



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'UNIVERSITÉ D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE
N° CA-2018-049**

SÉANCE DU 17 AVRIL 2018

POINT 4.4

**APPROBATION DU REFERENTIEL DES RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES
DES UFR-ip, DE L'IUT ET DU SFTLV AU TITRE DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE
2017-2018**

Le Conseil d'administration, en sa séance du 17 avril 2018, sous la présidence de Philippe ELLERKAMP, Président,

Vu le Code de l'éducation et notamment son article L954-2,

Vu le décret n°99-855 du 4 octobre 1999 instituant une prime de responsabilités pédagogiques dans les établissements de l'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur,

Vu l'arrêté du 4 octobre 1999 fixant la liste des personnels de l'enseignement supérieur pouvant bénéficier de la prime de responsabilités pédagogiques instituée par le décret n°99-855 du 4 octobre 1999,

Vu les statuts de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse modifiés et approuvés le 27 juin 2017,

Vu l'avis favorable du Comité Technique en sa séance du 20 mars 2018,

Vu l'avis favorable de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en sa séance du 22 mars 2018,

Après en avoir délibéré,

Le Conseil d'administration approuve le référentiel des responsabilités pédagogiques des UFR-ip, de l'IUT et du SFTLV au titre de l'année universitaire 2017-2018 (cf documents annexés).

Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité.

Membres composant le conseil : 28

Membres présents (18) ou suppléés (4) : 22

Membres absents et non suppléés : 6

Avignon, le 18 avril 2018

Le Président de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse



Philippe ELLERKAMP

24 AVR. 2018

Transmise au Recteur, Chancelier des universités, le

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
AFFAIRES GÉNÉRALES ET
INSTITUTIONNELLES
Campus Hannah Arendt
Site Centre-ville
74 rue Louis Pasteur – Case 44
84029 AVIGNON CEDEX 1
<http://www.univ-avignon.fr>



Le pilotage pédagogique des parcours de formation à l'Université d'Avignon

L'objectif de ce document est de préciser les fonctions des différents responsables pédagogiques impliqués dans l'organisation des parcours de formation en licence et en master.

➤ Responsabilités pédagogiques gérées par les conseils centraux (CFVU et CA)

• Vice-doyen aux études de composante

Prime proposée fixe (75h)

- Il coordonne l'ensemble de l'activité pédagogique de sa composante.
- Il assure la transmission des informations provenant des instances centrales de l'université sur les aspects liés à la pédagogie.
- Il coordonne la mise en place des Unités d'Enseignement transversales en liaison avec les services communs de l'université.
- Il informe les équipes pédagogiques des décisions prises en commission formation et vie universitaire.
- Il assure le suivi et l'application des modalités de contrôle des connaissances pour chaque formation et veille à ce que ces modalités soient portées à la connaissance des étudiants au début de l'année universitaire.
- Il coordonne les actions d'information et d'orientation dans sa composante en lien avec le service d'information et d'orientation.
- Il s'assure que les possibilités de passerelle entre formations de l'établissement aient bien été portées à la connaissance des étudiants.
- Il coordonne les échanges entre les responsables pédagogiques de licence et les proviseurs de lycée afin d'assurer les passerelles entre établissements.
- Il coordonne l'élaboration des emplois du temps dans sa composante en liaison avec les secrétariats pédagogiques, les responsables de formation et le service de la scolarité.
- Il assure la préparation et la coordination des jurys. Il peut présider et participer aux jurys de diplôme.
- Il coordonne le processus d'auto-évaluation et d'accréditation au sein des composantes en établissant la liste des comités rédactionnels chargés de la rédaction des dossiers d'évaluation et d'accréditation. Il participe au comité de suivi du processus d'auto-évaluation et d'accréditation mise en place par l'établissement sous l'autorité de la CFVU.

- Il s'assure de la mise en place des commissions pédagogiques et des conseils de perfectionnement de chaque formation. Il compile les rapports des conseils de perfectionnement de chaque formation et s'assure que les recommandations faites soient prises en compte par les équipes pédagogiques dans l'évolution des formations.
- Il est le médiateur et l'arbitre lors d'un conflit entre enseignants à propos de l'attribution d'un cours, l'arbitrage final restant de la compétence du président de l'université.

- **Responsable de mention**

Prime modulée en fonction de la taille de l'effectif (+/- 200 étudiants pour les licences, +/- 50 étudiants pour les masters : 30h ou 50h). Prime cumulable avec une autre prime de responsabilité pédagogique de formation dans la limite de 15h de prp.

Lors de chaque période d'accréditation, l'université propose à la DGESIP une offre de formation déclinée en mentions (licence, licence professionnelles ou master). Pour chacune de ces mentions, un responsable est désigné par le vice-président de la CFVU sur proposition des directeurs de composante dont dépend la formation. Si plusieurs parcours ou spécialité constituant une mention débutent dès le M1 ou la L1, ces parcours sont considérés au même titre que des mentions.

