

Dossier de demande de financement CVEC

À transmettre à cvec@listes.univ-avignon.fr avant le jeudi. 25 mai 2023 12h

La qualité de la vie étudiante et de campus est un facteur de réussite. La mise en place de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) a vocation à participer à celle-ci en finançant des projets permettant l'amélioration de cette qualité de vie. La CVEC doit contribuer à l'innovation et au développement de la vie étudiante au sein de l'établissement. Elle doit ainsi être mise à profit pour favoriser la dynamique des campus, notamment dans le cadre d'actions transversales conduites au niveau de l'établissement ou en partenariat avec d'autres structures (CROUS, établissements, collectivité(s) territoriale(s), association(s)...).

Le(s) porteurs de projets qui se verront attribuer un financement devront impérativement rendre compte de l'usage de cette dernière à la commission CVEC qui établira un bilan des actions mises en œuvre par l'établissement au titre de la CVEC.

1. Projet

Intitulé du projet	Aménagement d'une salle de pause et aménagements extérieurs
Porteur du projet <i>(Nom, Prénom, statut/fonction)</i>	UFR STS / MCVC
Numéro de téléphone	
Adresse mail <i>Obligatoirement utilisée pour les échanges</i>	Nabila.bellamine@univ-avignon.fr
Composante / Service d'appartenance	
Nom et prénom du directeur / de la directrice / du ou de la responsable de la composante ou du service	Nabila Bellamine / UFR
Projet intra établissement (Avignon Université) / inter établissement	intra
Partenaire(s) <i>CROUS, établissement(s), collectivité(s), association(s) ...</i>	
Composition de l'équipe porteuse du projet (personnes directement impliquées dans le projet au niveau des partenaires) <i>Nom, Prénom, statut/fonction, établissement, collectivité, association ...</i>	UFR STS / MCVC / DPI

Type de demande

☒ Ponctuelle

☐ Pluriannuelle

Précisez le nombre d'années :

Thématique(s) du projet

Catégories principales	Catégories secondaires
<input type="checkbox"/> Santé des étudiants <input type="checkbox"/> Accompagnement social <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Culture et pratiques artistiques <input checked="" type="checkbox"/> Accueil des étudiants	<input type="checkbox"/> Prévention <input checked="" type="checkbox"/> Bien-être <input checked="" type="checkbox"/> Solidarité <input type="checkbox"/> Précarité <input type="checkbox"/> Handicap <input type="checkbox"/> Développement durable, environnement <input type="checkbox"/> Citoyenneté <input type="checkbox"/> Initiatives étudiantes <input type="checkbox"/> Relations internationales <input type="checkbox"/> Autre, à préciser

Résumé du projet

Aménagement d'une salle de convivialité et de repas équipée de tables, micro-onde, point d'eau sur le campus Jean Henri Fabre (bat A) et aménagement des extérieurs (tables, transats...)

Éléments de contexte

Amélioration de la qualité de vie sur les campus
Lutte contre la précarité étudiante

Descriptif détaillé et argumenté du projet

(objectif, intérêt, complémentarité avec d'autres actions-dispositifs, campus-territoire concerné, prestataire ou partenariat éventuel)

Planning prévisionnel du projet (dont dates et lieux des événements en lien avec le projet)

Etude et devis : juin 2023

Janvier 2024 : travaux

Mars 2024 : ouverture du lieu de pause

Semestre 2 : aménagements extérieurs

Nombre d'étudiants visés

3000 étudiants (tous ceux du campus JH Fabre)

Modalités d'évaluation du projet

Utilisation des locaux

Satisfaction des étudiants

2. Budget et plan de financement

Éléments budgétaires et financiers : *(joindre les devis)*

ATTENTION – La gestion financière de la CVEC sera désormais effectuée en année civile. Ainsi, nous vous demandons exceptionnellement de fragmenter vos projets de façon à distinguer vos dépenses de septembre à décembre 2023 et de janvier à décembre 2024, avec répartition détaillée en dépenses de fonctionnement, d'investissement et de personnel.

Dépenses de fonctionnement		
Descriptif	Montant TTC de sept. à déc. 2023	Montant TTC de janv. à déc. 2024
<i>Sous-total des dépenses de fonctionnement</i>		
Dépenses d'investissement		
Descriptif	Montant TTC de sept. à déc. 2023	Montant TTC de janv. à déc. 2024
Travaux d'aménagement de la salle A15 bâtiment Agrosiences en salle de convivialité et de vie des étudiants		20 000 euros
Achat de mobilier		10 000 euros
<i>Sous-total des dépenses d'investissement</i>		
Dépenses de masse salariale*		
Catégorie de personnel, % en cas d'emploi incomplet	Montant TCC de sept. à déc. 2023	Montant TCC de janv. à déc. 2024
<i>Sous-total des dépenses de masse salariale</i>		
BUDGET demandé en commission CVEC		30 000 euros
BUDGET global du projet (TTC)		30 000 euros

*Dépenses de masse salariale

- Agent contractuel de catégorie A (IGE) : environ 35 147 € / an (brut + cotisations patronales)
- Agent contractuel de catégorie A (ASI) : environ 33 345 € / an (brut + cotisations patronales)
- Agent contractuel de catégorie B : environ 31 378 € / an (brut + cotisations patronales)
- Agent contractuel de catégorie C : environ 30 560 € / an (brut + cotisations patronales)
- Taux heure de vacation étudiant dans le cadre d'un contrat : 1H = 19,04 € (brut + cotisations patronales)
- Coût mensuel d'un stagiaire : environ 554 € en moyenne/mois
- Fonctionnaires titulaires : 1 HTD = 45 € (coût employeur : brut + cotisations patronales)
- Agents non titulaires ou relevant du secteur privé : 1 HTD = 60,33 € (coût employeur : brut + cotisations patronales)

Nom, prénom, date

Nom, prénom, date

Signature du porteur de projet

Signature du Responsable de la composante ou du service