



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'UNIVERSITÉ D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE
N° CA-2018-050**

SÉANCE DU 17 AVRIL 2018

POINT 4.5

**APPROBATION DE LA REPARTITION DES PRIMES DE RESPONSABILITES
PEDAGOGIQUES DES UFR-ip, DE L'IUT ET DU SFTLV AU TITRE
DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2017-2018**

Le Conseil d'administration, en sa séance du 17 avril 2018, sous la présidence de Philippe ELLERKAMP, Président,

Vu le Code de l'éducation et notamment son article L954-2,

Vu le décret n°99-855 du 4 octobre 1999 instituant une prime de responsabilités pédagogiques dans les établissements de l'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur,

Vu l'arrêté du 4 octobre 1999 fixant la liste des personnels de l'enseignement supérieur pouvant bénéficier de la prime de responsabilités pédagogiques instituée par le décret n°99-855 du 4 octobre 1999,

Vu les statuts de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse modifiés et approuvés le 27 juin 2017,

Vu l'avis favorable du Comité Technique en sa séance du 20 mars 2018,

Vu l'avis favorable de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en sa séance du 22 mars 2018,

Après en avoir délibéré,

Le Conseil d'administration approuve la répartition des primes de responsabilités pédagogiques des UFR-ip, de l'IUT et du SFTLV au titre de l'année universitaire 2017-2018 (cf documents annexés).

Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité.

Membres composant le conseil : 28

Membres présents (18) ou suppléés (4) : 22

Membres absents et non suppléés : 6

Avignon, le 18 avril 2018

Le Président de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse



Philippe ELLERKAMP

24 AVR. 2018

Transmise au Recteur, Chancelier des universités, le

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
AFFAIRES GÉNÉRALES ET
INSTITUTIONNELLES
Campus Hannah Arendt
Site Centre-ville
74 rue Louis Pasteur – Case 44
84029 AVIGNON CEDEX 1
<http://www.univ-avignon.fr>

Répartition des Primes de Responsabilités Pédagogiques

Année 2017-2018

UFR-ip	Responsabilité	Nbre d'heures	Nombre de Responsabilités	Volume total
ALL	Direction des Etudes	75	1	75
	Responsable relations internationales	30	1	30
	Responsable FTLV et IP	30	1	30
	Responsabilité Licence >/= 200 étudiants	50	2	100
	Responsabilité Licence < 200 étudiants	30	3	90
	Responsabilité Master >/= 50	50	1	50
	Responsabilité Master < 50	30	4	120
	Autres (*)			262
	Total UFR-ip proposé cette année (inchangé vs l'année dernière)			757
STS (dont CMI)	Direction des Etudes	75	1	75
	Responsable relations internationales	30	1	30
	Responsable FTLV et IP	30	1	30
	Responsabilité Licence >/= 200 étudiants	50	5	250
	Responsabilité Licence < 200 étudiants	30	3	90
	Responsabilité Master >/= 50	50	2	100
	Responsabilité Master < 50	30	6	180
	Autres (*)			619
	dont responsabilité de 1 CMI (licence) dont responsabilité de 2 CMI (licence et master)	30 50	1 2	30 100
	Total UFR-ip proposé cette année (inchangé vs l'année dernière)			1374
SHS (dont CMI)	Direction des Etudes	75	1	75
	Responsable relations internationales	30	1	30
	Responsable FTLV et IP	30	1	30
	Responsabilité Licence >/= 200 étudiants	50	2	100
	Responsabilité Licence < 200 étudiants	30	1	30
	Responsabilité Master >/= 50	50	1	50
	Responsabilité Master < 50	30	5	150
	Autres (*)			312
	dont responsabilité CMI (licence)	30	2	60
Total UFR-ip proposé cette année (+ 30 h vs l'année dernière)			777	
DEG	Direction des Etudes	75	1	75
	Responsable relations internationales	30	1	30
	Responsable FTLV et IP	30	1	30
	Responsabilité Licence >/= 200 étudiants	50	2	100
	Responsabilité Licence < 200 étudiants	30	1	30
	Responsabilité Master >/= 50	50	2	100
	Responsabilité Master < 50	30	3	90
	Autres (*)			355
	Total UFR-ip proposé cette année (inchangé vs l'année dernière)			810
TRANSVERSAL	Responsabilité VAE	50	1	50
	Responsabilité Pro-MEEF	30	1	30
	coordinateur MEEF ESPE/UAPV	30	1	30
	Coordinateur CMI FIGURE/UAPV	50	1	50
	Coordinateur FLE de la maison de l'international	30	1	30
TOTAL	Total Transversal			190
				3 908

Le nombre de responsabilité est défini au seul niveau de la mention ou du parcours de licence si celui-ci débute au L1, ou de la spécialité de master du diplôme national.