Son rôle consiste :

- à coordonner l'ensemble de l'activité pédagogique de la licence ou du master
- à garantir la cohérence des parcours de formation tout au long du contrat
- à faire évoluer la formation en concertation avec les responsables de parcours et de niveaux s'il y en a, la commission pédagogique et le conseil de perfectionnement.
- à présider les commissions pédagogiques et le conseil de perfectionnement de la mention
- à communiquer aux étudiants dans le mois suivant la rentrée universitaire, les modalités de contrôle de connaissance pour chaque UE, les modalités de validation des semestres et de l'année en cours et les modalités de progression au sein de la mention.
- à assurer la direction du jury de validation d'études et des modalités particulières d'intégration des étudiants de BTS, d'IUT et des CPGE dans la mention de licence dont il a la charge.
- à contribuer à la préparation des emplois du temps de la formation en lien avec le secrétariat pédagogique et le service de la scolarité
- à mettre en place des modalités pratiques d'études aménagées pour les étudiants bénéficiant du Régime Spécial d'Etudes en lien avec les responsables pédagogiques de niveau.
- à assurer le cadrage pédagogique des stages et l'accompagnement des étudiants dans la recherche des stages en liaison avec le vice-doyen à l'insertion professionnelle et le service d'orientation et d'insertion de l'établissement.
- à organiser l'information de sa formation lors des salons régionaux de l'orientation ou les journées d'information organisées par l'établissement à destination des lycéens et étudiants. A assurer cette information auprès des établissements d'enseignement secondaire en lien avec le service d'orientation et d'insertion de l'établissement, les responsables de parcours et les enseignants de l'équipe pédagogique.

- A présider le conseil de perfectionnement de la formation et à mettre en place au sein de la formation les recommandations de ce conseil qui se réunit au moins une fois en fin d'année universitaire. Celles-ci doivent faire l'objet d'un compte-rendu rédigé par le responsable de mention qui est ensuite mis à disposition du directeur des études de la composante. Le bilan de l'année universitaire est effectué par le conseil de perfectionnement en matière de taux de réussite, d'abandon, d'insertion professionnelle (licence pro et master) et d'orientation (licence) en lien avec le service d'orientation et d'insertion (Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle)
- Il participe au recrutement des vacataires en lien avec le directeur du département
- Il participe à l'élaboration du contrat pédagogique des étudiants désirant bénéficier du dispositif de césure.
- Il participe aux jurys d'examen de semestre et d'année

• **Responsable formation tout au long de la vie et insertion professionnelle d'une composante**

Prime proposée fixe (30h)

- Il assure le suivi des programmes de formation tout au long de la vie dans sa composante, en liaison avec le service commun de la formation tout au long de la vie.
- Il assure la liaison avec la cellule Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et des Acquis Professionnels (VAP) du service de formation tout au long de la vie en rapport avec les responsables de formation.
- Il assure le suivi des candidats en cas de validation partielle de ces acquis en l'accompagnant dans son inscription pédagogique et l'aménagement de son régime d'études.
- Il assure le suivi des questions d'insertion dans sa composante en lien avec le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) et les responsables d'équipes de formations
- Il participe au groupe de travail formation tout au long de la vie /insertion professionnelle de l'établissement sous la direction des vice-présidents délégués à l'insertion professionnelle et à la formation tout au long de la vie.
- Il coordonne en lien avec le service de la tout au long de la vie, la mise en place du processus qualité des formations désirant être financées par un OPCA dans le cadre de leur ouverture aux publics de la formation tout au long de la vie.
- Il coordonne en lien avec le service de la formation tout au long de la vie, la mise en place des blocs de compétence certifiant au sein des formations et des laboratoires de recherche afin de favoriser leur ouverture aux publics de la formation tout au long de la vie.

• **Responsable relations internationales de composante**

Prime proposée fixe (30h)

- Il assure le suivi des programmes d'échange dans la composante ou le département en liaison avec le Service des Relations Internationales, les établissements partenaires étrangers et le cas échéant les autres composantes

- Il informe les étudiants de l'université d'Avignon des possibilités de mobilité dans les établissements partenaires étrangers et des aides afférentes afin de favoriser leur mobilité sortante
- Il établit et valide les contrats d'étude des mobilités entrantes et sortantes en accord avec les responsables des formations concernées de sa composante et des établissements étrangers partenaires
- Il assure le suivi des inscriptions pédagogiques des mobilités entrantes et la liaison avec les jurys des établissements partenaires pour les mobilités sortantes
- Il participe aux commissions d'attribution des bourses de mobilité
- Il assure toute autre mission convenue dans le cadre des relations internationales au sein de sa composante ou de son département.

