle transmis par l'université - Les tests d'évaluation des stagiaires - Un résumé des thèmes abordés.

III/ Service ou composante de l'université au sein duquel l'action de formation est assurée :

Service de Formation Tout au Long de la Vie

IV : L'action de formation définie à l'article 2 sera dispensée aux périodes et dans les lieux suivants :

Action de formation	Période	Lieux ²
Diplôme Universitaire DU CSPA <ul style="list-style-type: none">• UCE.1 – Technologie des systèmes• UCE. 2 – Diagnostic et maintenance de premier niveau	De janvier à juin 2023	Lycée Montesquieu situé 263 chemin des Lucettes 84700 Sorgues (GRETA-CFA Vaucluse)

Les dates et heures des actions de formations seront précisées à l'organisme de formation par le service ou la composante au moins deux semaines avant le début de cette période³.

¹ Préciser : type de salle, matériels informatiques, matériels AV, plateforme technique, matériels sportifs, équipements ou encadrement spécifiques, autres documents ou matériels nécessaires à la formation, etc.

² Si les actions de formation ont lieu dans les locaux de l'université : préciser le campus ; sinon, préciser l'adresse exacte.

³ Le service ou la composante doit préparer calendrier prévisionnel par intervenant et le transmettre sans délai à la présidence.