

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'UNIVERSITÉ D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE
N° CA-2018-053**

SÉANCE DU 17 AVRIL 2018

POINT 09

**APPROBATION DU DON DE MACHINES-OUTILS FIGURANT A L'ANNEXE N°2 DE LA
CONVENTION DE COOPERATION CONCLUE ENTRE L'AFPI 84 ET L'UAPV/UFR-ip STS
RELATIVE A LA LICENCE PROFESSIONNELLE « MANAGEMENT DES RISQUES
TECHNOLOGIQUES ET PROFESSIONNELS »**

Le Conseil d'administration, en sa séance du 17 avril 2018, sous la présidence de Philippe ELLERKAMP, Président,

Vu le Code de l'éducation et notamment ses articles L712-2, L712-3, et L718-16,
Vu le Code général de la propriété des personnes publiques et notamment ses articles L3212-2 et R3211-35,
Vu les statuts de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse modifiés et approuvés le 27 juin 2017,
Vu la délibération n°CA-2018-016 du Conseil d'administration en sa séance du 20 février 2018,

Après en avoir délibéré,

Le Conseil d'administration approuve le don de machines-outils figurant à l'annexe n°2 de la convention de coopération conclue entre l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie de Vaucluse (AFPI 84) et l'Université d'Avignon/UFR-ip STS le 11 janvier 2018 (cf. convention annexée).

Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité.

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
AFFAIRES GÉNÉRALES ET
INSTITUTIONNELLES
Campus Hannah Arendt
Site Centre-ville

74 rue Louis Pasteur – Case 44
84029 AVIGNON CEDEX 1
<http://www.univ-avignon.fr>

Membres composant le conseil : 28
Membres présents (17) ou suppléés (4) : 21
Membres absents et non suppléés : 7

Avignon, le 18 avril 2018

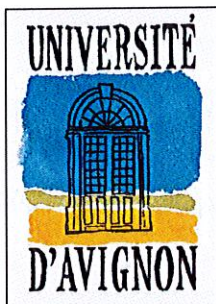
Le Président de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse

Philippe ELLERKAMP

Transmise au Recteur, Chancelier des universités, le

24 AVR. 2018





UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE



**CONVENTION DE COOPÉRATION
LICENCE PROFESSIONNELLE
« MANAGEMENT DES RISQUES TECHNOLOGIQUES ET PROFESSIONNELS »**

Entre

**L'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse (UAPV)
74, rue Louis Pasteur
84000 Avignon**

Représentée par Philippe ELLERKAMP - Président

Et,

**L'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie de Vaucluse (AFPI
84)
Campus Agroparc – 60, chemin de Fontanille - BP 51242 84911 Avignon cedex
9
Déclarée comme organisme de formation sous le numéro : 93 84 025 69 84**

Représentée par Patrick MUNINI - Président

Vu :

- Les articles L. 712-2, L. 712-3, IV, et L. 718-16, al. 1^{er}, du Code de l'éducation,
- Les articles L. 3212-2 et R. 3211-35 du Code général de la propriété des personnes publiques

Préambule

La formation professionnelle qualifiante des jeunes par l'alternance est une voie performante de formation dans l'enseignement supérieur. Elle permet d'allier niveau de qualification élevé et insertion professionnelle rapide et durable. Les clés du succès de ce dispositif de formation résident dans la capacité des établissements à faire se rencontrer besoins des entreprises et offres de formation.

PP P.S.

L'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse (ci-après dénommée UAPV) et l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie de Vaucluse (ci-après dénommée AFPI 84), organisme de formation N° 93 84 025 69 84 désirent mettre en commun leurs compétences afin de répondre aux demandes croissantes, diversifiées et évolutives de formations professionnelles par la voie de l'alternance, conformément à l'accord-cadre signé entre l'Université d'Avignon et l'UIMM Vaucluse le 12 octobre 2005.

Afin de respecter les spécificités de chacun dans le cadre de l'accord-cadre signé entre l'Université d'Avignon et l'UIMM Vaucluse, et pour se conformer aux recommandations de la Commission Nationale d'Expertise des Licences Professionnelles, elles ont décidé de préciser dans le présent document les responsabilités de chacun dans les principales phases de fonctionnement de la formation.

Article 1.– Objet :

La présente convention a pour objet de définir les modalités de la collaboration entre l'UAPV et l'AFPI 84 dans le cadre de la formation Licence Professionnelle Management des Risques Technologiques et Professionnels.

Article 2.– Répartition générale des responsabilités :

L'Université d'Avignon a la responsabilité de la mise en œuvre pédagogique de la formation et rend compte au Conseil de Perfectionnement.

L'AFPI 84 a la responsabilité de la phase de signature et de suivi des contrats de professionnalisation (convention, facturation, suivi de règlement) ainsi que de la gestion administrative des enseignements dispensés. L'AFPI 84 perçoit la participation des entreprises aux frais de formation des auditeurs en contrat de professionnalisation, et en rend compte au comité de gestion prévu à l'article 2.

L'AFPI 84 s'engage à :

- rémunérer les intervenants professionnels ;
- verser une somme fixée par avenant chaque année à l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse sur le compte de l'agent comptable de l'Université d'Avignon.