- **Responsabilité jurys VAE de l'établissement**

Prime de responsabilité fixe (50h)

- Il assure la présidence de l'ensemble des jurys de Validation des Acquis de l'Expérience au sein de l'établissement
- Il veille à la cohérence de la démarche de validation des acquis de l'expérience de l'établissement, en coordination avec le service de formation tout au long de la vie

- **Responsable des UE pro-MEEF de l'établissement**

Prime de responsabilité fixe (30h)

- Il assure l'organisation et la coordination des UE proMEEF au sein des licences en liaison avec les responsables de mention, de parcours ou de niveau
- Il coordonne les emplois du temps de ces UE avec le BEE
- Il recrute et assure la liaison avec les enseignants et vacataires de ces UE
- Il assure la promotion de ces UE proMEEF auprès des étudiants de licence

- **Coordinateur MEEF ESPE/UAPV**

Prime de responsabilité fixe (30h)

- Il représente l'université d'Avignon au conseil d'école de l'ESPE
- Il est chargé d'informer les responsables de master MEEF des décisions prises par le conseil d'école de l'ESPE

- **Responsable pédagogique du C2i de l'établissement**

Prime de responsabilité fixe (60h)

- Il assure la coordination et la gestion transversale de la formation du C2i
- Il valide les certifications auprès de la scolarité

- **Coordination FLE à la maison de l'international**

Prime proposée fixe (30h)

Il assure la coordination pédagogique des formations en français des étudiants étrangers non francophones au sein du Service des Langues :

- ingénierie pédagogique des cours et stages intensifs de FLE (DUEF, UEO, cours spécifiques, etc.),
- recrutement des vacataires, (hors constitution des dossiers administratifs)
- coordination équipe pédagogique (distribution des services prévisionnels validés par le directeur de la Maison de l'International, suivi de la mise en ligne

- des documents sur la plateforme pédagogique, contenus des cours, évaluation),
- encadrement des stagiaires recrutés pour intervenir dans les formations DUEF ou cours intensifs, etc.,
- encadrement de l'organisation cours de FLE semaine d'accueil de la Maison de l'International (septembre et janvier - coordination de l'équipe pédagogique, test de positionnement et répartition des groupes),
- encadrement et coordination de cours d'été autres formations mises en place,
- élaboration de maquette de formation courte permettant octroi de crédits après vote de la CFVU.
- Il participe aux commissions pédagogiques Lansad UAPV en liaison avec les autres coordinateurs pédagogiques pour déterminer des actions conjointes au sein du SDL de la MDI
- Il élabore / met à jour, en concertation avec les enseignants les descriptifs des cours par niveaux, filières domaine pour mise en ligne
- Il participe aux ateliers TICE de la DOSI et colloques didactiques des langues du secteur Lansad.

• **Responsable de la coordination CMI FIGURE/UAPV (Inter CMI)**

Prime de responsabilité fixe (50h)

Le responsable de la coordination CMI FIGURE/UAPV est mandaté par le président de l'université d'Avignon au sein du Comité de Pilotage du réseau FIGURE qui est le conseil d'administration du Réseau. Ce comité prend les décisions pédagogiques et stratégiques sur l'ensemble du spectre d'actions du réseau. Ce responsable coordination est notamment en charge d'organiser les visites et le suivi des CMI de l'université par les experts du réseau FIGURE.

La mise en place de différents CMI sur les UFR-ip SHS et STS au sein de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse nécessite une coordination locale, une aide au pilotage centralisée et une réactivité tant avec le réseau figure qu'au sein même de l'université.

Le bon développement et le soutien permanent de ces CMI doivent permettre de répondre au cahier des charges du référentiel des CMI ainsi qu'aux exigences de qualité des programmes afin de garantir les engagements pris par notre établissement auprès des étudiants et du réseau FIGURE.

Il est l'interlocuteur privilégié concernant toutes les questions transversales liées à l'organisation et au fonctionnement des CMI (référentiel Cours Master en Ingénierie) notamment auprès de chaque responsable de service concerné par les CMI à l'UAPV.

Il est à l'écoute de chaque porteur de CMI, des responsables de diplômes support de CMI, des doyens hébergeant des CMI dans leurs formations et des étudiants en CMI.

Il apporte son soutien et son expertise aux porteurs de chaque CMI même si les spécificités organisationnelles de chaque CMI (organisation des enseignements, gestion des emplois du temps, mises en situation, examen, délibération ...) restent à la charge de chacun des porteurs de CMI avec l'appui des équipes et des secrétaires pédagogiques respectifs.

Il a notamment pour missions tout ce qui touche à la coordination et à la mutualisation entre CMI :

- de certains enseignements d'Ouverture Socio-Economique et Culturelle,
- la mise en place d'une communication harmonisée sur l'ensemble des CMI de

- l'établissement (plaquette, campagnes de communication),
- la mise en place du portefeuille d'expériences et de compétences,
- l'évaluation des enseignements,
- les modalités de recrutement,
- la veille des conseils (perfectionnement, stratégique),
- l'élaboration du calendrier événementiel du CMI.

