

Procédure relative aux demandes de changement d'unité de recherche à destination des enseignants-chercheurs

Quels que soient les cas de figure, les procédures décrites ci-dessous sont applicables sous réserve des statuts des Unités Propres de Recherche et/ou des conventions régissant les Unités Mixtes de Recherche ou leurs règlements intérieurs.

Acteurs :

- Enseignants-chercheurs souhaitant quitter l'unité de recherche (UR) de rattachement afin de rejoindre, à titre principal, une autre unité de recherche ;
- Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI), interlocutrice des enseignants-chercheurs, chargée de l'instruction des dossiers portant demandes de changement d'unité de recherche ;
- Commission de la Recherche du CAC réunie en formation restreinte (CRr), se prononce sur les demandes susmentionnées.

Cas n°1 :

Les enseignants-chercheurs d'Avignon Université souhaitant rejoindre à titre principal une unité de recherche dont la tutelle n'est pas Avignon Université et située dans un autre établissement en France, doivent adresser à la vice-présidence Recherche, via la DARI (pole-admin-dari@univ-avignon.fr), les documents suivants :

- Une lettre de motivation et de projet ;
- Un CV ;
- L'avis de l'unité de recherche de départ ;
- L'avis de la direction de la composante d'affectation ;
- L'accord de l'unité de recherche d'accueil.

Un vote de la Commission Recherche restreinte d'Avignon Université sera demandé.

Une convention d'accueil sera établie entre les deux établissements pour l'enseignant-chercheur. Elle devra être renouvelée périodiquement par voie d'avenant

Le rattachement sera considéré comme effectif uniquement à la signature de la convention par les deux établissements.

Cas n°2 :

Les enseignants-chercheurs titulaires d'un autre établissement en France souhaitant effectuer leurs recherches au sein d'Avignon Université et rejoindre à titre principal une unité de recherche sous tutelle d'Avignon Université doivent adresser à la vice-présidence Recherche, via la DARI (pole-admin-dari@univ-avignon.fr), les documents suivants :

- Une lettre de motivation et de projet ;
- Un CV ;
- L'accord de l'unité de recherche d'accueil à Avignon Université ;
- L'accord de la direction de la composante à laquelle l'unité de recherche est rattachée ;
- Tout document émanant de l'établissement ou de l'unité de recherche d'origine attestant l'accord de l'université ou de l'unité de recherche d'origine.

Un vote de la Commission Recherche restreinte d'Avignon Université sera demandé.

Une convention d'accueil sera établie entre les deux établissements pour l'enseignant-chercheur. Elle devra être renouvelée périodiquement par voie d'avenant.

Le rattachement sera considéré comme effectif uniquement à la signature de la convention par les deux établissements.

Pour les demandes de renouvellement dans les cas n°1 et n°2, doivent être fournis à la DARI (pole-admin-dari@univ-avignon.fr) les seuls documents suivants :

- Une lettre de motivation / lettre de projet
- L'accord de l'unité de recherche d'accueil

Un avenant à la convention initiale sera établi entre les deux établissements.

Cas n°3 :

Les enseignants-chercheurs souhaitant changer d'équipe ou d'unité de recherche en interne doivent adresser à la DARI les documents suivants :

- Une lettre de motivation et de projet ;
- Un CV ;
- L'avis de l'unité de recherche de départ ;
- L'avis de la direction de la composante d'affectation ;
- L'accord de l'unité de recherche d'accueil.

Un vote de la Commission Recherche restreinte d'Avignon Université sera ensuite demandé.

Recours en cas d'avis défavorable à la demande de rattachement

Une procédure de recours est possible. Elle est à introduire auprès du Conseil Académique regroupant les membres de la Commission de la Recherche et de la Commission de la Formation et Vie Universitaire réunis en formation restreinte aux enseignant-chercheurs.

La demande motivée, comprenant tous les éléments du dossier, doit parvenir à la DRH en charge de l'organisation des Conseils académiques réunis en formation restreinte.

Cette demande doit se faire dans un délai de deux mois maximum après la notification de la décision de la Commission de la Recherche du Conseil Académique.