

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ 2025 - 2026

INTITULE Diplôme Universitaire :

Préparation à la Licence Professionnelle - Métiers de l'informatique

PROPOSITION POUR L'ANNÉE 2025-2026



SUPPRESSION
REEMPLIR LA PAGE 2



RENOUVELLEMENT
REEMPLIR LES PAGES 3 et 4 et joindre les documents demandés



CREATION
REEMPLIR LES PAGES 7 à 9 ET LES ANNEXES 1 à 4

Composante ou Service : assurant la gestion admin. et pédagogique:

CERI

Institut et C.E.R. :

CERI

Autre(s) établissements concerné(s) :

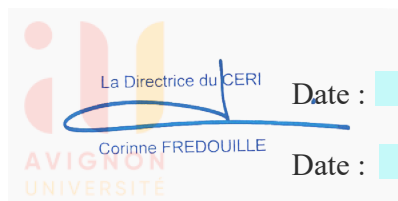
Enseignant(s) responsable(s) :

Mickael Rouvier

le 06/03/2025 10:18:07 +01:00

Avis du Conseil d'institut ou de composante :

Avis de la CFVU :



Date :

Date :

Approbation du CA :

Date :

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ 2025-2026

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

DEMANDE DE SUPPRESSION

OBSERVATIONS MOTIVANT LA SUPPRESSION :

DIPLÔME D'UNIVERSITE 2025-2026

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

DEMANDE DE RENOUELEMENT

A – Y a-t-il une modification de maquette ?

☐ OUI

☒ NON

Si oui, Imprimer la « maquette avec détail de paramétrage » 2024-2025 https://www.appigs.univ-avignon.fr/menu_dip/parcours_tout.php – et inscrire en rouge les modifications souhaitées.

B - Y a-t-il d'autres modifications ?(intitulé du diplôme, tarif, niveau, etc...)

☐ OUI

☒ NON

Si oui, indiquer ici les changements **et** joindre une fiche indiquant la nature et les modifications souhaitées

C - ELEMENTS DE SUIVI :

	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Inscrits	Présents	diplômés	Inscrits	Présents	diplômés	Inscrits	Présents	diplômés
Formation Continue									
Formation Apprentissage									
Formation Initiale									

D - BILAN PEDAGOGIQUE :

Joindre un document précisant les informations suivantes :

- Identification des publics :
 - Inscription principale : quelle est la situation des inscrits ?
 - Inscription secondaire : diplôme national préparé
- Devenir des diplômés
- **Synthèse** des fiches d'évaluation complétées par les étudiants (*cf annexe p 5 et 6*) ne
pas transmettre les fiches elles-mêmes.

E – BILAN FINANCIER :

a) tarif année 2023-2024 :

b) recettes : 0
– inscriptions
– autres recettes

Dépenses : 0

- heures d'enseignement :
 - dont heures mutualisées
 - dont heures effectuées par statutaire UAPV
 - dont heures effectuées par vacataires
- Autres dépenses (gestion, déplacements, etc...)

ANNEXE

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

FICHE « EVALUATION DE LA FORMATION »

à faire compléter par les étudiants/stagiaires

NB : Cette fiche n'est fournie qu'à titre indicatif. La formation peut établir son propre support d'auto-évaluation

1 – PRATIQUE PEDAGOGIQUE

La préparation à ce D.U. vous apparaît-elle, dans son ensemble :

très positive ☐ positive ☐ insuffisante ☐ très insuffisante ☐

Le nombre d'heures dévolu au D.U. vous semble-t-il :

suffisant ☐ insuffisant ☐

Les supports pédagogiques (ouvrages de références, polycopiés, tirages,...) sont-ils :

suffisants ☐ insuffisants ☐ trop lourds ☐

Avez-vous rencontré des problèmes pédagogiques ? Si oui, lesquels ?

Quelles améliorations pourraient être apportées ?

2 – RELATIONS AVEC L'ENSEIGNANT

L'animation vous semble-t-elle :

suffisante ☐ insuffisante ☐ trop technique ☐

La ponctualité vous semble-t-elle :

très satisfaisante ☐ satisfaisante ☐ peu satisfaisante ☐

La qualité de vos relations avec l'enseignant a-t-elle été :

très satisfaisante ☐ satisfaisante ☐ peu satisfaisante ☐

Quelles améliorations pourraient être apportées ?

3 – ORGANISATION GENERALE

Rencontrez-vous des difficultés sur le plan administratif ? Si oui, lesquelles ?