Le cumul de fonction de responsable de licence ou de master avec une ou plusieurs fonctions de responsabilités de formation (quelque soit leur nombre) peut conduire à une majoration maximale de leur prime de 15h00.

(*) Volume horaire à répartir par l'UFR-ip entre les autres responsabilités à la charge de la composante telles que définies par le référentiel des responsabilités pédagogiques :

- Vice-doyens hors directeur des études, direction de département

- Responsabilité d'équipe de formation, responsabilité de parcours de formation, responsabilité coordination CMI, responsabilité parcours CMI, responsabilité pédagogique d'année de formation

- Responsabilité alternance, responsabilité suivi qualité

- Responsabilité relations internationales, responsabilité coordination LANSAD, responsabilité suivi ERASMUS (Pour Erasmus : volume défini en fonction des formations concernées et des effectifs d'étudiants en échange. A répartir entre les personnes gérant les échanges d'étudiants dans la composante)

IUT

REPARTITION DES PRIMES DE RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES IUT 2017/2018

Responsabilité	Formation	Nombre d'heures - part fixe	Nombre d'heures – part modulable maximum	Nombre de Responsabilités	Volume total
DUT					
Direction de études	TC Alternance	80	20	1	80
	TC /GB	60	0	2	120
	PEC /STID	36	0	2	72
Responsable option	DUT GB - IAB	20	0	1	20
	DUT GB -Agronomie	10	0	1	10
Référent RI (10h fixe + 3h/4 étudiant)	TC /GB	10	12	2	44
Référent DUETI (plafonné à 20h - Répartition entre tuteurs au prorata des étudiants encadrés)	TC	20	0	1	20
Responsable Halle de technologie	GB / PEC	20	0	2	40
Coordination des stages DUT (0,5h /étudiant - plafonné à 30h)	TC	0	30	1	120
	GB	0	30	1	
	STID	0	30	1	
	PEC	0	30	1	
Coordinations projets tutorés (0,25h /étudiant - plafonné à 20h)	DUT TC / GB / STID /PEC	0	20	4	80
Encadrement des stages (2h /364 étudiants) DUT classique	DUT TC / GB / STID /PEC	0	728	30	728
Encadrement des stages DUT Alternance (7h maximum/ 13 étudiants TCA2 - 5h maximum / 18 étudiants TCA1)	DUT Alternance	0	181	6	181
Encadrement des projets tutorés (1h maximum / 392 étudiants)	DUT TC / GB / STID /PEC	0	392	31	392
Sous-total					1907

Avis favorable du CT en sa séance du 20 mars 2018,
 Avis favorable de la CFVU en sa séance du 22 mars 2018,
 Approbation du CA en sa séance du 17 avril 2018

IUT					
REPARTITION DES PRIMES PEDAGOGIQUES ARTICLE D 714-60 IUT 2017/2018					
LP autofinancées Ressources Propres					
Responsabilité	Formation	Nombre d'heures - part fixe	Nombre d'heures – part modulable maximum	Nombre de Responsabilités	Volume total
Responsable LP	MPA /CD/BCCP	70	0	3	210
	ECMN	90	0	1	90
Encadrement des missions entreprises (2H/24 étudiants)	LP BCCP	0	48	4	48
Encadrement des missions entreprises (6H/31 étudiants)	LP MPA/ECMN	0	186	7	186
Encadrement des missions entreprises (7H/25 étudiants)	LP CD	0	175	7	175
Encadrement des projets tutorés (plafond 4h /41 étudiant)	LP MPA/BCCP	0	164	15	164
Encadrement des projets tutorés (plafond 28h /5 tuteurs)	LP ECMN	28	0	5	140
Encadrement des projets tutorés (31,5h/4 Groupes) cout fixé par l'IUT de Brest diplôme co-habilité	LP CD	31,5	0	4	126
Responsable FC	MPA/CD/BCCP/E CMN	50	0	1	50
Coordinateur pilotage informatique de la pédagogie	MPA/CD/BCCP/E CMN	40	0	1	40
Sous-total					1229

Avis favorable du CT en sa séance du 20 mars 2018,
Avis favorable de la CFVU en sa séance du 22 mars 2018,
Approbation du CA en sa séance du 17 avril 2018

PROPOSITION DE PRIME DE RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

1/3

ANNÉE 2017-2018

LISTE DES PRP

RESPONSABILITÉ	PRP (VOLUME MAX)	NB	TOTAL MAX
Licence Pro	50 h	4	200
Parcours de Licence Pro	40 h	5	200
DAEU A et B	50 h	1	50
DU / session	40 h	20	800
Certification professionnelle	40 h	1	40
Formation Labellisée / session	25 h	5	125
Formation Qualifiante / session	20 h	7	140
		TOTAL	1555

