

*Certifié conforme par le secteur Général.*  
*Le 21/09/17*

# **STATUTS de l'Association**

## **FRENCH TECH GRANDE PROVENCE.**

### ***ARTICLE 1 : TITRE***

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : FRENCH TECH GRANDE PROVENCE (FTGP).

### ***ARTICLE 2 : BUT***

Cette Association a pour but :

De fédérer les acteurs des filières numérique, culturelle, économique et de formation, d'Avignon et de Provence dans un projet commun,

De favoriser le développement de quartiers numériques, culturels et créatifs sur la commune d'Avignon et en Provence ; de participer à leur pilotage et à leur gestion.

De superviser, participer à la gouvernance, ou diriger tout équipement contribuant à la formation ou au développement économique dans ces filières.

De répondre aux appels à projets locaux, régionaux, nationaux ou européens dans ces filières,

De créer les conditions pérennes d'un développement économique, social, pédagogique dans ces filières,

D'animer ces filières par l'organisation de repas, dégustations, animations, expositions, ventes, publications ou tout autre évènement pouvant servir à cette animation.

Sa durée de vie est illimitée.

### ***ARTICLE 3 : SIEGE SOCIAL***

Le Siège Social est fixé à :

2, avenue du blanchissage  
84000 Avignon France

*CL* *PM*

Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration, la ratification par l'Assemblée Générale sera nécessaire.

#### ***ARTICLE 4 : COMPOSITION***

L'association se compose de :

- a) Membres fondateurs
- b) Membres soutiens
- c) Membres ambassadeurs
- d) Membres administrateurs
- e) Membres d'honneurs
- f) Personnalités qualifiées

#### ***ARTICLE 5 : ADMISSION***

Pour faire partie de l'Association, il faut être agréé par le Bureau qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées.

#### ***ARTICLE 6 : LES MEMBRES***

o Sont "membres fondateurs" lorsqu'ils sont à jour de leur cotisation :

- L'Association de Gestion du Festival d'Avignon, dont la fondation a été publiée au journal officiel du 3 janvier 1980.
- Technocité, anciennement FOREM, Association sans but lucratif enregistrée sous le numéro 474.197.861 au Tribunal de Commerce de Mons (Belgique) le 06 mars 2001.
- L'association Terra Nova 84, dont la fondation a été publiée au journal officiel du 07 mars 2015,
- L'Association Clefs Citoyennes, dont la fondation a été publiée au journal officiel du 10 mars 2012,
- L'association Avenir 84, dont la fondation a été publiée au journal officiel du 10 mai 2000,

Ils jouissent des avantages attachés la catégorie des membres administrateurs.

o Sont "membres soutiens" ceux qui ont pris l'engagement de verser chaque année une somme annuellement fixée par l'Assemblée Générale pour ce type de membres.



o Sont "membres ambassadeurs" ceux qui ont pris l'engagement de verser chaque année une somme annuellement fixée par l'Assemblée Générale pour ce type de membres et de participer à des groupes de travail créés par le conseil d'administration.

o Sont "membres administrateurs" ceux qui ont pris l'engagement de verser chaque année une somme annuellement fixée par l'Assemblée Générale pour ce type de membres et de participer aux réunions du conseil d'administration.

o Sont "membres d'honneur" ceux qui ont reçu cette distinction après un vote à la majorité qualifiée des deux tiers du Conseil d'Administration. Le bureau peut demander au Conseil d'Administration de retirer leur honorariat aux membres qui ont été distingués. Ils sont dispensés de cotisation mais s'engagent à participer aux réunions des groupes de travail pour lesquels ils ont été désignés.

o Sont "personnalités qualifiées" ceux qui ont reçu cette distinction après un vote à la majorité qualifiée des deux tiers du Conseil d'Administration. Le bureau peut demander au Conseil d'Administration de retirer leur honorariat aux membres qui ont été distingués. Ils sont dispensés de cotisation mais s'engagent à participer aux réunions du Conseil d'Administration.

Les "membres fondateurs", "membres soutiens", "membres ambassadeurs", "membres d'honneur" et "personnalité qualifiées" forment l'Assemblée Générale de l'association lorsqu'ils sont à jour de leur cotisation ou de leur engagement pris envers l'association.

o Sont "partenaires" les collectivités locales et organismes qui participent en tant qu'invités aux travaux de l'association. Ils n'ont pas de voix délibérative.

Les personnes morales ayant le statut de « membre » ou de « partenaire » désignent une personne physique pour les représenter et la mandatent pour agir en leur nom au sein de la présente association.

*a m.*

## ***ARTICLE 7 : RADIATIONS***

La qualité de membre se perd par : a) la démission b) le décès ou la dissolution c) La radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à se présenter devant le Bureau pour fournir des explications.

