



UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Convention de coopération pédagogique

N° - 2018-2019/FC-03

Conclue entre :

D'une part,

l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse,
Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,
Siège social : 74 rue Louis Pasteur, 84029 Avignon Cedex 1,
N° SIRET : 19840685200204,

Représentée par son Président, M. Philippe ELLERKAMP
Ci-après désignée par « l'UAPV » ;

Et, d'autre part,

KAIROS DEVELOPPEMENT
92 impasse des Grandes Terres
84 450 Saint-Saturnin Les Avignon

Organisme assurant à titre principal une mission de formation et déclaré à la
préfecture de la Région P.A.C.A

Sous le numéro de déclaration d'activité 93 84 03103 84

N° SIRET : 503 375 149 00013

Représenté par (Nom, qualité) : Madame Marie DIAZ, sa directrice

Ci-après désigné par « l'organisme de formation » ;

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L. 123-3 et L. 718-16, alinéa 1^{er},
Vu le code du travail, et notamment ses articles L. 6351-1 et suivants,
Vu l'article 6 de la loi n° 71-575 du 16 juillet 1971 portant organisation de la
formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente,
Vu la circulaire DGESIP A1 n° 0011 du 20 février 2014 du ministère de
l'enseignement supérieur et de la recherche,

Les parties ont convenu ce qui suit :

Article 1. – Objet de la convention

1°. – La présente convention a pour objet de confier à l'organisme de formation des
actions de formation relevant de l'UAPV, à l'exclusion de tout autre objet.

2°. – Fondée sur l'article L. 718-16, alinéa 1^{er}, du code de l'éducation et conclue
entre deux organismes de formation, cette convention ne peut avoir pour objet ni
pour effet de :

- a) Confier à l'organisme de formation des missions relevant de la conception ou du
contrôle de la formation ou de la délivrance des diplômes ;
- b) Soumettre les parties aux obligations résultant des articles L. 8222-1 et suivants du
code du travail.

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE

Campus Hannah Arendt
74 rue Louis Pasteur
84029 AVIGNON CEDEX 1

<http://www.univ-avignon.fr>

Article 2. – Définition de l'action de formation confiée

1°. – Action de formation ou tâche pédagogique : actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés, actions de promotion professionnelle, actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances, participation au jury d'examen et conseil de perfectionnement.

2°. – Nombre d'heures : 534h.

Le cas échéant, préciser le diplôme et l'unité d'enseignement au sein desquels l'action de formation sera dispensée :

M151 : C.A.F.E.R.U.I.S

Le cas échéant, préciser les tâches pédagogiques confiées à l'organisme de formation :

- Nombre de stagiaires : _____
- Nombre d'heures de formation par stagiaire : ____ , __h.

Le cas échéant, préciser les conditions suspensives ou résolutoires de l'action de formation :

Article 3. – Modalités d'exécution des actions de formation

L'organisme de formation assure l'action de formation définie à l'article 2 selon les modalités déterminées dans l'annexe à la présente convention.

Article 4. – Missions et activités de l'organisme de formation

1°. – L'organisme de formation certifie que la formation constitue l'une des missions principales inscrites dans ses statuts.

2°. – L'organisme de formation certifie être déclaré en préfecture conformément aux dispositions des articles L. 6351-1 et suivants du code du travail.

Dans ce cadre, l'organisme de formation certifie également être à jour de ses obligations annuelles relevant de l'article L. 6352-11 du code du travail.

L'UAPV se réserve expressément le droit de suspendre ou de résilier la présente convention, avec effet immédiat, pour faute de l'organisme de formation, en cas de non-respect de ces obligations.

Article 5. – Choix du ou des formateurs

L'organisme de formation choisit un ou plusieurs formateurs chargés d'assurer l'action de formation définie à l'article 2, qui présentent les qualités pédagogiques et, le cas échéant, les diplômes requis par la réglementation en vigueur.

L'organisme de formation communiquera à l'UAPV le nom et curriculum vitæ de chaque formateur choisi par lui un mois avant le début de l'action de formation.

L'UAPV agréé chaque formateur avant la date de début d'exécution de la présente convention indiquée en annexe.

En cas de refus d'agréer un formateur, l'UAPV peut :

- soit demander à l'organisme de formation de lui communiquer sans délai le nom et le curriculum vitæ d'un autre formateur,
- soit suspendre ou résilier unilatéralement et sans indemnité la présente convention.

Article 6. – Moyens matériels et méthodes employés

Les locaux, moyens matériels et méthodes mis en œuvre par l'UAPV ou par l'organisme de formation dans le cadre de la présente convention devront permettre la bonne exécution de l'action de formation définie à l'article 2 et être conformes à la réglementation en vigueur.

Article 7. – Assurances

L'UAPV et l'organisme de formation sont assurés pour l'ensemble de leurs obligations résultant de la présente convention de coopération.

Article 8. – Clause financière

L'UAPV versera à l'organisme de formation la somme de : 23 447.94 € TTC.

L'organisme de formation adressera à l'UAPV :

☐ La facture correspondant à la totalité ou la partie de l'action de formation effectivement assurée, au terme de cette action.