MISSIONS ASSOCIÉES

POUR LES FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

- Animation/co-animation de 3 réunions pédagogiques / an : 1 réunion de rentrée préparatoire, une réunion à mi-parcours, une réunion de fin de diplôme pouvant être couplée avec le jury de fin d'année. Un canevas de l'ODJ des réunions sera proposé et des éléments pourront être rajoutés par les responsables de formations.
- Animation/co-animation de 3 réunions / an avec la promotion : 1 réunion de rentrée (présentation de l'équipe pédagogique, calendrier de la formation, programme, compétences attendues, présentation de l'équipe administrative, livret étudiants, présentation des services de l'UAPV etc), une réunion à mi-parcours (bilan intermédiaire) et une réunion de fin d'année (bilan final avec questionnaires de satisfactions, etc).
- Participation au jury du diplôme (président du jury)

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – document rédigé le 26 février 2018



PROPOSITION DE PRIME DE RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

2/3

ANNÉE 2017-2018

- Budgets : préparation et présentation des budgets à la direction lors des conférences budgétaires. Suivi budgétaire (modification des budgets, ordre de missions etc.)
- Participation aux réunions de service FC élargies aux responsables de formation.
- Enquêtes d'insertion : s'assurer que les enquêtes d'insertion ont bien été planifiées et exécutées.
- Avoir pris connaissance de la démarche qualité et s'inscrire pleinement dans cette démarche.
- Etre garant : des enseignements effectués en FOAD, des feuilles de présences, de toutes attestations nécessitant leur visa.
- Responsable de la rédaction des documents liés l'accréditation du diplôme.
- Participation à l'écriture ou réécriture de la fiche RNCP associée au diplôme.
- Participation – proposition de modification de la maquette de formation si besoin.
- Participation en tant que responsable du comité de rédaction du dossier d'accréditation.
- Participation à la JPO du service de formation continue.

POUR LES FORMATIONS LABELLISÉES

- Animation/co-animation de 2 réunions pédagogiques / an : 1 réunion de rentrée préparatoire, une réunion de fin de diplôme pouvant être couplée avec le jury de fin d'année. Un canevas de l'ODJ des réunions sera proposé et des éléments pourront être rajoutés par les responsables de formations.
- Animation/co-animation de 2 réunions / an avec la promotion : 1 réunion de rentrée (présentation de l'équipe pédagogique, calendrier de la formation, programme, compétences attendues, présentation de l'équipe administrative, livret étudiants, présentation des services de l'UAPV etc) et une réunion de fin d'année (bilan final avec questionnaires de satisfactions, etc).
- Participation au jury de délivrance des crédits ECTS.
- Budgets : préparation et présentation des budgets à la direction lors des conférences budgétaires. Suivi budgétaire (modification des budgets, ordre de missions etc.)
- Participation aux réunions de service élargies aux responsables de formation.
- Enquêtes d'insertion : s'assurer que les enquêtes d'insertion ont bien été planifiées et exécutées (en fonction du type de formation labellisée).
- Avoir pris connaissance de la démarche qualité et s'inscrire pleinement dans cette démarche.
- Etre garant : des enseignements effectués en FOAD, des feuilles de présences, de toutes attestations nécessitant leur visa.
- Participation – proposition de modification de la maquette de formation si besoin.

POUR LES FORMATIONS - QUALifiantes

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – document rédigé le 26 février 2018

PROPOSITION DE PRIME DE RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

3/3

ANNÉE 2017-2018

- Animation/co-animation de 2 réunions pédagogiques / an : 1 réunion de rentrée préparatoire, une réunion de fin de diplôme pouvant être couplée avec le jury de fin d'année. Un canevas de l'ODJ des réunions sera proposé et des éléments pourront être rajoutés par les responsables de formations.
- Animation/co-animation de 2 réunions / an avec la promotion : 1 réunion de rentrée (présentation de l'équipe pédagogique, calendrier de la formation, programme, compétences attendues, présentation de l'équipe administrative, livret étudiants, présentation des services de l'UAPV etc) et une réunion de fin d'année (bilan final avec questionnaires de satisfactions, etc).
- Budgets : préparation et présentation des budgets à la direction lors des conférences budgétaires. Suivi budgétaire (modification des budgets, ordre de missions etc.)
- Participation aux réunions de service élargies aux responsables de formation.
- Enquêtes d'insertion : s'assurer que les enquêtes d'insertion ont bien été planifiées et exécutées (en fonction du type de formation labellisées).
- Avoir pris connaissance de la démarche qualité et s'inscrire pleinement dans cette démarche.
- Etre garant : des enseignements effectués en FOAD, des feuilles de présences, de toutes attestations nécessitant leur visa.
- Participation – proposition de modification de la maquette de formation si besoin.

RÉDACTION

	FONCTION OU ENTITÉ	NOM	DATE
RÉDACTEUR	Dir FTLV	Fabien Monnet	26/02/2018

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – document rédigé le 26 février 2018