

Dossier de demande de financement CVEC

À transmettre à cvec@listes.univ-avignon.fr avant le jeudi. 25 mai 2023 12h

La qualité de la vie étudiante et de campus est un facteur de réussite. La mise en place de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) a vocation à participer à celle-ci en finançant des projets permettant l'amélioration de cette qualité de vie. La CVEC doit contribuer à l'innovation et au développement de la vie étudiante au sein de l'établissement. Elle doit ainsi être mise à profit pour favoriser la dynamique des campus, notamment dans le cadre d'actions transversales conduites au niveau de l'établissement ou en partenariat avec d'autres structures (CROUS, établissements, collectivité(s) territoriale(s), association(s)...).

Le(s) porteurs de projets qui se verront attribuer un financement devront impérativement rendre compte de l'usage de cette dernière à la commission CVEC qui établira un bilan des actions mises en œuvre par l'établissement au titre de la CVEC.

1. Projet MCVC

Intitulé du projet	Etudiants médiateurs
Porteur du projet <i>(Nom, Prénom, statut/fonction)</i>	Myriam DOUGADOS
Numéro de téléphone	04 90 16 15 99
Adresse mail <i>Obligatoirement utilisée pour les échanges</i>	Mission-culture@univ-avignon.fr
Composante / Service d'appartenance	Maison de la culture et de la vie de campus
Nom et prénom du directeur / de la directrice / du ou de la responsable de la composante ou du service	Myriam DOUGADOS
Projet intra établissement (Avignon Université) / inter établissement	Intra
Partenaire(s) <i>CROUS, établissement(s), collectivité(s), association(s) ...</i>	
Composition de l'équipe porteuse du projet (personnes directement impliquées dans le projet au niveau des partenaires) <i>Nom, Prénom, statut/fonction, établissement, collectivité, association ...</i>	MCVC

Type de demande

☒ Ponctuelle

☐ Pluriannuelle

Précisez le nombre d'années :

Thématique(s) du projet

Catégories principales	Catégories secondaires
<input type="checkbox"/> Santé des étudiants <input type="checkbox"/> Accompagnement social <input type="checkbox"/> Sport <input checked="" type="checkbox"/> Culture et pratiques artistiques <input checked="" type="checkbox"/> Accueil des étudiants	<input type="checkbox"/> Prévention <input type="checkbox"/> Bien-être <input type="checkbox"/> Solidarité <input type="checkbox"/> Précarité <input type="checkbox"/> Handicap <input type="checkbox"/> Développement durable, environnement <input checked="" type="checkbox"/> Citoyenneté <input checked="" type="checkbox"/> Initiatives étudiantes <input type="checkbox"/> Relations internationales <input type="checkbox"/> Autre, à préciser ...

Résumé du projet

La mise en place d'une équipe d'étudiants vacataires au sein du service vise à :

- Intégrer le point de vue étudiant à la programmation des actions
- Assurer la médiation autour du dispositif Patch Culture (communication, permanences, suivi des fréquentations...)
- Mettre en place des actions culturelles selon la programmation du service
- Accompagner le service sur les événements de rentrée (JAE, semaine de l'engagement....)
- Gérer les ressources à destination des associations étudiantes,
- Assurer la circulation et le tri des informations sur les campus et relayer l'information auprès des associations étudiantes
- Assurer des permanences sur le campus JH Fabre

Éléments de contexte

La culture et la vie étudiante sont des vecteurs de socialisation, d'émancipation, d'élargissement des horizons et de développement de l'imagination essentiels à chacun. Nous savons déjà depuis longtemps l'importance de la culture pour notre public étudiant dans l'acquisition de codes et de pratiques sociales, de développement d'une culture générale et d'acquisition de compétences transversales permettant de remplir notre mission de construction de citoyens éclairés.

Aujourd'hui les freins se cristallisent et se multiplient, il apparaît donc important de mettre en œuvre des dispositifs d'accompagnement et d'aide à la pratique culturelle, comme cela a été développé en urgence pour les aides financières, alimentaires, matérielles...

Il est également important de pouvoir maintenir un lien régulier avec les associations étudiantes, sur les 2 campus, et de veiller à ce que les informations circulent entre l'établissement, les étudiants et les partenaires de vie étudiante et de campus.

Descriptif détaillé et argumenté du projet

(objectif, intérêt, complémentarité avec d'autres actions-dispositifs, campus-territoire concerné, prestataire ou partenariat éventuel)

Grâce à la CVEC nous avons pu depuis ces dernières années recruter des vacataires étudiants pour renforcer les dispositifs de médiation des actions culturelles et de vie étudiante proposées par l'université et ses partenaires, repenser le lien à la culture et aux arts pour les étudiants et inventer de nouveaux formats et dispositifs permettant de toucher le public étudiant.

L'emploi étudiant et le développement de nouvelles initiatives culturelles et de vie de campus répondent aux objectifs de la CVEC. Par ailleurs intégrer des étudiants au service nous permet de bénéficier du regard de notre public sur nos actions et de bénéficier d'une transmission par les pairs qui complète de façon efficace la stratégie de communication institutionnelle.

