

STATUTS DE L'ASSOCIATION

Agence Tremplin

Article 1 : titre de l'association

Il est fondé entre les adhérent·e·s aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre « Agence Tremplin ».

Article 2 : raison d'être

L'association Agence Tremplin est une association étudiante à but non lucratif et à vocation pédagogique. Elle est créée à l'initiative de l'équipe pédagogique et des étudiant·e·s en formation initiale du master 2 « mention Culture et Communication parcours Arts et Techniques des Publics » d'Avignon Université. Cette association est une jeune agence prestataire de services en matière de communication et d'ingénierie culturelle. Agence Tremplin fait partie intégrante de la formation universitaire susnommée. À ce titre, ces membres disposent d'un emploi du temps aménagé avec un temps consacré à son fonctionnement. Cette disposition permet une interaction et une mise en situation des adhérent·e·s avec le monde professionnel, le tout dans un environnement pédagogique.

Article 3 : siège social

Conformément à la décision de l'Assemblée Générale constituante, ayant eu lieu à Avignon Université, en date du 4 octobre 2024, l'association Agence Tremplin est domiciliée à l'adresse suivante :

107G Résidence la Garidelle
10, Rue St Bernard

84000 AVIGNON

Le siège peut être transféré sur décision de ses membres, après la ratification par l'Assemblée Générale.

Article 4 : durée de vie

L'association Agence Tremplin a été créée pour une durée indéterminée.

Article 5 : composition et conditions d'admissions

L'association se compose :

- de **membres actif·ve·s** : les étudiant·e·s en formation initiale du master 2 « mention Culture et Communication parcours Arts et Techniques des Publics » à jour de leur cotisation de 1€ par année universitaire. Les membres actif·ve·s peuvent siéger aux Assemblées Générales, y ont le droit de vote. Les membres actif·ve·s peuvent faire partie du bureau et devenir administrateur·ice·s de l'association. L'adhésion de tous·te·s les membres vaut pour une durée d'un an à partir de la date de l'Assemblée Générale.
- de **membres de droit** : tous les autres étudiant·e·s du master « mention Culture et Communication parcours Arts et Techniques des Publics ». Les membres de droit peuvent siéger aux Assemblées Générales et y voter. Les membres de droit sont dispensé·e·s de payer une cotisation. Les membres de droit ne peuvent pas faire partie du bureau ou devenir administrateur·ice·s de l'association.
- de **membres pédagogiques** : les membres permanent·e·s de l'équipe pédagogique du master « mention Culture et Communication parcours Arts et Techniques des Publics » d'Avignon Université qui soutiennent le projet de la Jeune Agence. Les membres pédagogiques peuvent siéger et voter aux Assemblées Générales.

- de **membres Alumni** : les ancien·ne·s étudiant·e·s du Master « mention Culture et Communication parcours Arts et Techniques des Publics » ayant été membres actif·ve·s dans le passé. Iels peuvent soutenir des projets réalisés par les membres actif·ve·s. Les membres Alumni sont dispensé·e·s de payer une cotisation. Iels ne peuvent pas siéger aux Assemblées Générales, ni faire partie du bureau ou devenir administrateur·ice·s de l'association.

L'ensemble des membres doit avoir pris connaissance du règlement intérieur.

Article 6 : perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- la démission, présentée au bureau par lettre recommandée ;
- le décès ;
- la radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non-paiement de la cotisation ;
- la radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour faute grave spécifiée dans le règlement intérieur. Une lettre recommandée avec accusé de réception est envoyée au·à la membre intéressé·e, qui sera invité·e à se défendre.

Article 7 : l'Assemblée Générale ordinaire

L'Assemblée Générale ordinaire comprend tou·te·s les membres actif·ve·s, de droit et pédagogiques de l'association. Elle se réunit une fois par an, au moment de la passation entre les futur·e·s diplômé·e·s et les étudiant·e·s en formation initiale de master 2 « mention Culture et Communication parcours Arts et Techniques des publics ». L'ordre du jour, rédigé en amont par l·e·a Président·e en concertation avec les membres du Conseil d'Administration, figure sur les convocations. Il peut être modifié jusqu'à 3 jours avant la tenue de l'Assemblée Générale. Tous les

membres du Conseil d'Administration peuvent proposer des points à mettre à l'ordre du jour, qui doivent y être inscrits ou reportés à une autre instance.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres du bureau sortant et référent·e·s de pôle sortant·e·s, ainsi que les membres actif·ve·s sont convoqué·e·s par les soins du·e la Président·e, qui préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association. L·e·a Trésorier·ère rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes) à l'approbation de l'assemblée. L·e·a Secrétaire se charge de faire un compte-rendu détaillé de cette réunion et de le transmettre à l'ensemble des membres. Les membres absent·e·s peuvent donner procuration à un·e membre qui la transmettra ensuite au bureau. Les décisions de l'Assemblée Générale ordinaire sont prises par un quorum équivalent à 50% des membres actif·ve·s, à la majorité des voix des membres présent·e·s ou des votes par procuration.