➤ **Responsabilités pédagogiques gérées par les UFRip**

• **Responsable d'année de licence**

Prime de responsabilité pédagogique proposée et arrêtée par le conseil de composante.
Pour chaque semestre ou année pédagogique d'un parcours, un responsable pédagogique de niveau est désigné par le directeur de composantes en concertation avec le responsable de mention.

- Il assure le suivi pédagogique d'une année de licence et anime l'équipe pédagogique du ou des semestres.
- Il participe au recrutement des étudiants en particulier à l'étude des dossiers de validation d'étude.
- Il participe aux jurys d'examen de l'année de formation dont il est responsable
- Il participe à l'organisation de l'information et de l'orientation pour le compte de la licence, en coordination avec le responsable de la mention.
- Il assure la gestion des contrats pédagogiques pour les semestres concernés de la formation.
- Il organise en concertation avec le responsable de la mention, les évaluations de la formation et des enseignements
- Il définit avec chaque responsable d'UE ou d'UCE, les modalités du contrôle des connaissances.
- Il participe à la rédaction du dossier d'auto-évaluation et d'accréditation de sa mention
- Il organise le suivi des absences des étudiants boursiers

• **Responsable pédagogique d'année de master**

Prime de responsabilité pédagogique proposée et arrêtée par le conseil de composante.
Il assure le suivi pédagogique de l'année en lien avec le responsable de master et anime l'équipe pédagogique du ou des semestres

- Il participe à l'organisation de l'information et de l'orientation pour le compte du master, en coordination avec le responsable de la mention
- Il participe aux jurys d'examen de l'année de formation dont il est responsable
- Il participe à la rédaction du dossier d'auto-évaluation et d'accréditation de sa mention
- Il organise le suivi des absences des étudiants boursiers

• **Responsable de parcours de licence ou de master**

Prime de responsabilité pédagogique proposée et arrêtée par le conseil de composante.
Il s'agit de parcours débutant en L2 ou L3 ou en M2.

- Il assure le suivi pédagogique d'un parcours de licence ou de master
- Il assure la gestion des contrats pédagogiques pour le parcours concerné

- Il participe à l'organisation de l'information et de l'orientation pour le compte de la licence ou du master, en coordination avec son responsable de mention
- Il participe aux jurys d'examen du parcours dont il est responsable
- Il participe à la rédaction du dossier d'auto-évaluation et d'accréditation de sa mention

- **Responsable de département**

Prime de responsabilité pédagogique proposée et arrêtée par le conseil de composante. Il exerce les attributions relatives à la gestion du département telle qu'elles sont définies par le statut ou le règlement intérieur de l'UFR. La direction du département implique notamment la gestion des services d'enseignement des enseignants-chercheurs du département et des affectations des services d'enseignement au sein des formations. Le directeur de département est chargé de vérifier les services d'enseignement des enseignants et de valider leurs déclarations de service prévisionnel avant envoi au directeur des études de la composante. Le directeur de département est saisi par les responsables de formation pour toutes propositions d'attribution des volumes horaires aux enseignants dépendants de son département. Lorsque ces attributions incluent également la gestion d'une formation, la fonction de responsable de formation est incluse dans tous les éléments décrits ci-dessus dans celle de responsable de département.

- **Responsabilité des stages**

Prime de responsabilité pédagogique proposée et arrêtée par le conseil de composante modulée en fonction de la nature des stages (obligatoires ou non) et du suivi des étudiants (visite obligatoire sur site, correction des rapports, coordination de l'organisation).

- Il assure la coordination et le suivi des stages de la formation, les visites aux stagiaires si elles sont prévues dans la convention
- L'organisation de la correction des rapports et des oraux de présentation

- **Coordinateur LANSAD (langues pour spécialistes des autres disciplines)**

Prime modulée en fonction des effectifs (nombres de groupes, de filières, de volumes horaires)

- Il est consulté et associé aux décisions des départements et plus généralement de l'UFR concernant les cours Lansad (volume horaire, semestres, certification, recrutement, crédits)
- Il propose les services prévisionnels d'enseignement en concertation avec les enseignants et les entités
- Il est la personne contact pour le BEE et les EDT, les secrétariats pédagogiques, les étudiants
- Il recrute les vacataires (hors constitution des dossiers administratifs)
- Il informe sur le plan pédagogique et administratif les vacataires des objectifs, supports etc.
- Il coordonne les équipes enseignantes quant aux contenus de cours et à l'évaluation
- Il coordonne les actions pédagogiques à mettre en place au sein de l'UFR-ip (certification en langue, création de matériels pédagogiques, etc.)
- Il participe aux commissions pédagogiques Lansad UAPV en liaison avec les autres coordinateurs pédagogiques pour déterminer des actions conjointes

au sein du SDL de la MDI

- Il élabore / met à jour, en concertation avec les enseignants les descriptifs des cours par niveaux, filières domaine pour mise en ligne
- Il participe aux ateliers TICE de la DOSI et colloques didactiques des langues du secteur Lansad.