L'organisation générale (informations, planning, ...) vous semble-t-elle :

très satisfaisante ☐ satisfaisante ☐ peu satisfaisante ☐

4 – AUTRES OBSERVATIONS ET SUGGESTIONS

DIPLÔME D'UNIVERSITE 2025-2026

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

DEMANDE DE CREATION

ENSEIGNANT RESPONSABLE :

Nom :

Statut :

Institut-CER de rattachement :

Téléphone :

Courriel :

TYPE DE FORMATION ET DE DIPLÔME :

☐ Perfectionnement

☐ Acquisition

☐ Élargissement des Connaissances

☐ Adaptation

NIVEAU D'ENTREE :

☐ Bac

☐ Bac + 1

☐ Bac + 2

☐ Bac + 3

☐ Bac + 4

☐ Bac + 5 et plus

NIVEAU DE SORTIE :

☐ Bac + 1

☐ Bac + 2

☐ Bac + 3

☐ Bac + 4

☐ Bac + 5 et plus

Pour les DU ne conférant pas un niveau de diplôme différent à la sortie,

cf rubrique OBJECTIFS

PUBLICS CONCERNES :☐ F. I.☐ F. C.☐ Alternance**OBJECTIFS :**Compétences recherchées :Métiers visés :**CAPACITE D'ACCUEIL :****SEUIL D'OUVERTURE :****CONDITIONS D'INSCRIPTION :** *(titre, diplôme, expérience)***DUREE TOTALE DE LA FORMATION :** *(volume horaire)*

Cours :

TP :

TD :

Stage *(nombre de semaines)* :FOAD *(formation ouverte et à distance)* :

Autre(s) :

REDACTION D'UN MEMOIRE :☐ OUI☐ NON

TARIFS :Tarif Unique : ☐ OUI ☐ NONsi OUI : Montant: Encaissé par :

si NON:

- statut F.I.: Montant : Encaissé par : - statut F.C.: Montant: Encaissé par : *(préciser le cas échéant les différentes catégories)***ARTICULATION AVEC UN DIPLÔME NATIONAL :** ☐ OUI ☐ NON

si OUI: Quel diplôme ?

OBSERVATIONS PARTICULIERES :**LISTE DES ANNEXES OBLIGATOIRES:**

- **ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS** : compléter l'annexe 1
- **MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES** : compléter l'annexe 2
- **ENSEIGNANTS ET PROFESSIONNELS PARTICIPANT A LA FORMATION** : compléter l'annexe 3
- **BUDGET PREVISIONNEL** : compléter l'annexe 4

DATE D'OUVERTURE ENVISAGEE :

Date et signature du ou des responsables de la formation

ANNEXE 1

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

FICHE « ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS »

1- STRUCTURATION :

Préciser l'équilibre pédagogique global (volume des enseignements/volume des projets/durée du stage/autres modalités pédagogiques)

2- MAQUETTE

Cliquez sur l'étiquette ci-dessous afin d'accéder au fichier "trame maquette" :

- étiquette rouge = fichier excel
- étiquette bleue = fichier LibreOffice

Une fois complété, le fichier "trame maquette" doit être transmis avec le dossier D.U.



ANNEXE 2

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

FICHE « MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES »

ANNEXE 3

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

FICHE « ENSEIGNANTS »

Renseigner le tableau suivant (enseignants et intervenants extérieurs) :

NOM, PRENOM	STATUT	COORDONNEES (adresse, tél., fax., courriel, UFR/Université de rattachement pour les enseignants)

ANNEXE 4

INTITULE Diplôme Universitaire :.....

FICHE « BUDGET PREVISIONNEL »

DEPENSES PREVISIONNELLES	RECETTES PREVISIONNELLES
<p><u>Personnel :</u></p> <p>heures d'enseignement : <div></div></p> <p>charges sociales : <div></div></p> <p><u>Frais de gestion détaillés :</u></p> <p>Charges de structures : <div></div></p> <p>Déplacements : <div></div></p> <p>Publicité : <div></div></p> <p><u>Prélèvements :</u> <div></div></p>	<p><u>Droits de scolarité :</u></p> <p>Formation continue : <div></div></p> <p>formation initiale : <div></div></p> <p><u>Subventions :</u> <div></div></p> <p><u>Autres financeurs (précisez) :</u> <div></div></p>
<p><u>TOTAL :</u> <div></div></p>	<p><u>TOTAL :</u> <div></div></p>