

Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes

Dossier de demande de subvention en commission FSDIE

Nom de l'association	Inter'asso Avignon
Nom du projet	Séminaire Printemps
Montant de la subvention demandée	3755,548€

I/ Conditions d'éligibilité d'un projet en commission FSDIE

1. Avant le dépôt de dossier : RDV obligatoire avec la Maison de la culture et de la vie de campus

Avant tout dépôt de dossier, l'association devra prendre l'attache de la Maison de la culture et de la vie de campus, au moins 3 semaines avant la commission.

Aucun dossier ne sera accepté ni étudié en commission s'il n'a pas reçu la validation administrative du service.

Les bureaux sont situés sur le campus Hannah Arendt, bâtiment Nord, bureau 0w37.

Des rendez-vous peuvent être pris sur le campus Jean-Henri Fabre.

2. Délais

Les dossiers devront être déposés, par mail, 10 jours avant la commission à l'adresse suivante :

fsdie-asso@univ-avignon.fr

Les dossiers incomplets (dossier incomplet, budget incomplet ou non équilibré, devis manquants) seront reportés à la commission suivante.

II/ Composition du dossier

1/ Dossier administratif et dossier projet (ci-dessous)

dûment rempli et signé par le/la président.e

2/ Éléments budgétaires (en annexes)

- Le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours, décliné par projet (format .xls)
- Le budget prévisionnel du projet (format .xls)
- Les devis de chaque dépense

3/ Pièces administratives (en annexes)

- Vos statuts seulement s'ils ont été modifiés
- Le RIB/RIP/RICE de votre association
- Le rapport d'activité de l'association pour l'année N-1
- Le bilan moral et financier de la dernière subvention FSDIE
- **Pour une première demande (ou si changement depuis la dernière demande) :**
 - Vos statuts approuvés
 - L'attestation d'assurance responsabilité civile souscrite par l'association

Merci de nommer toutes les documents transmis

NomAsso_NomProjet_NomDocument

et de les enregistrer au format .pdf

JOINDRE TOUTES LES ANNEXES DANS UN DOSSIER ZIP INTITULÉ "ANNEXES"

Identification de l'association	
Nom complet de l'association	Fédération Inter'asso Avignon
Sigle éventuel	IAA
Adresse du siège social	74 Rue Louis Pasteur
Code postal	84000
Ville	AVIGNON
Email de l'association	presidence@interasso.avignon.org
Déclaration en préfecture	W842003976
Date de publication au JORF	02/08/2021
N° de déclaration	W842003976
L'association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ? Si oui, laquelle ?	Oui – Laquelle : FAGE (Fédération des associations générales étudiantes) Non
Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?	Oui Non

Dossier administratif

Représentant de l'association	
Nom Prénom	CAPPELEMAN Paola
Qualité	Présidente fédérale
Email	presidence@interasso-avignon.org
Téléphone	0651927903

Composition du bureau				
Fonction	NOM Prénom	Courriel	Téléphone	Filière, si étudiant
Présidente	CAPPELEMAN Paola	presidence@interasso-avignon.org	0651927903	Information communication
Secrétaire générale	AGRINIER Laura	laura.agrinier@interasso-avignon.org	0640780702	Information communication
Trésorier	VITE Thomas	thomas.vite@interasso-avignon.org	0781710942	SVT
1er Vice président	BARREAU Alexis	alexis.barreau@interasso-avignon.org	0638465980	Histoire

Liste des projets de l'association pour l'année universitaire (nom du projet, date...)

Journée d'accueil des étudiants
 Bal d'hiver
 Festival des associations
 Gala de fin d'année
 Journée des solidarités étudiantes
 SNEE
 Contribution semaine du féminisme
 Semaine de l'environnement
 Distributions alimentaires

Personne en charge du dossier	
Nom Prénom	AGRINIER Laura
Qualité	Secrétaire générale en charge des affaires académiques et du suivi des élu.e.s
Email	laura.agrinier@interasso-avignon.org
Téléphone	0640780702

Dossier projet

Intitulé du projet
Séminaire de printemps également appelé WEF de Printemps

Date(s) et lieu(x) de réalisation du projet
Du 10 au 12 mars 2023 Du 17 au 19 mars 2023

Résumé du projet
<p>Il s'agit de notre week-end de formation annuel de printemps. Cette année nous avons décidé de le décliner en 2 week-end afin de traiter plus de thématique et de pouvoir développer au maximum les compétences de notre réseau.</p> <p>C'est un moment important pour notre fédération et son réseau. À la fois événement de formation et de cohésion, c'est un moment essentiel afin de relancer la vie étudiante sur les campus pour le 2e semestre. Il sert à former les bureaux actuels et futurs, à monter des projets inter-associatifs afin de permettre une pérennité au réseau associatif étudiant avignonnais.</p>

Catégorie
Culture Social – précarité Santé Prévention Sport Solidarité Formation – citoyenneté Vie étudiante / événement de cohésion Média Développement durable – environnement Autre :

Descriptif du projet
Genèse du projet (Comment et pourquoi ce projet est-il né ?)
Ce projet est né afin de répondre à des enjeux de formation et de développement des associations étudiante. Il est le reflet de notre politique de formation.
Objectifs du projet (but, résultat attendu)
Les objectifs de ce projet sont multiples : formation des associatif.ve.s et des élu.e.s, création de projet inter-associatifs, cohésion, travail commun avec les associations et fédération de la Région Sud.
A quels besoins répond-il ? (préciser)
Il répond à un besoin de formation et de montée en compétences sur de nombreux sujets touchant la vie universitaire et étudiante : lutte contre les discriminations, précarité, affaires académiques, projets...
Public(s) ciblé(s)
Associatif.ve.s de notre réseau IAA Élu.e.s Associatif.v.e.s du réseau Région Sud et Fédérations étudiantes Région Sud
Nombre de personnes bénéficiaires
Week-end du 10 au 12 mars : 40 participants Week-end du 17 au 19 mars : 60 participants
Déroulement / programme détaillé
Week-end du 10 au 12 mars : Groupe de travail communs avec le réseau Région Sud, développement de projets communs, formation (programme détaillé en annexe) Week-end du 17 au 19 mars : Formation de notre réseau sur diverses thématiques et groupes de travail (programme détaillé en annexe)
Moyens humains et matériels
Bénévoles IAA Salles de formation et de travail Logement Matériel de formation
Partenariats mobilisés (Précisez le type d'implication pour chaque partenaire – financier, aide en nature, accompagnement, intervention...)

Critères d'auto-évaluation de la réussite de votre projet

Quantitativement, comment prévoyez-vous d'évaluer l'atteinte de vos objectifs ?
(ex : fréquentation, types de publics accueillis, partenariats mobilisés, couverture presse, effets sur les comportements et/ou pratiques...)

Nous avons un système d'évaluation de nos formations : selon les résultats nous verrons ainsi les retours de participants sur l'aspect formation.

Nous verrons aussi les effets sur le long terme avec la montée en compétences et la transmission des bonnes pratiques au sein des réseaux de la région sud avec la création de projet et leur professionnalisation.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) Paola Cappeleman , représentant(e) légal(e) de l'association

- o Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- o Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention faites,
- o Demande une subvention de 3755,548 € ,
- o Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte de l'association (joindre un R.I.B ou R.I.P).

Fait le 20.01.2023

à A v i g n o n

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.