- **Responsabilité d'un parcours labellisé CMI**

Prime de responsabilité pédagogique fixe (30h pour les cursus CMI ouverts en licence, 50h pour les cursus CMI ouverts en licence et master)

- Chaque porteur de CMI est responsable de la mise en œuvre du CMI dont il est en charge. Il collabore avec les autres porteurs de CMI notamment au sein de son UFR et avec le chargé de mission pour la coordination et la mutualisation des CMI de l'UAPV.
- Il assure le déploiement pédagogique du référentiel des Cursus Master en Ingénierie et des enseignements du CMI tels qu'ils ont été présentés dans le dossier d'accréditation par le réseau FIGURE au démarrage et les évolutions qui ont été validées par celui-ci lors de la visite à mi-parcours ou demandées au fur et à mesure, *e.g.* Unités d'Enseignement, insertion recherche, stage de fin d'année et mobilité internationale.
- Sans avoir obligatoirement rédigé le dossier initial, il est le garant de son application, de son évaluation à mi-parcours et de son renouvellement en accord avec le doyen de son UFR et la présidence de l'UAPV. Il garantit une période de tuiage d'un an minimum avec un nouveau porteur en répondant à ses demandes et en assurant la présentation de son bilan d'activité devant les instances de l'université et le réseau FIGURE.
- Il travaille en synergie avec les responsables de diplôme de licence et de master support du CMI. Il doit assurer une information annuelle auprès de département d'enseignement et des laboratoires associés au CMI. Il est en charge de réunir l'équipe pédagogique et le conseil de perfectionnement du CMI une à deux fois par an et de proposer un compte rendu de réunion.
- Il participe à la promotion du CMI dont il est le porteur auprès des lycéens lors des différentes actions coordonnées par l'université ou son UFR de rattachement.
- Il organise la procédure de recrutement des étudiants aux niveaux L1, L2, L3 et M1 selon les modalités retenues par le réseau FIGURE notamment en assurant le paramétrage de PostBAC et le suivi des candidats lors de la phase d'orientation active. Il assure l'organisation des auditions des candidats et l'information des résultats de la commission de recrutement.
- Il assure le suivi individuel des étudiants tout au long des semestres du L1 au M2, la bonne organisation des enseignements du CMI et des activités annexes associées.
- Il participe aux commissions thématiques et il répond aux sollicitations du réseau FIGURE.

- **Responsable du Centre d'Enseignement et de Recherche en Informatique (UFR STS)**

Prime de responsabilité fixe (64h)

- Il assure l'administration des ressources humaines, matérielles, financières et foncière du CERI en coordination avec la Responsable Administrative du

CERI

- Il définit la politique de développement en accord avec les objectifs de l'UAPV
- Il définit et suit la politique Qualité ISO 9001 pour les formations du CERI et le suivi des doctorants
- Il assure la promotion et la représentation du CERI
- Il pilote la communication externe du CERI
- Il assure le lien entre recherche, enseignement, valorisation, et insertion professionnelle
- Il est l'interlocuteur privilégié des responsables de l'UFR-ip STS
- Il assure la gestion du budget du CERI

• **Référent relations internationales de formation**

Primes comprise entre 12h et 30h en fonction des effectifs gérés

- Il assure le suivi des programmes d'échange dans la formation ou le département en liaison avec le Service des Relations Internationales,
- Il informe les étudiants de la formation des possibilités de mobilité dans les établissements partenaires étrangers et des aides afférentes afin de favoriser leur mobilité sortante
- Il établit et valide les contrats d'étude des mobilités entrantes et sortantes en accord avec les responsables des formations concernées et des établissements étrangers partenaires
- Il assure le suivi des inscriptions pédagogiques des mobilités entrantes et la liaison avec les jurys des établissements partenaires pour les mobilités sortantes

<p>Directeur des études</p> <p>DUT TC alternance 60 h (fixe) + 20 h (prospection)</p>	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Est l'interlocuteur référent pour les vacataires
	Elabore, saisit, modifie et met à jour les emplois du temps dans hyperplanning
	Organise le suivi des absences
	Assure la coordination du suivi des étudiants en entreprise
	Organise et anime les réunions avec les formateurs et les maîtres d'apprentissage
	Prospecte et développe le partenariat avec les professionnels
	Assiste aux réunions organisées par le CFA Epure
	Est l'interlocuteur privilégié des étudiants, des professionnels et des enseignants
	Etablit le bilan de la formation en fin d'année (évaluation des enseignements)
	Renseigne les dossiers de poursuite d'études
	Participe aux actions d'information et d'orientation dans son département
	Propose la répartition et la validation des heures complémentaires
	En collaboration avec le chef de département :
	Assure et /ou participe au recrutement des vacataires
	Organise le calendrier annuel de la formation
	Assure la mise en place des régimes d'études aménagés
	Contrôle la réalisation de la maquette pédagogique en relation avec les textes législatifs