En dehors de l'élection des membres du conseil d'administration, les votes se font à main levée. Seuls les points inscrits à l'ordre du jour peuvent être abordés. Une fois ceux-ci épuisés, l'Assemblée Générale ordinaire passera au renouvellement des membres du bureau et des administrateur·ice·s. Les décisions des Assemblées Générales s'imposent à tous les membres, y compris absent·e·s ou représenté·e·s.

Article 8 : l'Assemblée Générale Extraordinaire

Si besoin est, ou sur demande de la moitié des membres actif·ve·s plus un, l·e·a Président·e peut demander la tenue d'une Assemblée Générale Extraordinaire, suivant les modalités prévues par l'article 7.

Article 9 : le Conseil d'Administration

L'association est dirigée par un Conseil d'Administration, élu pour un an par l'Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration est composé :

- des membres du bureau ;
- des référent·e·s de pôle ;

- des membres pédagogiques ;
- d'invité·e·s exceptionnel·le·s (partenaires, etc.), qui n'ont pas le droit de vote et qui seront convoqué·e·s par le·a Président·e.

Seul·e·s les membres actif·ve·s peuvent se présenter à un poste d'administrateur·ice. Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du·e la Président·e ou à la demande du quart de ses membres.

L'ordre du jour doit être annoncé au minimum trois jours avant la date fixée. Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présent·e·s. Pour que le vote soit valide, il faut au minimum la présence de : deux membres pédagogiques, trois membres du bureau et les référent·e·s de chaque pôle. En cas d'égalité, un nouveau vote est organisé, la majorité +1 l'emporte.

Article 10 : le bureau

L'Assemblée Générale élit parmi ses membres actif·ve·s, à bulletin secret et pour une durée d'un an, un bureau composé au minimum de :

- Un·e **Président·e**
- Un·e **Secrétaire**
- Un·e **Trésorier·ère**

Ces postes peuvent être complétés au besoin par des postes de **Vice-président·e**, **Secrétaire adjoint·e** et **Trésorier·ère adjoint·e**. Seuls les membres actif·ve·s peuvent se présenter à un poste du bureau.

Article 11 : les ressources

Les ressources de l'association sont composées :

- des cotisations annuelles des membres actif·ve·s (1€) ;
- des subventions publiques et privées ;
- des rémunérations perçues suite aux prestations indiquées dans le règlement intérieur ;
- les revenus de biens et valeurs appartenant à l'association.

- toutes les autres ressources qui ne seraient pas contraires à la loi.

Article 12 : le règlement intérieur

Un règlement intérieur est établi par le bureau, qui le fait alors approuver par l'Assemblée Générale. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

Article 13 : indemnités

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du Conseil d'Administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat ou des projets sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale ordinaire présente un bilan des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

Article 14 : exercice comptable

L'exercice comptable débute chaque année le 1er septembre et se clôture le 31 août.

Article 15 : modifications des statuts

Les présents statuts sont modifiés en Assemblée Générale par la majorité des voix des membres présents et représentés.

Les statuts sont signés par au moins deux membres du bureau.

Article 16 : dissolution de l'association

L'association pourra être dissoute par décision unanime de l'Assemblée Générale ou par décision de justice. En cas de dissolution prononcée, un-e ou plusieurs

liquidateur·ice·s sont nommé·e·s, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément aux décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire qui statue sur la dissolution. Les membres de l'association ne peuvent pas se voir attribuer, en dehors de la reprise de leur apport financier, mobilier ou immobilier, une part quelconque des biens de l'association.

Votés en Assemblée générale constitutive, le 04/10/2024

L·e·a Président·e

DEVILLIERS Clara

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Devilliers', written over a horizontal line.

L·e·a Secrétaire

TALON Cassandra

A stylized handwritten signature in dark ink, written over a horizontal line.

L·e·a Trésorière

PIET Marine

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Piet', written over a horizontal line.