Les échéances des versements pour chaque promotion démarrant en octobre sont fixées au :

- 1er février de l'année N+1
- 1er juin de l'année N+1
- 1er novembre de l'année N+1

Article 3.– Comité de gestion

Il est institué un comité mixte de gestion, chargé de suivre la gestion financière de la licence professionnelle Management des Risques Technologiques et Professionnels. Le comité de gestion est composé comme suit :

- du Responsable pédagogique du diplôme

JP A.S.

- du Directeur des études
- du Directeur de l'AFPI 84 ou son représentant
- du Président de l'UAPV ou son représentant
- d'un agent administratif de l'AFPI 84
- d'un agent administratif de l'UAPV

Le comité de gestion arrête le budget annuel de la licence, y compris le versement annuel à l'UAPV du règlement des heures des enseignants-chercheurs qui y sont en poste. Il en approuve le compte financier. Tout investissement particulier concernant la licence professionnelle lui est soumis pour approbation.

Le comité de gestion siège au moins une fois par an (à la rentrée, pour l'adoption du budget pour le compte financier). Il peut en outre se réunir à l'initiative de ses membres, ou de chacune des parties de la présente convention, pour examiner toute autre question relevant de ses missions.

Article 4.– Communication :

Conformément aux textes d'habilitation, les documents de communication feront apparaître clairement que la formation est placée sous la seule responsabilité de l'Université d'Avignon, en partenariat avec l'AFPI 84.

L'AFPI 84 et l'UAPV inscrivent dans leurs outils de communication respectifs (catalogues, fiches produits, site Web, etc.) la formation Licence Professionnelle MRTP et en assure la promotion commerciale selon leurs propres processus. Tous ces documents sont construits par chaque établissement dans le respect de ses propres standards (charte graphique). Catalogues et brochures produits font référence au partenariat par l'intermédiaire du logo du partenaire. Tout document de communication devra être validé par l'Université.

Article 5.– Constitution de l'équipe de formation :

L'UAPV assure la responsabilité pédagogique de la formation Licence Professionnelle MRTP. Pour ce faire, elle désigne un Responsable Pédagogique.

Le Responsable Pédagogique en accord avec le Conseil de Perfectionnement constitue l'équipe de formation.

Article 6.– Recrutement et suivi des apprenants :

L'AFPI 84 met en œuvre le recrutement des apprenants et des entreprises, en partenariat avec l'UAPV.

L'admission des candidats est prononcée par une Commission d'admission. Cette dernière comprend, *a minima*, pour la formation Licence Professionnelle MRTP, le Responsable Pédagogique ou son représentant et son correspondant AFPI 84 ou son représentant.

RP D.S.

La formation Licence Professionnelle MRTP peut être suivie dans le cadre du contrat de professionnalisation ou d'autres dispositifs de la formation professionnelle continue (CIF, période de professionnalisation ou dispositif pour une personne en recherche d'emploi). Les candidats ne sont déclarés recrutés qu'après conclusion d'un contrat de travail et/ou d'une convention de formation professionnelle.

L'AFPI 84 communique chaque année au Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de la Maison de l'Orientation et l'Insertion de l'Université d'Avignon les coordonnées des entreprises accueillant les étudiants en alternance de la licence professionnelle, ainsi que les contacts pertinents au sein de ces entreprises.

Le BAIP de l'UAPV a la responsabilité du suivi de l'insertion professionnelle pour les formations de l'établissement. À ce titre, il mène les enquêtes d'insertion professionnelle et coordonne, le cas échéant, celles menées pour la licence professionnelle MRTP par l'AFPI 84. Cette dernière transmet les résultats de l'enquête au BAIP de l'UAPV, qui assure le lien avec l'autorité de tutelle.

Article 7.– Enseignements :

L'UAPV fournit les référentiels de la formation licence professionnelle MRTP. Le Responsable pédagogique de la formation élabore le calendrier de l'alternance en tenant compte des contraintes du site de formation.

Tous les enseignements dispensés par l'UAPV et l'AFPI auront lieu dans les locaux de l'AFPI 84. L'AFPI 84 veille à la mise à disposition des capacités d'accueil et des matériels nécessaires adaptés en fonction des spécificités des enseignements.

Article 8.– Modalités financières :

Conformément à l'article 1, l'AFPI 84 perçoit les contributions des entreprises aux frais de formation.

L'AFPI 84 s'engage à rembourser à l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse les frais de gestion et les heures d'enseignements complémentaires effectuées par des enseignants titulaires, au taux équivalent TD.

La somme prévisionnelle à rembourser, ainsi que le nombre d'heures prévisionnelles, sont précisées par l'annexe financière. Cette annexe est révisée chaque année selon le nombre d'heures d'enseignements assurées par les enseignants titulaires de l'UAPV.

Les remboursements auront lieu chaque année au 1^{er} février, 1^{er} juin et 1^{er} novembre.

L'échéance du dernier terme permettra d'ajuster le versement en fonction des heures qui auront été effectivement assurées. En tout état de cause, le versement total de l'AFPI 84 à l'UPAV ne pourra jamais être inférieur à la somme versée lors des deux premières échéances.