<p>Directeur des études</p> <p>DUT GB et TC 60 h</p> <p>DUT PEC et STID 36 h</p>	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Est l'interlocuteur référent pour les vacataires
	Elabore, saisit, modifie et met à jour les emplois du temps dans hyperplanning
	Organise le suivi des absences
	Est l'interlocuteur privilégié des étudiants, des professionnels et des enseignants
	Etablit le bilan de la formation en fin d'année (évaluation des enseignements)
	Renseigne les dossiers de poursuite d'études (sauf GB : prise en charge par les responsables d'option)
	Participe aux actions d'information et d'orientation dans son département
	Propose la répartition et la validation des heures complémentaires
	En collaboration avec le chef de département :
	Assure et /ou participe au recrutement des vacataires
	Organise le calendrier annuel de la formation
	Assure la mise en place des régimes d'études aménagés
	Contrôle la réalisation de la maquette pédagogique en relation avec les textes législatifs

IUT – REFERENTIEL PRIMES DE RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES – 2017-2018

Responsable option IAB 20h (fixe) Agronomie 10h (fixe)	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Est l'interlocuteur référent pour les vacataires
	Etablit le bilan de la formation en fin d'année (évaluation des enseignements)
	Renseigne les dossiers de poursuite d'études
	Participe aux actions d'information et d'orientation dans son département.
	En collaboration avec le chef de département :
	Assure et /ou participe au recrutement des vacataires
	Assure la cohérence des enseignements par rapport au texte législatif et à leur organisation
	Contrôle la réalisation de la maquette pédagogique en relation avec les textes législatifs
Référent RI TC 10h fixe + 3h/étudiant	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure le suivi des programmes d'échange dans sa composante en liaison avec la Maison de l'Internationale et les établissements partenaires
	Informe les étudiants locaux des possibilités de mobilité
	Etablit et valide les contrats d'études (mobilité sortante) en accord avec le responsable de la formation concernée
	Participe aux commissions d'attribution des bourses de mobilité
	Assure toute autre mission convenue dans le cadre de l'IUT
	Développe de nouveaux partenariats
Référent DUETI TC STID PEC 20h (plafond) (à répartir entre les tuteurs au prorata des étudiants encadrés)	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure le suivi et l'encadrement des étudiants en mobilité à l'international
	Assure les relations avec les universités et les partenaires
	Assure la validation du sujet du mémoire
	Assure les évaluations du mémoire et de la soutenance
	Assure la préparation du jury de DUETI

Avis favorable du CT en sa séance du 20 mars 2018,
Avis favorable de la CFVU en sa séance du 22 mars 2018,
Approbation du CA en sa séance du 17 avril 2018

Référent RI + DUETI GB 10h fixe + 3h/étudiant	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure le suivi des programmes d'échange dans sa composante en liaison avec la Maison de l'Internationale et les établissements partenaires
	Informe les étudiants locaux des possibilités de mobilité
	Etablit et valide les contrats d'études (mobilité sortante) en accord avec le responsable de la formation concernée
	Participe aux commissions d'attribution des bourses de mobilité
	Assure toute autre mission convenue dans le cadre de l'IUT
	Développe de nouveaux partenariats
	Prospection et placement des étudiants en stage à l'étranger
	Assure le suivi et l'encadrement des étudiants en mobilité à l'international
	Assure les relations avec les universités et les partenaires
	Assure la validation du sujet du mémoire
	Assure les évaluations du mémoire et de la soutenance
	Assure la préparation du jury de DUETI
Responsable halle de technologie 20h	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Développement de partenariats avec les entreprises
	Mise en place et suivi de projets transversaux
	Responsable de la gestion technique de la halle de technologie
Coordination des stages ½ h TD par étudiant / plafond 30 h	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure la gestion et la diffusion des offres de stage
	Renseigne les étudiants en recherche de stage
	Assure la liaison avec les professionnels jusqu'à signature de la convention
	Valide les thèmes et missions du stage
	Organise les soutenances et assure la saisie des notes
Encadrement des stages (DUT) 2h / étudiant DUT	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure l'encadrement de l'étudiant (suivi + visite) Fiche de retour de stage
	Assure l'évaluation du stage (rapport et soutenance)
	Assure l'évaluation de la mission entreprise (mémoire + soutenance)

IUT – REFERENTIEL PRIMES DE RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES – 2017-2018

Encadrement des stages (DUT apprentissage / année de Césure) autofinancé 5h / apprenti TCA1 (2 visites obligatoires) 7h / apprenti TCA2 (2 visites obligatoires) 5h / étudiant DUT classique	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure l'encadrement de l'étudiant (suivi + visite obligatoire : 2 en première année et 2 en deuxième année)
	Assure l'évaluation du stage (rapport et soutenance)
Coordination des projets tutorés DUT 0,25h / étudiant Plafond 20h	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Renseigne les étudiants sur les modalités du projet tutoré
	Valide les sujets
	Affecte le tuteur
	Organise les soutenances
	Assure la saisie des notes
	Assure l'évaluation (rapport - soutenance)
Encadrement des projets tutorés groupe (DUT) 0,25 h à 1 h/ étudiant	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Assure l'encadrement du groupe d'étudiants
	Assure l'évaluation (rapport, soutenance)

