

SERVICE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ
Tél : 04 90 16 25 76 - Fax : 04 90 16 26 10

Avignon, le 24 octobre 2005

L'ingénieur sécurité

à

M. Cotta, doyen de l'UFR Sciences
Mme Freij-Dalloz, directrice de l'IUT

N° de réf : CB/

Affaire suivie par : Carole Bernard, service hygiène et sécurité

Objet : organisation de la collecte des déchets chimiques

Vous trouverez ci-joint le compte rendu de la réunion organisée fin septembre et validé par notre prestataire de service concernant le stockage et l'organisation du tri de nos déchets chimiques au sein de vos locaux.

Par ailleurs, vous trouverez en annexe 1 une enquête qui nous permettra de définir avec notre prestataire quelles étiquettes ADR placer sur les bidons de déchets identifiés (voir les explications sur le PV de la réunion). Elle permettra aussi de réaliser des affiches explicatives sur le tri et la façon d'identifier nos déchets.

Je vous prie de bien vouloir diffuser ce PV et l'enquête afin que vos services, laboratoires et/ou départements puissent la renseigner au plus tard pour le 24 novembre prochain. Cette dernière sera aussi placée sur intranet dans la rubrique hygiène et sécurité afin de pouvoir la remplir directement sur informatique.

Carole Bernard

Compte rendu de la réunion d'information du 28 septembre 2008
Sur la nouvelle procédure d'élimination des déchets chimiques à l'UAPV

Réunion à l'IUT à 11h

Réunion aux Sciences à 14h30

Présence de 2 représentants de la société Labo Service, prestataire de service pour l'élimination des déchets de l'Université

Jusqu'à présent étaient systématiquement récupérés :

- les solvants halogénés et non halogénés
- les emballages souillés (aux sciences -> benne de 6 m3)
- les déchets de laboratoires en petite quantité ou dispersés (produits inutilisés, périmés dans leurs emballages d'origine)

Les déchets chimiques vont maintenant être triés de manière plus poussés et stockés dans des bunkers extérieurs prévus à cet effet (arrivée prévue fin octobre) afin d'éviter au maximum les rejets à l'évier.

Labo service récupère tous les déchets sauf : les explosifs et gaz, les radioactifs, les biologiques et contaminés.

Il est à noter que les biologiques de type L1 et L2 passés sous autoclaves (donc inactivés) peuvent être pris en charge par cette société.

Les déchets liquides

4 types de contenants : bidons de couleur homologués ADR (réglementation transports des produits chimiques) pour le stockage des déchets chimiques.
Capacité : 10 litres

- bidon rouge : solvant halogéné
- bidon vert : produits très basiques (au moins 40% d'eau, pH > 8)
- bidon jaune : produit très acides (au moins 40% d'eau, pH < 5)
- bidon transparent : pour tout le reste (dont solvants non halogénés)

SERVICE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Tél : 04 90 16 25 76 - Fax : 04 90 16 26 10

Il appartient aux utilisateurs de décider quel produits mettre dans les bidons transparent selon les TP (ou les recherches effectués) et les compatibilités des effluents rejetés, afin d'arriver à un nombre acceptable de bidons de récupération par salle.

Attention : en ce qui concerne les acides concentrés, ne pas mélanger acide nitrique, acide fluorhydrique et les acides **concentrés** différents. De manière plus générale, attention aux mélanges très concentrés d'acides minéraux et organiques à proscrire.

Vous trouverez pour vous aider en annexe 2 les compatibilités des familles de produits.

Une fois les grandes familles d'effluents identifiées, les bidons devront avoir sur une face l'étiquette ADR fournie par labo-service et si nécessaire, sur la deuxième face, une étiquette maison identifiant le bidon de manière simplifiée pour le personnel et les usagers.

Labo service propose que les UFR et les laboratoires

- **déterminent leurs grandes familles d'effluents**
- **fassent passer la liste par mail via l'ingénieur sécurité à labo service**

Labo service, une fois ces renseignements fournis, **précisera** dans un document interne **quelle étiquette ADR ira sur quel bidon d'effluent**. Par ailleurs des affiches éducatives seront réalisées et fournies pour sensibiliser le personnel et les usagers à ce nouveau fonctionnement.

Nota : si un effluent pose problème dans sa classification, il faudra le mettre dans la liste et labo service donnera la catégorie où classer le produit.

Une fois plein, les bidons devront être stockés dans les bunkers prévus à cet effet.

Il est à noter que du fait du **coût élevé de traitement de certains produits** qui doivent être incinérés et non valorisés (produits trop dangereux), ces derniers **devront être systématiquement mis dans un bidon à part** (ou plusieurs selon les compatibilités). Certains produits concernés : **BET, chrome 6, les CMR** (cancérogène, mutagène, toxique pour la reproduction).

SERVICE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Tél : 04 90 16 25 76 - Fax : 04 90 16 26 10

Il ne sera pas interdit de faire évoluer les volumes des bidons de stockage, voire pour les déchets en très petites quantités de garder des contenants autres (exemple stockage vide du même produit) afin de ne pas avoir en fin d'année un bidon à peine rempli lors de l'élimination, ou pour des raisons de sécurité si le bidon doit se trouver sous une sorbonne et prend trop de place. Une fois plein, ce stockage sera traité dans les déchets de laboratoire en quantité dispersée.

Les déchets solides

Des néofûts en carton avec sac plastique et des seaux en plastique sont prévus pour tous les déchets solides (gants, silices, pipettes, lamelles, petite verrerie cassée, papier souillé...).

Là aussi, les utilisateurs doivent décider combien de familles de bidons sont nécessaires par salle, ainsi que de leur capacité

Labo service procédera aux mêmes analyses que précédemment pour les étiquettes.

De même les déchets solides type BET, CMR, ou souillés CMR devront être dans des bidons à part. Tout le reste peut être mélangé dans le même bidon, en tenant compte de la compatibilité des produits.

Carole BERNARD

SERVICE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ
Tél : 04 90 16 25 76 - Fax : 04 90 16 26 10

Annexe 1

ENQUÊTE :
GESTION DES DECHETS : EFFLUENTS RECUPERES DANS L'UNITE DE TRAVAIL

Nom de l'unité :

Personne référente pour l'enquête :

Nota : à chaque famille correspondra une étiquette ADR qui sera fourni par labo service

Famille du déchet	Déchets Liquides oui/non	Déchets Solides oui/non	Contenant Bidon ou seau
Solvants halogénés Acide Basique Solvants non halogénés			
Autre :			