À l'issue du bilan financier annuel, les reliquats seront partagés entre l'UAPV et l'AFPI 84.

MP P.S.

Ces montants feront l'objet de factures établies par l'UAPV et devront être payés à l'agent comptable de l'université par virement au compte suivant :

Monsieur l'Agent Comptable de l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse :

T.G de Vaucluse, CRS Jean-Jaurès – BP 140 – 84098 AVIGNON cedex

Domiciliation	Code Banque	Code Guichet	N° Compte	Clé RIB
TP Avignon	10071	84000	00001002336	80

Code IBAN : FR 76 1007 1840 0000 0233 680 Code BIC : TRPUFRP1

Article 9.– Machines outils :

Dans le cadre de la coopération entre l'UAPV et l'AFPI 84, et afin d'assurer la formation correspondante, l'UAPV cède à l'AFPI 84, à titre gratuit, l'ensemble des machines-outils électriques, les outils et les rangements métalliques associés, situés dans les anciens ateliers du site Pasteur. La liste des machines-outils cédées est annexée à la présente convention.

Ces machines outils électriques sont mobiles et non scellées au bâtiment. Ces machines sont cédées en l'état, sans garantie de maintenance ni d'état de bon fonctionnement. L'AFPI 84 ne pourra en aucun cas engager la responsabilité de l'UAPV quant à l'état et au fonctionnement de ces machines-outils.

L'AFPI 84 fera procéder à l'enlèvement de l'ensemble, à ses frais, par des professionnels du déménagement avant le début des travaux sur le site, prévus en 2017. L'UAPV informera l'AFPI 84, dans un délai raisonnable, avant le début des travaux et laissera l'accès au site à l'équipe de déménagement durant le temps nécessaire à ce dernier pendant les horaires d'ouverture de l'UAPV.

Ces machines auront vocation à être utilisées dans les domaines de formation et de recherche. Dans le cadre de la coopération entre l'UAPV et l'AFPI 84, les machines-outils cédées peuvent être utilisées par les deux parties pour la production de prototypes (maquettes, appareillages de mesure particuliers, etc.). Les équipes de recherche ou d'enseignement de l'UAPV qui conçoivent de façon propre de tels prototypes pourront avoir accès aux locaux de l'AFPI 84 et utiliser ces machines-outils. Cette possibilité est ouverte aux seuls personnels habilités à utiliser ces machines-outils ; l'accès et l'utilisation des machines-outils seront gratuits et ponctuels et auront lieu en dehors des temps d'utilisation de ces machines consacrés à la formation ; ils se feront sur simple demande avec réponse dans les sept jours et à défaut de réponse dans ce délai, l'accord sera réputé donné. L'UAPV pourra demander aussi la fabrication de certaines pièces dans le cadre des projets d'exercices d'utilisation de ces machines par les apprenants. A l'échéance de la convention, ces machines resteront propriété de l'AFPI 84.

Article 10.– Information :

Les parties à la présente convention s'engagent à informer le Comité de Pilotage de l'accord-cadre du 12 octobre 2005 pour tout changement souhaité ou pour tout dysfonctionnement repéré.

Article 11.– Vie de la convention :

Cette convention est conclue pour une durée de cinq ans.

Elle prendra effet à la date de son approbation par le Conseil d'administration de l'UAPV.

La convention et son annexe financière annuelle pourront être modifiées par avenant à la demande de l'une ou l'autre des parties. L'annexe financière sera actualisée chaque année au plus tard deux mois avant le début des enseignements de Licence Professionnelle MRTTP.

Elle deviendrait caduque en cas de non renouvellement de l'accréditation ministérielle de la Licence Professionnelle MRTTP.

Article 12.– Compétence juridictionnelle :

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des Tribunaux territorialement compétents, mais seulement après épuisement des voies amiables.

Fait à Avignon, le 11 Janvier 2018
En double exemplaire

Pour l'UAPV
Le Président, Philippe ELLERKAMP



Pour l'AFPI 84
Le Président Patrick MUNINI



Annexe n° 1 : Échéancier financier pour l'année universitaire 2017-2018

Pour la promotion 2017-2018, la somme à verser correspond à 131 h d'enseignement et aux frais de gestion.

La somme totale est de 15.366 €.

Cette somme sera divisée en trois termes à facturer selon les trois échéances suivantes :

- 1er février 2018 : 5.122 €
- 1er juin 2018 : 5.122 €
- 1er novembre 2018 : 5.122 €

Annexe n° 2 : Liste des machines-outils cédées :

- 1 fraiseuse conventionnelle comprenant une tête à 90°,
- 1 fraiseuse conventionnelle de petites dimensions,
- 1 tour conventionnel,
- 1 perceuse à colonne,
- 4 tourets à meuler et à polir,
- 1 étau limeur,
- 1 poste à souder,
- 1 plieuse,
- 1 rouleuse,
- 1 cisaille,
- 1 scie à ruban pour le métal,
- 1 scie à ruban pour le bois
- 1 combiné de sciage-rabotage-mortaisage pour le bois.

KP P.S.