10/11/2017

*Avis favorable du CT en sa séance du 20 mars 2018,
Avis favorable de la CFVU en sa séance du 22 mars 2018,
Approbation du CA en sa séance du 17 avril 2018*

IUT – REFERENTIEL PRIMES DE FORMATION CONTINUE – 2017-2018 (AUTOFINANCE)

Responsable Licence professionnelle autofinancée 70h (fixe) Cas particulier LP eCMN 70h + 20 h (prospection)	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Valide les services d'enseignement (titulaires et chargés d'enseignement)
	Valide les états de liquidation des heures statutaires et complémentaires
	Assure le recrutement des chargés d'enseignement
	Anime l'équipe pédagogique
	Est responsable de l'évaluation et de l'élaboration des bilans de sa formation (évaluation ministérielle)
	Anime et coordonne les différentes étapes du recrutement des étudiants (iut-avignon.fr)
	Elabore, saisit, modifie et met à jour les emplois du temps dans hyperplanning
	Organise le suivi des absences (LP)
	Assure le suivi et les modalités de contrôle de connaissances
	Assure la mise en place des régimes d'études aménagés
	Assure le cadrage pédagogique des projets tuteurés
	Assure le cadrage pédagogique des stages ou de la mission en entreprise
	Prépare le jury de délivrance de la LP
	Etablit le bilan de la formation en fin d'année (évaluation des enseignements, insertion, poursuite d'études)
	Renseigne les dossiers de poursuite d'études
	Participe aux actions d'information et d'orientation (JPO, forums)
	Prospecte et développe le partenariat avec les professionnels
	En collaboration avec les partenaires professionnels
	Organise le calendrier annuel de la formation
	Organise et anime les réunions avec les étudiants et / ou l'équipe pédagogique
	Travaille, en comité de pilotage, sur les évolutions de la maquette pédagogique
Responsable formation continue autofinancée 50h (fixe)	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Suivi financier des contrats de professionnalisation
	Anime les relations IUT- organismes financeurs / IUT- entreprises (prospection, veille technologique)
	Participe à l'analyse de la demande de formation avec l'entreprise et les experts IUT
	Est à l'écoute du marché
	Assure le suivi des questions d'insertion dans son domaine en relation avec le BAIP et les responsables de formation
Coordinateur du pilotage informatique de la pédagogie DUT et LP 40h fixes autofinancées	Description des tâches attenantes à cette fonction
	Est l'interlocuteur référent pour les questions informatiques liées à la pédagogie (niveau II de maintenance) à l'IUT
	Coordonne et anime l'équipe informatique de l'IUT
	Assure la sécurité et la stabilité du système

<p>Encadrement des missions entreprise (LP alternance autofinancée) MPA, CD et eCMN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapport activité (BA) (2h/étudiant) -Suivi + visite (4 à 5h) (MPA, eCMN) -Suivi + visite + jury soutenance (6h) (MPA, eCMN) -Suivi + visite + soutenance (7h) (CD) 	<p>Description des tâches attenantes à cette fonction</p> <p>Assure l'encadrement de l'apprenant (METHODOLOGIE + suivi avec rendez-vous + visite en entreprise obligatoire)</p> <p>Assure l'évaluation de la mission entreprise (mémoire + soutenance)</p>
<p>Encadrement des projets tuteurés / étudiants (LP alternance autofinancée)</p> <p><u>LP BA</u> Suivi + soutenance (4h / étudiants)</p> <p><u>LP MPA</u> Suivi (2h) Suivi + soutenance (3h/ étudiants)</p> <p><u>Cas LP CD</u> Coût fixé par IUT Brest (Diplôme co-habilité)</p> <p><u>Cas LP eCMN</u> Suivi de tous les groupes (5 projets) +3 journées bilan + 1 journée soutenance = 28h / tuteur</p>	<p>Description des tâches attenantes à cette fonction</p> <p>Assure l'encadrement de l'étudiant-salarié (METHODOLOGIE + suivi avec plusieurs rendez-vous obligatoires)</p> <p>Assure l'évaluation (rapport - soutenance)</p>

PROPOSITION DE PRIME DE RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

1/3

ANNÉE 2017-2018

LISTE DES PRP

RESPONSABILITÉ	PRP (VOLUME MAX)	NB	TOTAL MAX
Licence Pro	50 h	4	200
Parcours de Licence Pro	40 h	5	200
DAEU A et B	50 h	1	50
DU / session	40 h	20	800
Certification professionnelle	40 h	1	40
Formation Labellisée / session	25 h	5	125
Formation Qualifiante / session	20 h	7	140
		TOTAL	1555