☒ Plusieurs factures, correspondant chacune à la partie de l'action de formation définie à l'article 2 effectivement assurée, selon l'échéancier suivant :

L'organisme de formation adressera une facture mensuelle sur la base du service fait à hauteur maximum de la prestation définie dans l'article 2.

L'UAPV paiera la somme indiquée à l'alinéa 1^{er} dans les délais prévus par la réglementation en vigueur.

Article 9. – Entrée en vigueur de la convention

La présente convention entrera en vigueur à la date de signature par les parties et, le cas échéant, seulement après son approbation par le CA.

L'action de formation définie à l'article 2 pourra commencer seulement après l'agrément de chaque enseignant par l'UAPV.

Les conditions suspensives ou résolutoires relatives à la mise en œuvre de chaque action de formation sont précisées à l'article 2.

Article 10. – Contrôle de l'exécution de la convention

1°. – Le directeur du service ou de la composante indiqué en annexe est responsable du contrôle du respect, par l'organisme de formation, de l'ensemble de ses obligations contractuelles et, notamment, de celles résultant de l'article 4.

2°. – Le directeur du service ou de la composante indiqué en annexe est également responsable du contrôle de l'exécution de l'action de formation définie à l'article 2, conformément aux modalités prévues par l'annexe, notamment dans ses points II et IV. À cette fin, il pourra notamment :

- se rendre sur le lieu d'exécution de l'action de formation,
- demander aux usagers ayant suivi l'action de formation de remplir des questionnaires de satisfaction,
- se faire communiquer les documents pédagogiques employés au cours de l'action de formation,
- demander à l'organisme de formation un bilan de l'action de formation,
- organiser une ou plusieurs réunions avec l'organisme de formation pour suivre l'exécution de la convention,
- ou contrôler la qualité de l'action de formation dispensée par tout moyen approprié.

Article 11. – Modification de la convention

L'UAPV se réserve le droit d'exercer son pouvoir de modification unilatérale sur la présente convention.

Les parties peuvent aussi modifier d'un commun accord la présente convention par voie d'avenant.

Article 12. – Fin de la convention

La présente convention prendra fin au plus tard le 31 août de l'année universitaire en cours.

L'UAPV se réserve le droit de résilier unilatéralement à tout moment la présente convention :

- soit pour faute de l'organisme de formation,
- soit pour un motif d'intérêt général.

Les parties peuvent aussi résilier d'un commun accord la présente convention à tout moment.

Article 13. – Désaccords et litiges

En cas de désaccord portant sur la présente convention, notamment sur son interprétation ou son exécution, l'une des parties en informera l'autre par lettre recommandée avec avis de réception ; les parties alors tenteront de trouver un accord amiable pendant un délai d'un mois.

En cas d'échec de cette tentative, la juridiction compétente pourra être saisie à l'initiative de l'une ou l'autre des parties.

Fait à Avignon le : 31 juillet 2018

Pour l'UAPV,



Philippe ELLERKAMP
Président de l'Université

Pour l'organisme de formation
(Signature, nom et qualité)

KAIROS Développement
La directrice
Marie DIAZ
160, Imp. Belle Vue
84450 St Saturnin les Avignon
Tél: 06 85 18 03 71
N° Siret: 503 375 149
N° Siret: 503 375 149

Annexe : Modalités d'exécution de l'action de formation

I/ Nom du ou des formateur(s) choisi(s) par l'organisme de formation :

1) Mme : Marie DIAZ

II/ Moyens mis en œuvre¹ :

1) Par l'UAPV : prêt de matériel et de salles équipées de matériels informatiques et audio-visuels ; possibilités de faire des photocopies des cours et documents, si pour des raisons pédagogiques, ils ne peuvent pas être déposés sur la plateforme e-uapv.

2) Par l'organisme de formation : accompagnement du stagiaire en vue de faciliter la construction de sa problématique, la réflexion, la recherche et la production de son mémoire ; participation aux réunions pédagogiques ; participation au changement de maquette ou contribution à toute autre action corrective ; animation de forum, création de questionnaires en ligne.

III/ Service ou composante de l'UAPV au sein duquel l'action de formation est assurée :

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE (SFTLV)

IV : L'action de formation définie à l'article 2 sera dispensée aux périodes et dans les lieux suivants :

Action de formation	Période	Lieux ²
M151 - CAFERUIS	Du 01/09/2018 au 31/07/2019	SFTLV

Les dates et heures des actions de formations seront précisées à l'organisme de formation par le service ou la composante au moins deux semaines avant le début de cette période³.

¹ Préciser : type de salle, matériels informatiques, matériels AV, plateforme technique, matériels sportifs, équipements ou encadrement spécifiques, autres documents ou matériels nécessaires à la formation, etc.

² Si les actions de formation ont lieu dans les locaux de l'UAPV : préciser le campus ; sinon, préciser l'adresse exacte.

³ Le service ou la composante doit préparer calendrier prévisionnel par intervenant et le transmettre sans délai à la présidence.