L'intérêt de ces recrutements est de permettre aux étudiants de prendre connaissance des dispositifs leur étant spécifiquement dédiés, actions sur les campus, Patch Culture, Pass culture, événements associatifs, de prévention... et de mettre en place des actions de médiation afin que l'accès à la culture, un des vecteurs du sentiment d'appartenance à l'université et à sa communauté, soit possible.

Les missions des vacataires étudiants sont :

- de relayer les dispositifs culturels développés par l'université et ses partenaires
- de mettre en place des actions de médiation auprès des étudiants (création d'outils de communication, médiation directe, action d'accompagnement dans les lieux culturels du territoire, réalisation d'enquête sur les freins...)
- d'assurer des permanences sur le campus Jean-Henri Fabre
- d'assurer le suivi et la promotion du Patch Culture et de la billetterie solidaire
- d'accompagner le service sur les événements de rentrée (JAE, semaine de l'engagement....)
- de gérer les ressources à destination des associations étudiantes,
- d'assurer la circulation et le tri des informations sur les campus
- de relayer l'information auprès des associations étudiantes.
-

4 vacataires culture 10h/semaine + 2 vacataires vie de campus 7h/semaine

Planning prévisionnel du projet (dont dates et lieux des événements en lien avec le projet)

- Juillet : recrutement
- Septembre : Prise de poste et Formation
- Journées du patrimoine
- Opus au Campus
- Semaine de l'engagement associatif et citoyen
- Octobre :
- Rentrée culturelle
- JAE
- C'est réglé
- Novembre :
- Festival de musique de chambre
- Formations des associations
- Décembre :
- Portes ouvertes sur les UEO
- Janvier :
- Nuit de la lecture
- Budget participatif étudiant
- Mars :
- Printemps des poètes/semaine de la langue française
- Avril :
- JACES
- Mai :
- Mois de l'Europe
- Présentation publique du Festival d'Avignon

Clôture de l'année universitaire

- Juillet :

Festival

Toute l'année :

- Suivi et animation du compte instagram de la culture
- Permanences sur le campus Jean-Henri Fabre
- Permanences billetterie solidaire
- Suivi de fréquentation
- Formation des associations
- Événements de prévention

Le programme est à titre indicatif et en complément avec les actions des partenaires culture et d'autres dispositifs à promouvoir (expositions, colloques, œuvres d'art sur les campus, projets culturels associatifs....)

Nombre d'étudiants visés

7500

Modalités d'évaluation du projet

Un certain nombre d'indicateurs peuvent venir évaluer la réussite du dispositif :

- Adhésions au Patch culture
- Fréquentation des actions organisées sur les campus
- Nombre d'actions de médiation mises en place
- Outils créé et adhésion à ceux-ci
- Évaluation qualitative (retours des partenaires, associations...)
- nombre de followers sur Instagram

2. Budget et plan de financement

Éléments budgétaires et financiers : *(joindre les devis)*

ATTENTION – La gestion financière de la CVEC sera désormais effectuée en année civile. Ainsi, nous vous demandons exceptionnellement de fragmenter vos projets de façon à distinguer vos dépenses de septembre à décembre 2023 et de janvier à décembre 2024, avec répartition détaillée en dépenses de fonctionnement, d'investissement et de personnel.

Dépenses de fonctionnement		
Descriptif	Montant TTC de sept. à déc. 2023	Montant TTC de janv. à déc. 2024
Dépenses d'investissement		
Dépenses de masse salariale*		
Catégorie de personnel, % en cas d'emploi incomplet	Montant TCC de sept. à déc. 2023	Montant TCC de janv. à déc. 2024
Vacations étudiantes culture 4*10*40 – 1600h		30 464 > 16 000
Vacations étudiantes vie de campus 2*7*26 – 364h		7 000
<i>Sous-total des dépenses de masse salariale</i>		37 464
BUDGET demandé en commission CVEC		37 464€
BUDGET global du projet (TTC)		37 464€

*Dépenses de masse salariale

- Agent contractuel de catégorie A (IGE) : environ 35 147 € / an (brut + cotisations patronales)
- Agent contractuel de catégorie A (ASI) : environ 33 345 € / an (brut + cotisations patronales)
- Agent contractuel de catégorie B : environ 31 378 € / an (brut + cotisations patronales)
- Agent contractuel de catégorie C : environ 30 560 € / an (brut + cotisations patronales)
- Taux heure de vacation étudiant dans le cadre d'un contrat : 1H = 19,04 € (brut + cotisations patronales)
- Coût mensuel d'un stagiaire : environ 554 € en moyenne/mois
- Fonctionnaires titulaires : 1 HTD = 45 € (coût employeur : brut + cotisations patronales)
- Agents non titulaires ou relevant du secteur privé : 1 HTD = 60,33 € (coût employeur : brut + cotisations patronales)

Nom, prénom, date
Myriam Dougados

Nom, prénom, date
Myriam Dougados

Signature du porteur de projet

Signature du Responsable de la composante ou du service