MISSIONS ASSOCIÉES

POUR LES FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

- Animation/co-animation de 3 réunions pédagogiques / an : 1 réunion de rentrée préparatoire, une réunion à mi-parcours, une réunion de fin de diplôme pouvant être couplée avec le jury de fin d'année. Un canevas de l'ODJ des réunions sera proposé et des éléments pourront être rajoutés par les responsables de formations.
- Animation/co-animation de 3 réunions / an avec la promotion : 1 réunion de rentrée (présentation de l'équipe pédagogique, calendrier de la formation, programme, compétences attendues, présentation de l'équipe administrative, livret étudiants, présentation des services de l'UAPV etc), une réunion à mi-parcours (bilan intermédiaire) et une réunion de fin d'année (bilan final avec questionnaires de satisfactions, etc).
- Participation au jury du diplôme (président du jury)

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – document rédigé le 26 février 2018



PROPOSITION DE PRIME DE RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

2/3

ANNÉE 2017-2018

- Budgets : préparation et présentation des budgets à la direction lors des conférences budgétaires. Suivi budgétaire (modification des budgets, ordre de missions etc.)
- Participation aux réunions de service FC élargies aux responsables de formation.
- Enquêtes d'insertion : s'assurer que les enquêtes d'insertion ont bien été planifiées et exécutées.
- Avoir pris connaissance de la démarche qualité et s'inscrire pleinement dans cette démarche.
- Être garant : des enseignements effectués en FOAD, des feuilles de présences, de toutes attestations nécessitant leur visa.
- Responsable de la rédaction des documents liés l'accréditation du diplôme.
- Participation à l'écriture ou réécriture de la fiche RNCP associée au diplôme.
- Participation – proposition de modification de la maquette de formation si besoin.
- Participation en tant que responsable du comité de rédaction du dossier d'accréditation.
- Participation à la JPO du service de formation continue.

POUR LES FORMATIONS LABELLISÉES

- Animation/co-animation de 2 réunions pédagogiques / an : 1 réunion de rentrée préparatoire, une réunion de fin de diplôme pouvant être couplée avec le jury de fin d'année. Un canevas de l'ODJ des réunions sera proposé et des éléments pourront être rajoutés par les responsables de formations.
- Animation/co-animation de 2 réunions / an avec la promotion : 1 réunion de rentrée (présentation de l'équipe pédagogique, calendrier de la formation, programme, compétences attendues, présentation de l'équipe administrative, livret étudiants, présentation des services de l'UAPV etc) et une réunion de fin d'année (bilan final avec questionnaires de satisfactions, etc).
- Participation au jury de délivrance des crédits ECTS.
- Budgets : préparation et présentation des budgets à la direction lors des conférences budgétaires. Suivi budgétaire (modification des budgets, ordre de missions etc.)
- Participation aux réunions de service élargies aux responsables de formation.
- Enquêtes d'insertion : s'assurer que les enquêtes d'insertion ont bien été planifiées et exécutées (en fonction du type de formation labellisée).
- Avoir pris connaissance de la démarche qualité et s'inscrire pleinement dans cette démarche.
- Être garant : des enseignements effectués en FOAD, des feuilles de présences, de toutes attestations nécessitant leur visa.
- Participation – proposition de modification de la maquette de formation si besoin.

POUR LES FORMATIONS - QUALifiantes

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – document rédigé le 26 février 2018

PROPOSITION DE PRIME DE RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

3/3

ANNÉE 2017-2018

- Animation/co-animation de 2 réunions pédagogiques / an : 1 réunion de rentrée préparatoire, une réunion de fin de diplôme pouvant être couplée avec le jury de fin d'année. Un canevas de l'ODJ des réunions sera proposé et des éléments pourront être rajoutés par les responsables de formations.
- Animation/co-animation de 2 réunions / an avec la promotion : 1 réunion de rentrée (présentation de l'équipe pédagogique, calendrier de la formation, programme, compétences attendues, présentation de l'équipe administrative, livret étudiants, présentation des services de l'UAPV etc) et une réunion de fin d'année (bilan final avec questionnaires de satisfactions, etc).
- Budgets : préparation et présentation des budgets à la direction lors des conférences budgétaires. Suivi budgétaire (modification des budgets, ordre de missions etc.)
- Participation aux réunions de service élargies aux responsables de formation.
- Enquêtes d'insertion : s'assurer que les enquêtes d'insertion ont bien été planifiées et exécutées (en fonction du type de formation labellisées).
- Avoir pris connaissance de la démarche qualité et s'inscrire pleinement dans cette démarche.
- Etre garant : des enseignements effectués en FOAD, des feuilles de présences, de toutes attestations nécessitant leur visa.
- Participation – proposition de modification de la maquette de formation si besoin.

RÉDACTION

	FONCTION OU ENTITÉ	NOM	DATE
RÉDACTEUR	Dir FTLV	Fabien Monnet	26/02/2018

SERVICE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – document rédigé le 26 février 2018