## ***ARTICLE 8 : RESSOURCES***

Les ressources de l'association comprennent :

- 1) Le montant des cotisations
- 2) Les dons et les legs
- 3) Les subventions de l'Etat, de la région, des départements et communes, des collectivités locales et institutions publiques.
- 4) Les ressources issues des manifestations ou ventes organisées par l'association
- 5) Toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires

## ***ARTICLE 9 : CONSEIL D'ADMINISTRATION***

L'association est dirigée par un conseil composé :

- Des membres administrateurs
- Des représentants des groupes de travail.
- Des personnalités qualifiées

Les "membres d'honneur" sont associés aux débats du Conseil d'Administration. Ils n'ont pas de voix délibérative.

Les "partenaires" participent aux débats du Conseil d'Administration. Ils n'ont pas de voix délibérative.

Nul ne peut faire partie du Conseil d'Administration s'il n'est pas majeur. Les membres sont rééligibles.

En cas de vacance, le Conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devraient normalement expirer le mandat des membres qu'ils remplacent.



## **ARTICLE 10 : LES GROUPES DE TRAVAIL**

Le Conseil d'Administration ou l'Assemblée Générale peuvent créer ou supprimer des groupes de travail auxquels les membres de l'association participent.

La décision de création ou de suppression d'un groupe de travail se fait à la majorité qualifiée des deux tiers.

Chaque groupe de travail désigne un représentant qui siège en son nom au Conseil d'Administration de l'Association. Il y rend compte au Conseil d'Administration des travaux du groupe. Il informe les membres du groupe des décisions prises par le Conseil d'Administration.

## **ARTICLE 11 : LE BUREAU**

Le bureau est chargé de mettre à exécution les décisions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale, ainsi que d'assurer la gestion courante de l'association. Le Bureau rend compte de cette gestion au Conseil d'Administration, et une fois par an à l'Assemblée Générale.

Chaque année, le Conseil d'Administration choisit, à la majorité des deux tiers, au scrutin secret si un administrateur au moins en fait la demande, un Bureau composé de :

- 1) Un Président
- 2) Un ou plusieurs Vice-présidents s'il y a lieu
- 3) Un Coordinateur Général s'il y a lieu
- 4) Un Secrétaire Général
- 5) Un Trésorier
- 6) Un Secrétaire Général-adjoint s'il y a lieu
- 7) Un Trésorier-adjoint s'il y a lieu

Le Bureau peut désigner des chargés de mission pour l'aider dans sa tâche.

Le Bureau, et par délégation le Président, peut, après avoir recueilli l'avis conforme du Conseil d'Administration, ester en justice au nom de l'Association dans le but de défendre les intérêts de celle-ci ou les buts énoncés dans les présents statuts.

Al M

## ***ARTICLE 12 : REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION***

Le Conseil d'Administration se réunit une fois au moins par semestre, sur convocation du président ou sur la demande du tiers de ses membres. Le Président, assisté des membres du Bureau, préside le Conseil.

Pour siéger valablement, le Conseil d'Administration doit réunir la moitié au moins de ses membres votants.

Sauf exception prévue aux présents statuts, les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité absolue des administrateurs présents ou représentés ; en cas d'égalité, la voix du Président compte pour deux voix.

Tout membre du Conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

## ***ARTICLE 13 - REMBOURSEMENT ET REMUNERATION***


Les membres du bureau ont droit au remboursement de leurs frais sur justificatifs et après contrôle ; les frais de déplacement seront remboursés sur le barème de l'administration fiscale.

Les membres du bureau de l'association peuvent être rémunérés. Le conseil d'administration décide du montant de cette rémunération. Cette décision est prise à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés du conseil d'administration, hors de la présence des dirigeants concernés. Leurs fonctions sont rémunérées dans les limites fixées par la réglementation fiscale.

## ***ARTICLE 14 : ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE***

L'Assemblée Générale ordinaire comprend tous les membres de l'association. Elle se réunit chaque année au premier trimestre. Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire soit par voie de presse dans au moins deux journaux locaux d'annonce légale, soit par correspondance privée.

L'ordre du jour proposé est indiqué sur les convocations.



Le Président, assisté des membres du Bureau, préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association. Le trésorier rend compte de la gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'Assemblée

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement des membres sortants du conseil. Ne devront être traitées, lors de l'assemblée générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.

### ***ARTICLE 15 : ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE***

Si besoin est, ou sur la demande de plus de la moitié des membres inscrits, le Président peut convoquer une Assemblée Générale extraordinaire. Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire soit par voie de presse dans au moins deux journaux locaux d'annonce légale, soit par correspondance privé.

Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu'après l'approbation des nouveaux statuts par l'Assemblée Générale extraordinaire.

### ***ARTICLE 16 : REGLEMENT***

Un règlement intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration, qui le fait alors approuver par l'Assemblée Générale. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

### ***ARTICLE 17 : DISSOLUTION***

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'Assemblée Générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément aux lois et règlements en cours.

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more complex and stylized, while the one on the right is a simpler, more fluid stroke.

